

CASH TODAY

a Prosegur solution

MANUAL DE USUARIO INLINE 300 DEPO.



Documentación para Clientes.



PROSEGUR
CASH

ÍNDICE:

1. Software POSApp	5
2. StockControl	111

Software POSApp

Este manual está dirigido al usuario (ya tenga rol de cajero o rol de supervisor) que realizará diversas operaciones de efectivo en la solución **INLANE 300 DEPO** del fabricante CIMA a través del software **POSApp** o **“Botón Flotante”** de Prosegur:



Esta solución es resultado de la combinación de un módulo reciclador de monedas (desde 0.01€ hasta 2€) y bolsa aceptadora de monedas junto con otro módulo reciclador de billetes de 3 rodillos (5, 10 y 20€, por defecto y respectivamente) y aceptador de billetes con dos posibles destinos: stacker o bolsa (5, 10, 20, 50, 100, 200 y 500€).

1. Operaciones disponibles según el rol del usuario.....	9
1.1. Autenticación.....	12
1.2. Balance.....	14
1.3. Reset dispositivo.....	19
1.4. Carga.....	22
1.5. Dispensar Cantidad.....	29
1.6. Dispensar Desglose.....	35
1.7. Traspasar a stacker.....	40
1.8. Traspasar a bolsa.....	47
1.9. Cambio de efectivo.....	53
1.10. Purga.....	66
1.11. Ajuste de fondo por total.....	71
1.12. Extraer stackers.....	82
1.13. Vaciar reciclador.....	91
1.14. Vaciar reciclador monedas.....	97
1.15. Vaciar reciclador billetes.....	103

01. OPERACIONES
DISPONIBLES SEGÚN
EL ROL DEL USUARIO.

1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Para realizar operaciones diferentes a la venta con la solución, es necesario acceder al **POSApp o Botón Flotante de Prosegur**. Dichas operaciones son:

- Balance
- Reset dispositivo
- Carga
- Dispensar cantidad
- Dispensar desglose
- Traspasar a stacker
- Traspasar a bolsa
- Cambio de efectivo
- Purga
- Ajuste de fondo por total
- Extraer stackers
- Vaciar reciclador
- Vaciar reciclador de monedas
- Vaciar reciclador de billetes
- Extraer bolsas
- Liberar POS
- Inicializar dispositivo
- Iniciar sesión con el Middleware

En los siguientes apartados, se detalla el procedimiento a seguir para completar cada una de las operativas disponibles.

Cabe destacar que, según el rol que tenga el usuario, en el menú principal aparecerán unas opciones u otras. Por defecto, para los usuarios del cliente, **se han creado dos roles (cajero y supervisor)**. Las operaciones disponibles por defecto para cada uno de los roles son las siguientes:

• Rol cajero:

- Balance
- Reset dispositivo
- Carga
- Traspasar a stacker
- Traspasar a bolsa
- Cambio de efectivo
- Liberar POS
- Inicializar dispositivo
- Iniciar sesión con el Middleware

• Rol supervisor:

- Balance
- Reset dispositivo
- Carga
- Dispensar cantidad
- Dispensar desglose
- Traspasar a stacker
- Traspasar a bolsa
- Cambio de efectivo
- Purga
- Ajuste de fondo por total
- Extraer stackers
- Vaciar reciclador
- Liberar POS
- Inicializar dispositivo
- Iniciar sesión con el Middleware




Debe tenerse en cuenta que no se incluye la operación **“Extraer bolsas”** entre las asignadas por defecto a los roles cajero y supervisor puesto que es una operación que realizará personal de Prosegur por defecto. Por ello, no se detalla en este manual el procedimiento a seguir para completar esta operación.

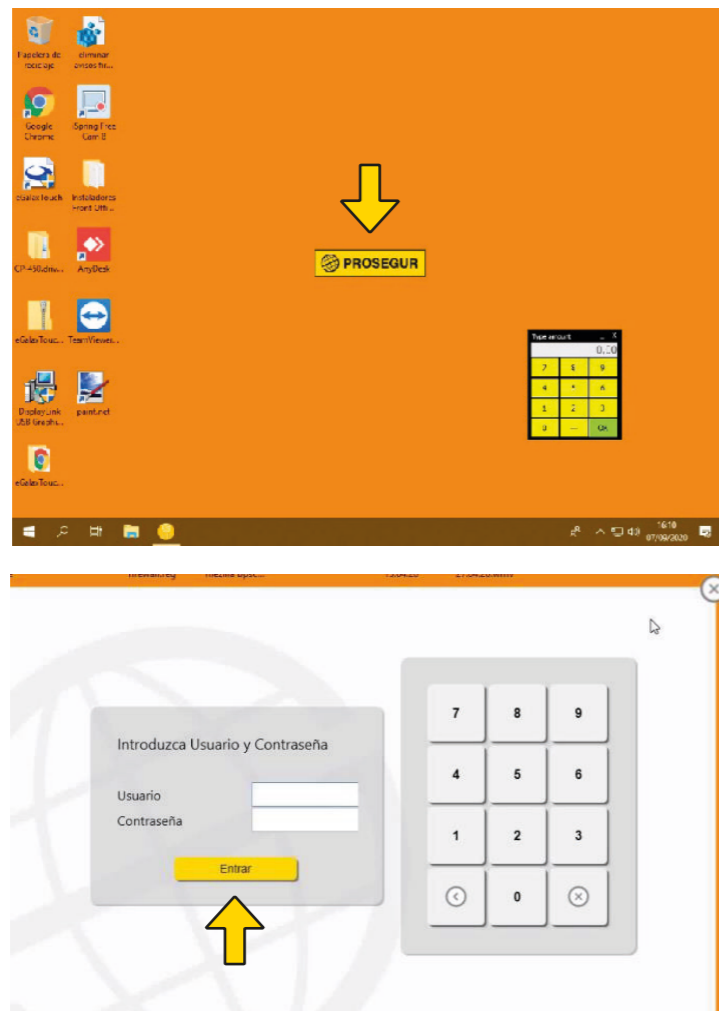
Aunque se han reflejado en la lista anterior las opciones disponibles por defecto para cada uno de los roles creados por defecto para los usuarios del cliente, es posible modificar estas configuraciones predeterminadas añadiendo o eliminando roles y modificando las opciones que se encuentran disponibles para cada rol dando así total libertad al cliente para configurar los permisos disponibles asociados cada uno de sus usuarios.


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

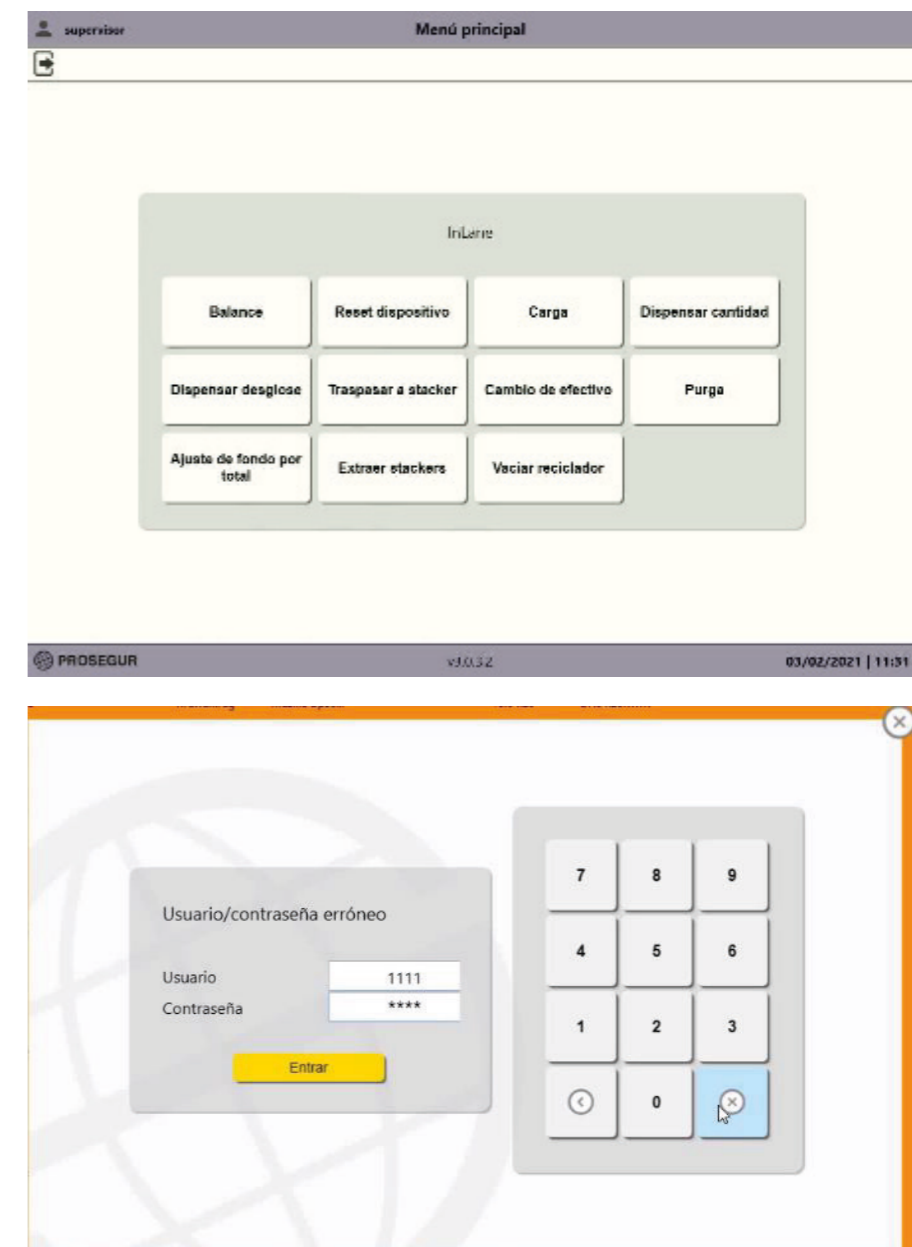
1.1. Autenticación.

Para poder acceder al POSApp de Prosegur es necesario pulsar sobre el botón con el logo de Prosegur y, a continuación, introducir el código de usuario ("**Usuario**") utilizando el teclado numérico que aparece por pantalla. Después, debe pulsarse sobre la barra que permite introducir la contraseña ("**Contraseña**") y debe introducirse el código correspondiente a la contraseña utilizando el teclado numérico que aparece por pantalla. Una vez introducidos usuario y contraseña, deberá pulsarse el botón "**Entrar**" para poder acceder al **menú principal del POSApp**.

El botón  permite borrar la línea completa y el botón  permite borrar un carácter y ambos pueden utilizarse tanto para el campo "**Usuario**" como para el campo "**Contraseña**". En caso de desear cerrar el POSApp sin completar la autenticación, se puede pulsar en el botón  :

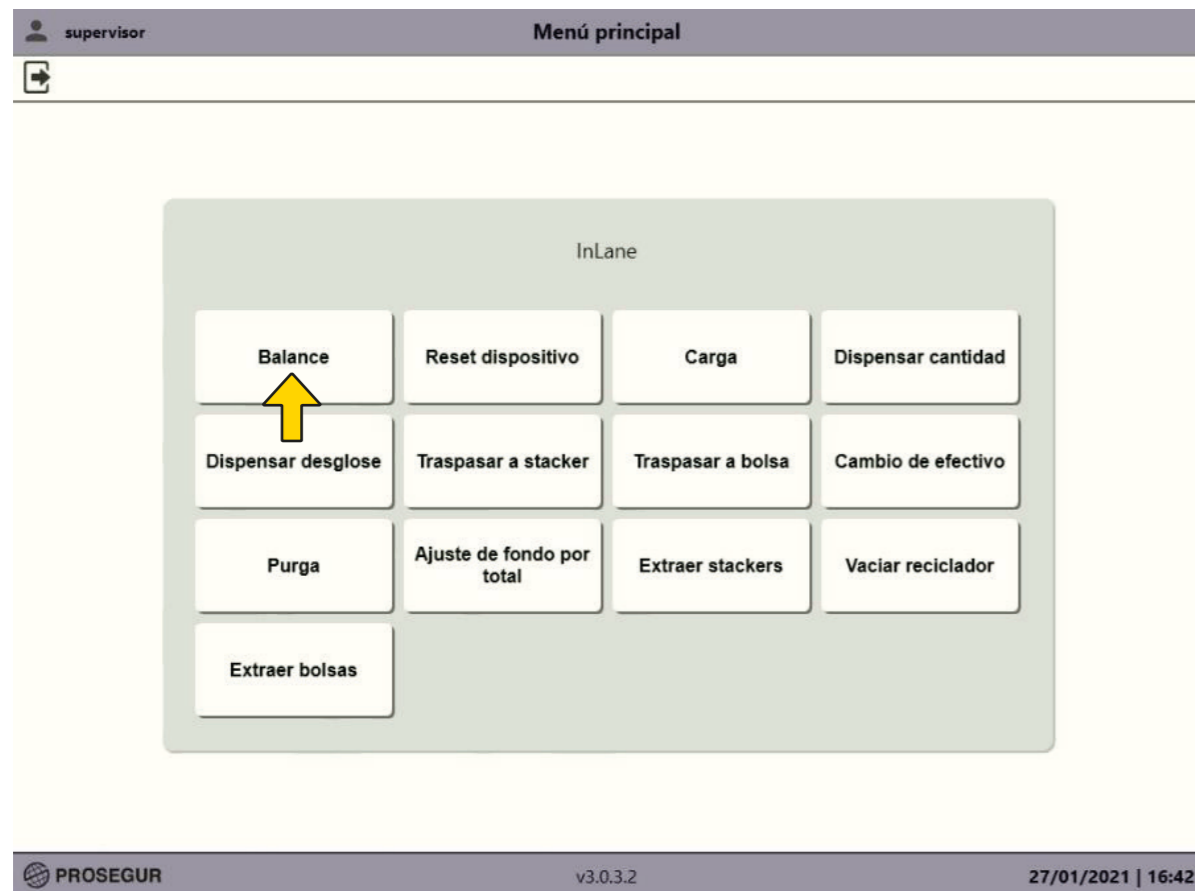


Si el usuario y la contraseña introducidos son correctos, aparecerá por pantalla el menú principal del usuario como se muestra en la primera de las imágenes siguientes. Si no es así, aparece la segunda de las imágenes siguientes en la que se indica que el usuario y/o la contraseña son incorrectos. En este último caso, debe pulsarse sobre la barra correspondiente al usuario o sobre la de la contraseña y debe pulsarse el botón  para borrar los dígitos introducidos (en caso de haber introducido incorrectamente ambos datos deberá realizarse este paso para ambas barras). Una vez borrados los datos incorrectos, debe volver a introducirse el código correcto y debe **pulsarse en "Entrar"** para completar la autenticación del usuario en el POSApp:

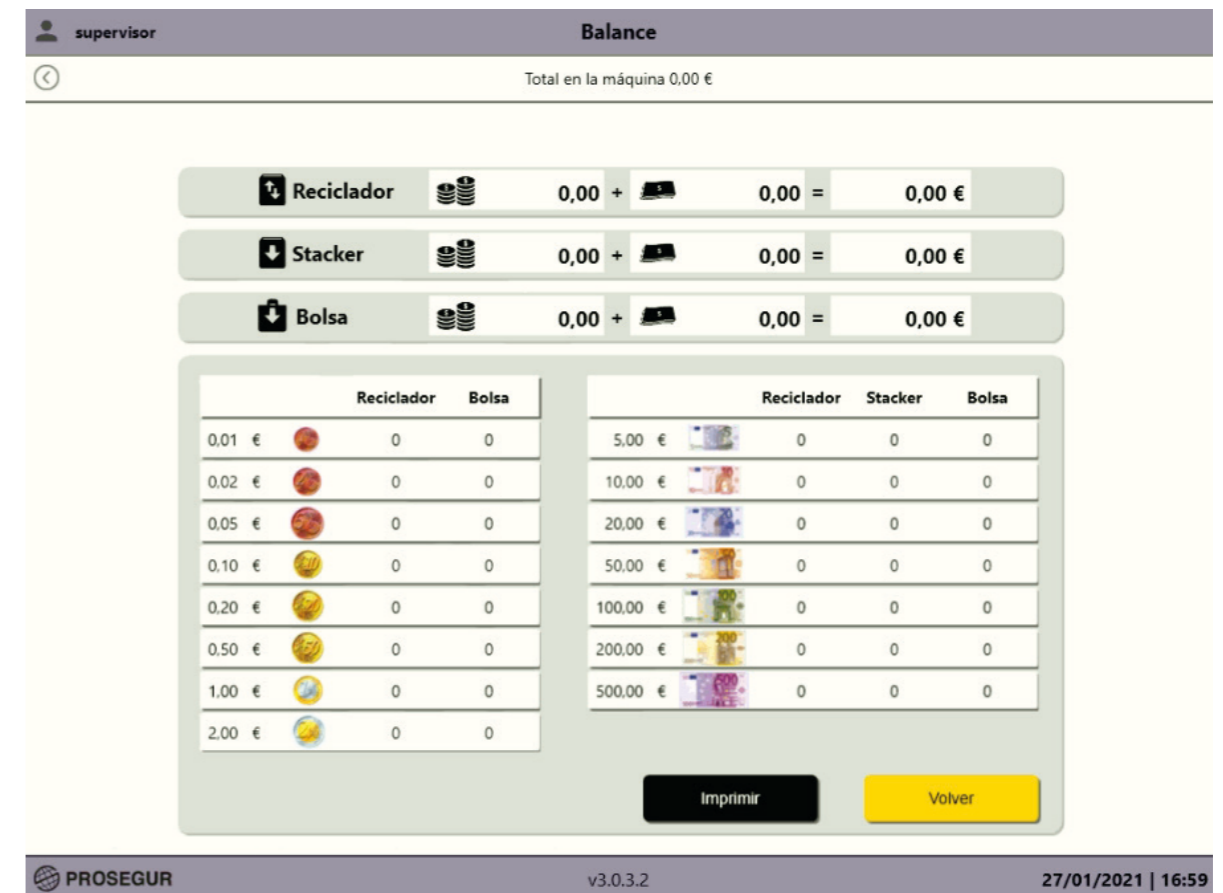


1.2. Balance.

Esta funcionalidad es meramente informativa. Con ella, se muestra por pantalla el **estado contable de la solución**. Para acceder a ella, tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el apartado 1.1 del presente documento, debe pulsarse en la opción **“Balance”**:



Una vez pulsada la opción **“Balance”**, se muestra la siguiente pantalla:



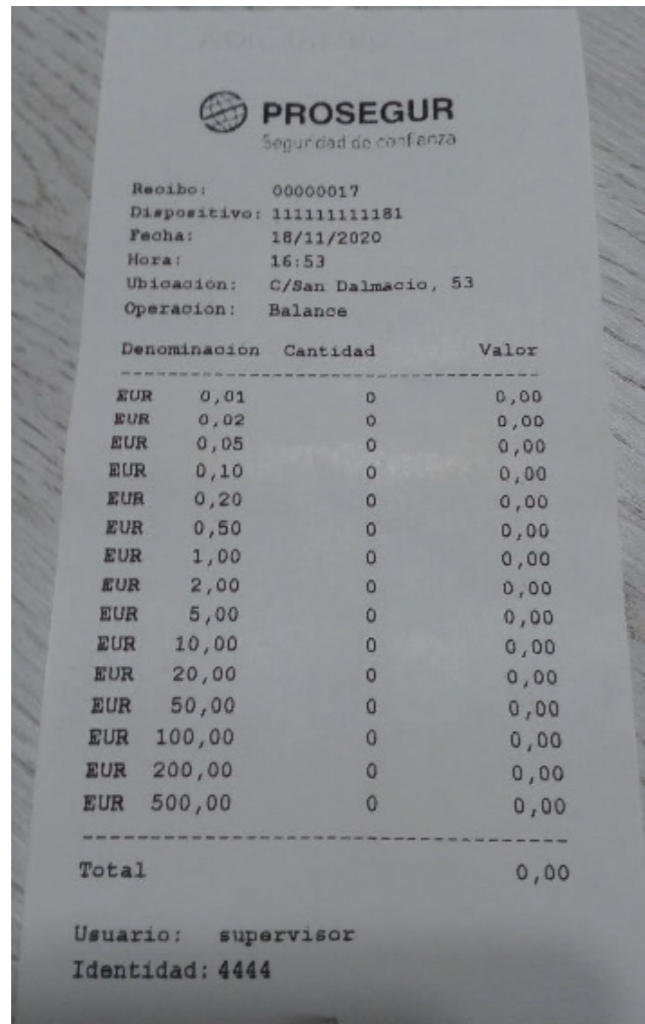
En ella, puede visualizarse **el contenido en los recicladores y en los aceptadores** (en el caso concreto de esta solución, los hoppers recicladores de moneda, la bolsa aceptadora de moneda, los rodillos recicladores de billetes, el stacker aceptador de billetes y la bolsa aceptadora de moneda). Además, puede observarse justo encima de la tabla que contiene el desglose por denominaciones una línea que incluye el **valor en euros que se encuentra en los recicladores en moneda, en los de billete y el agregado de ambos (moneda y billete)**. También hay otras dos líneas en esa zona que muestra la misma información para los aceptadores de la solución: **el valor en euros que se encuentra en el stacker aceptador de moneda** (0€ en el caso de esta solución porque no tiene stacker de moneda), **en el de billete y el agregado de ambos (moneda y billete)** y otra línea que refleja el **contenido en euros de las bolsas de la solución** (moneda, billete y el agregado de ambos).

1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

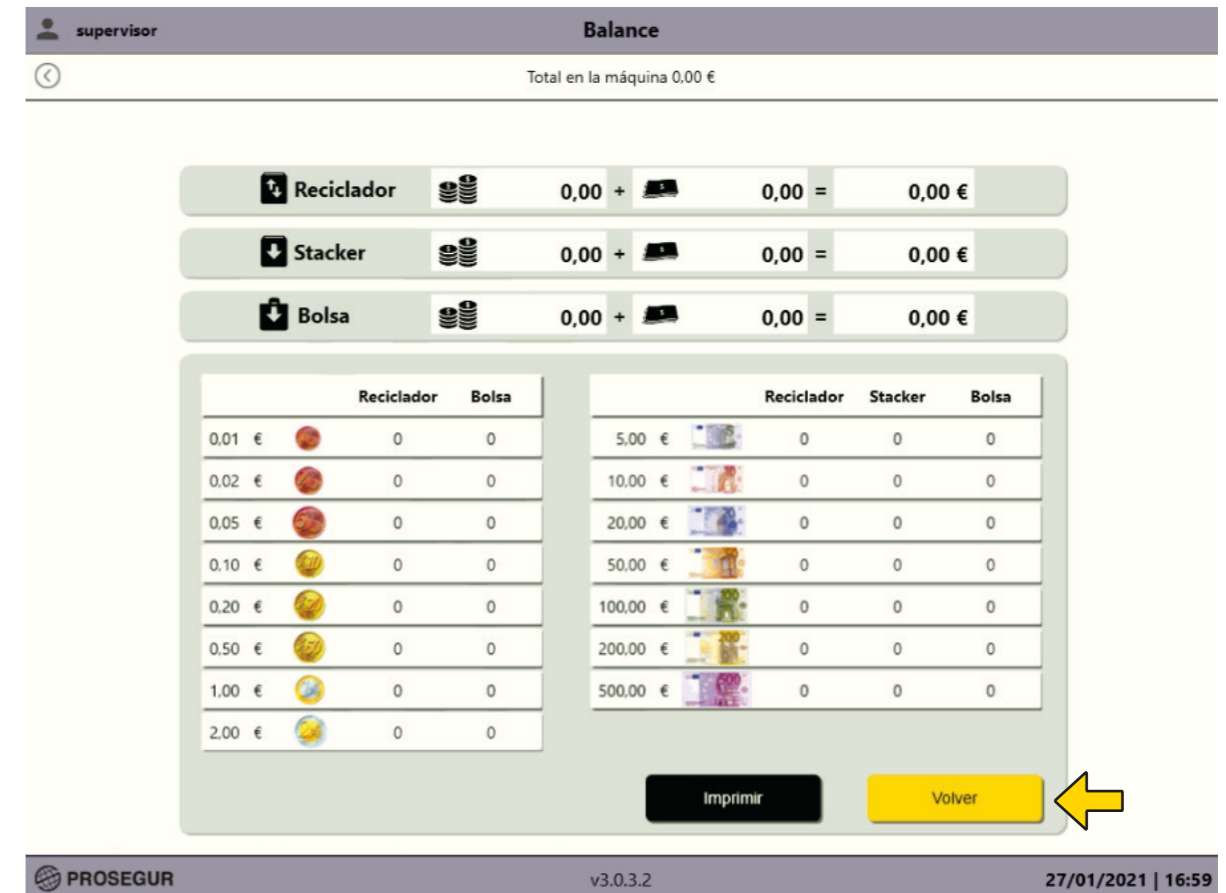
A continuación, existen dos opciones:

- Imprimir un ticket con la información contable.
- Visualizar la contabilidad de la solución por pantalla sin imprimir ticket.


Si se opta por imprimir un ticket con el contenido de la solución, debe **pulsarse en la opción "Imprimir"** que aparece en la zona central inferior de la pantalla. Entonces, se genera **un ticket con la información contable de la solución** como el que se muestra en la imagen siguiente:

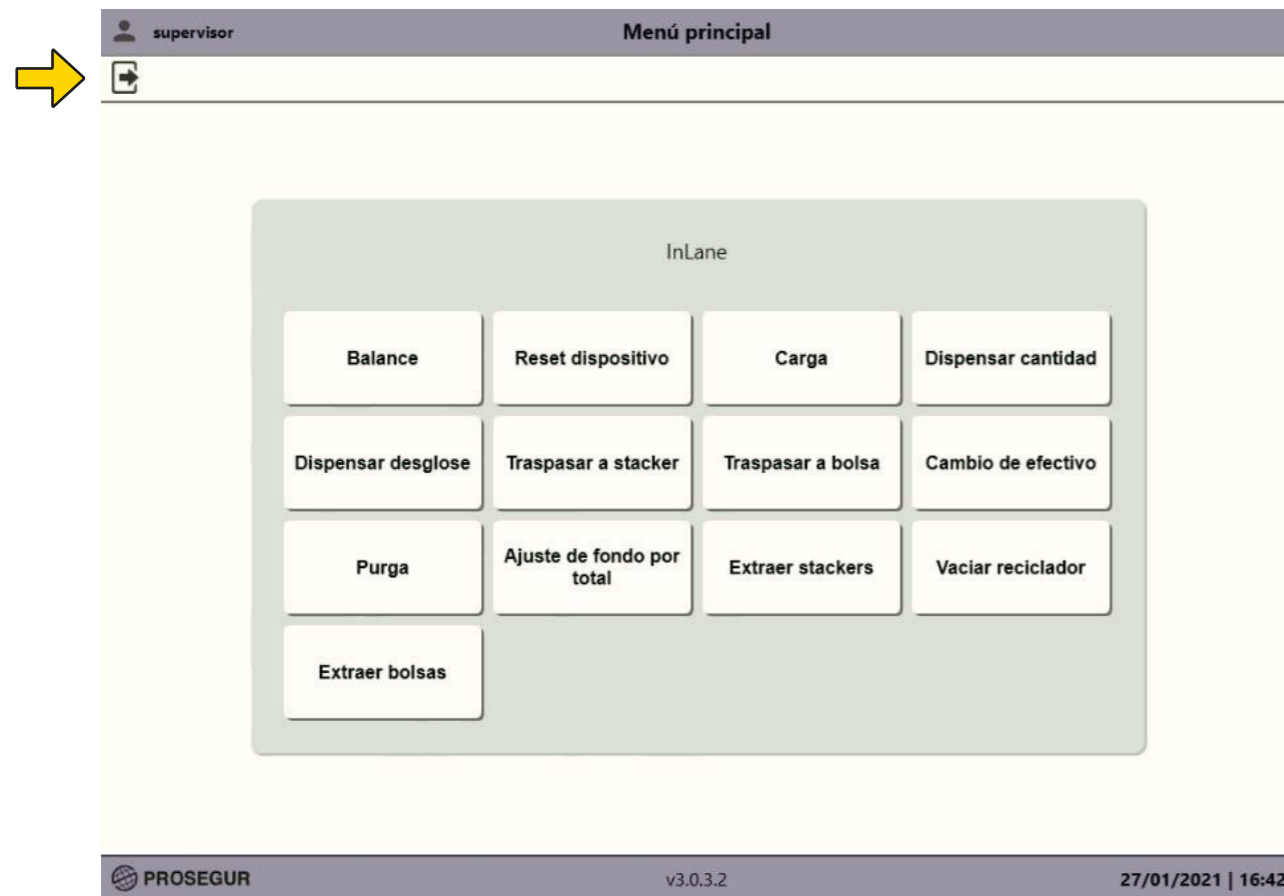


Si no se desea imprimir ningún ticket que refleje el contenido de la solución tras haber completado la consulta de balance por pantalla o ya se ha imprimido el ticket deseado, se debe pulsar sobre **"Volver"** para que se vuelva a mostrar por pantalla el menú principal del usuario:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

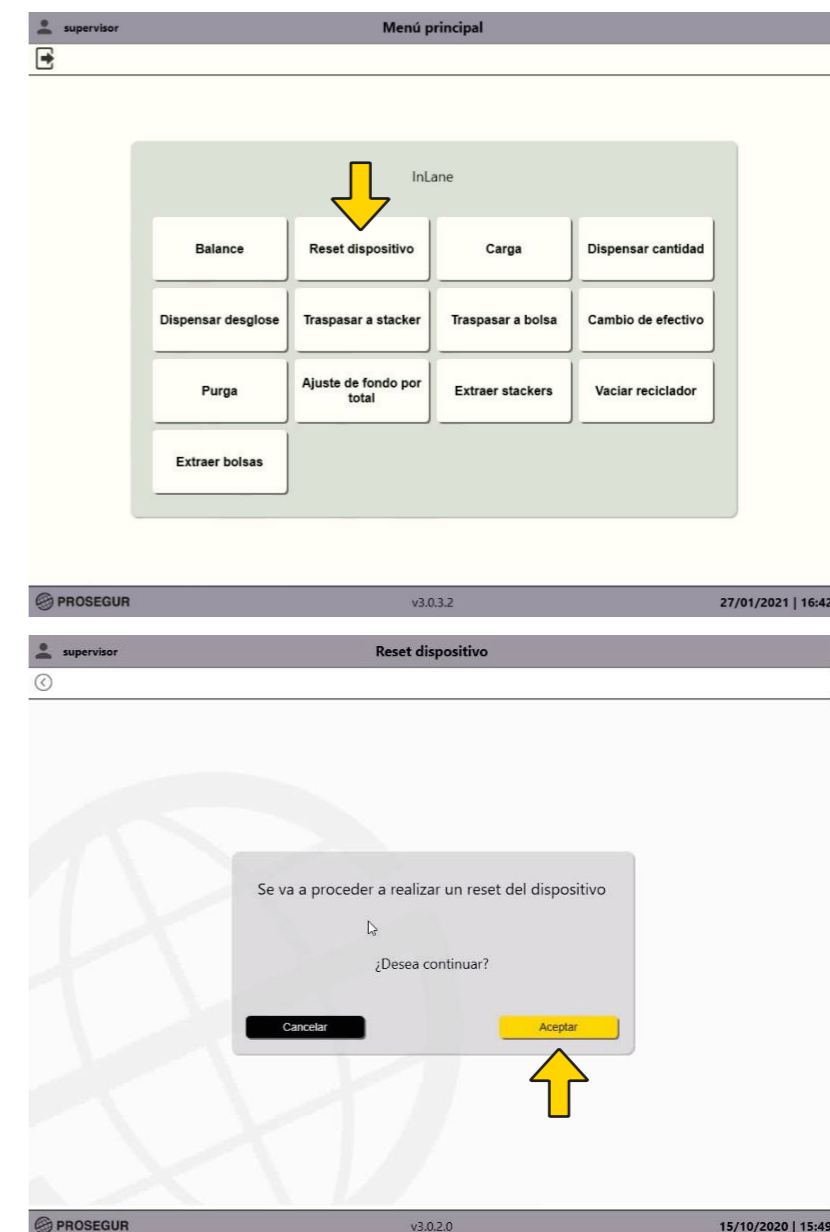
Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en el botón  para **cerrar la sesión de usuario abierta** en el POSApp:



1.3. Reset dispositivo.

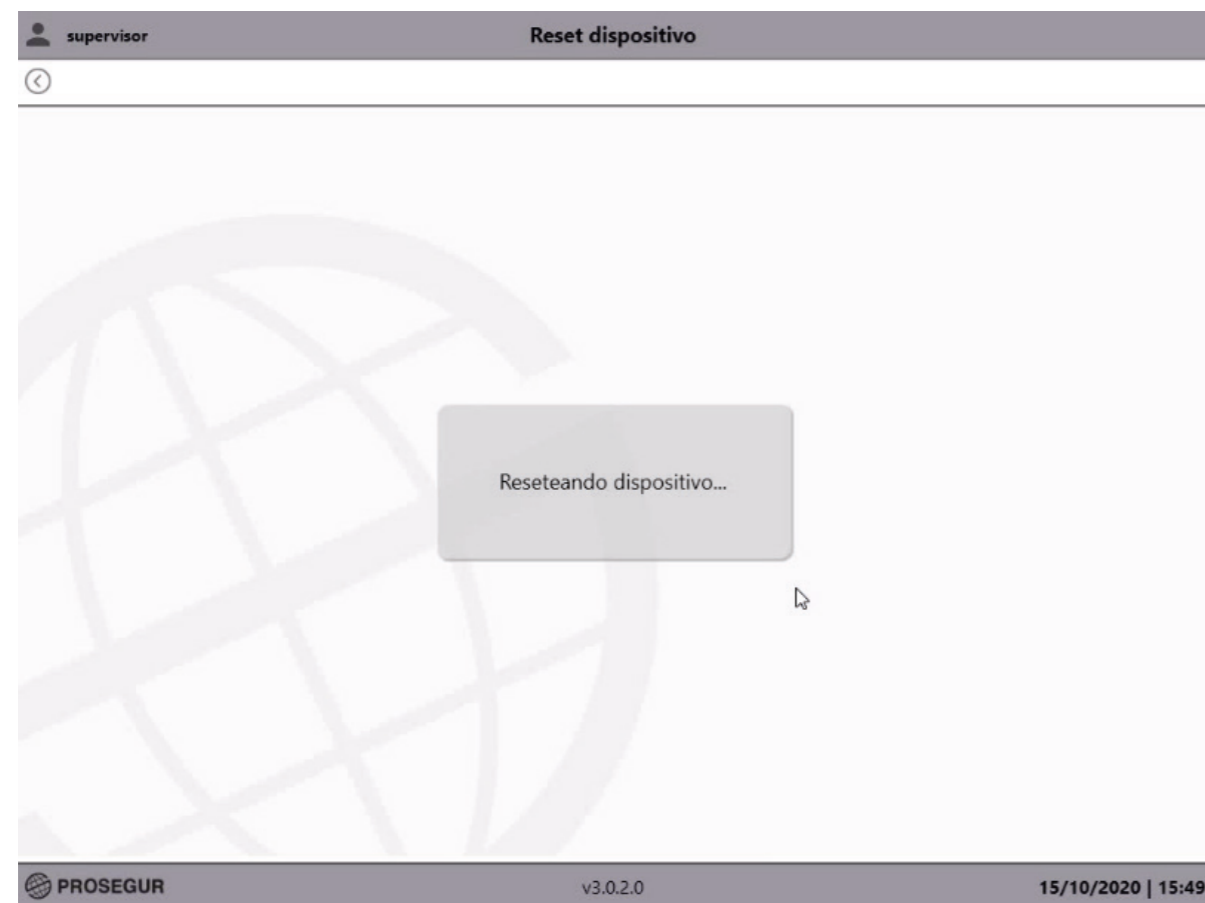
La opción **“Reset dispositivo”** permite realizar un **reset de las máquinas de billetes y de monedas**. Esta opción permite reiniciar el dispositivo en caso de que ocurra algún problema en el mismo.

Tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el apartado 1.1 del presente documento y pulsar en esta opción, se informa por pantalla de que se va a proceder a realizar un **reset del dispositivo**. Debe pulsarse en **“Aceptar”** para llevar a cabo el reseteo (si se pulsa en **“Cancelar”** se aborta la operación y se vuelve al menú principal):

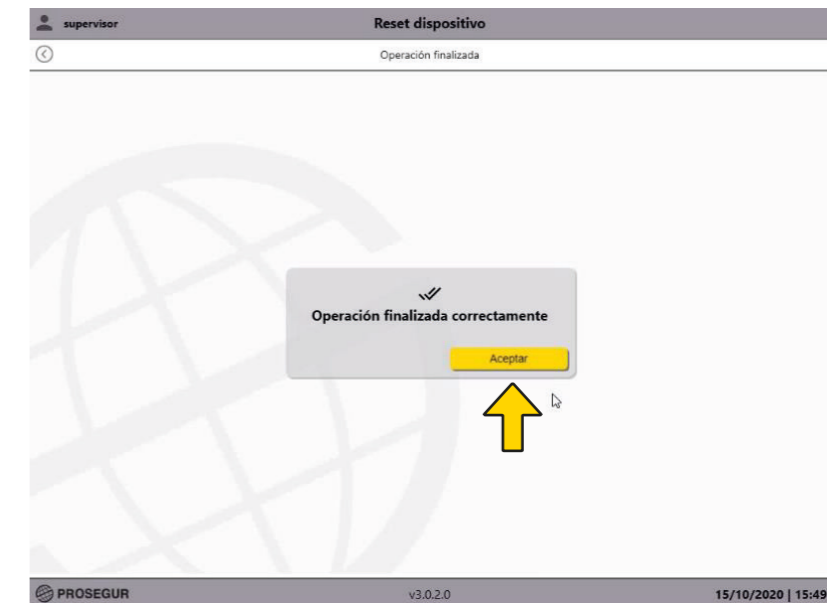



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

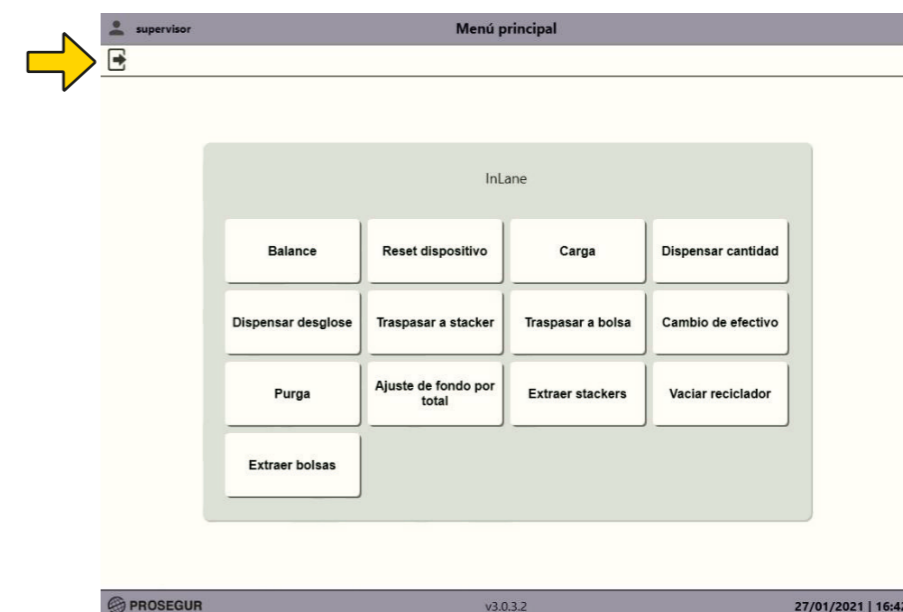
Tras pulsar en **"Aceptar"** para confirmar el reset del dispositivo, aparece la siguiente pantalla informando de que la operación se encuentra en curso. Los leds situados en las máquinas de billetes y monedas pasan a dejar de lucir (apagado de la máquina) y, posteriormente, vuelven a lucir en el color configurado tras realizar la solución ciertas comprobaciones mecánicas que pueden escucharse desde el exterior de la máquina (encendido de la máquina). Si tras el encendido los leds no lucen en el color configurado para el estado de reposo, será necesario intentar resolver el problema utilizando otros métodos alternativos a este:



Entonces, cuando finaliza el reseteo, aparece la siguiente pantalla en la que se indica que la operación ha finalizado correctamente. Debe pulsarse en **"Aceptar"** para volver al menú principal:

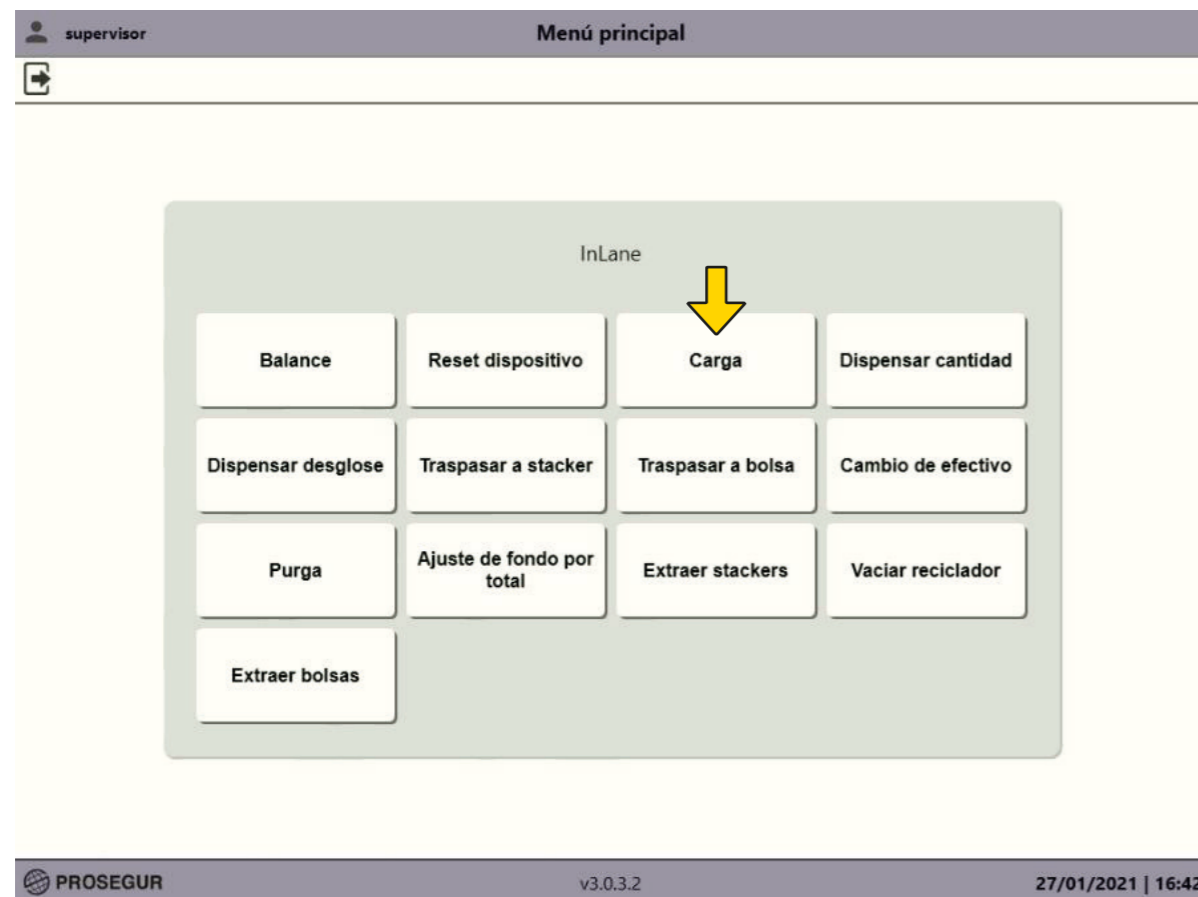


Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en el botón  para **cerrar la sesión de usuario abierta** en el POSApp:

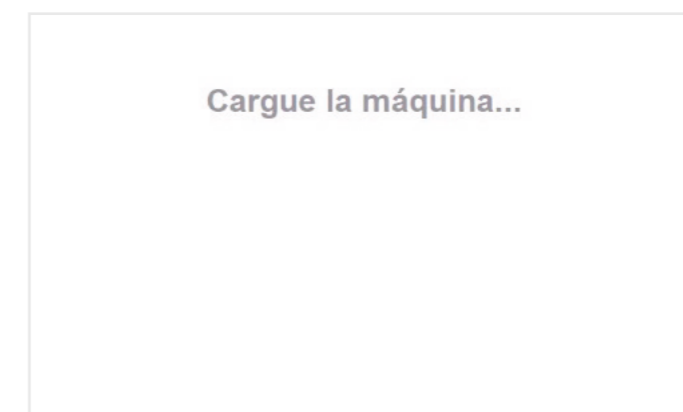


1.4. Carga.

La funcionalidad de carga permite introducir efectivo en los recicladores de la solución con el fin de que haya suficiente nivel de efectivo disponible para la devolución de cambio. Para ello, se debe pulsar sobre la opción **“Carga”** que aparece en el menú principal del usuario tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas **en el apartado 1.1 del presente documento**. Entonces, aparece la pantalla mostrada en la segunda de las imágenes siguientes en la que se muestra el contenido de la solución diferenciando entre recicladores (**columna “Reciclador”**), stacker aceptador de billetes (**columna “Stacker”**) y bolsas aceptadoras de billetes y monedas (**columna “Bolsa”**). También aparece el número de elementos que se van insertando por denominación (en la **columna “Cargado”**) y el valor total insertado en euros en billetes, en monedas y en total (billetes y monedas) justo por encima de las tablas en las que aparece el desglose por denominaciones cargado:



Justo tras la aparición de la última de las pantallas mostradas anteriormente, los leds situados en las proximidades de las entradas de billetes y monedas de la solución pasarán a **lucir en verde** (indicando que la solución está esperando la introducción de efectivo). Además, si se tiene conectado un monitor secundario a la solución, aparece un mensaje en el mismo **indicando que ya se pueden comenzar a introducir elementos por las bocas de entrada:**



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

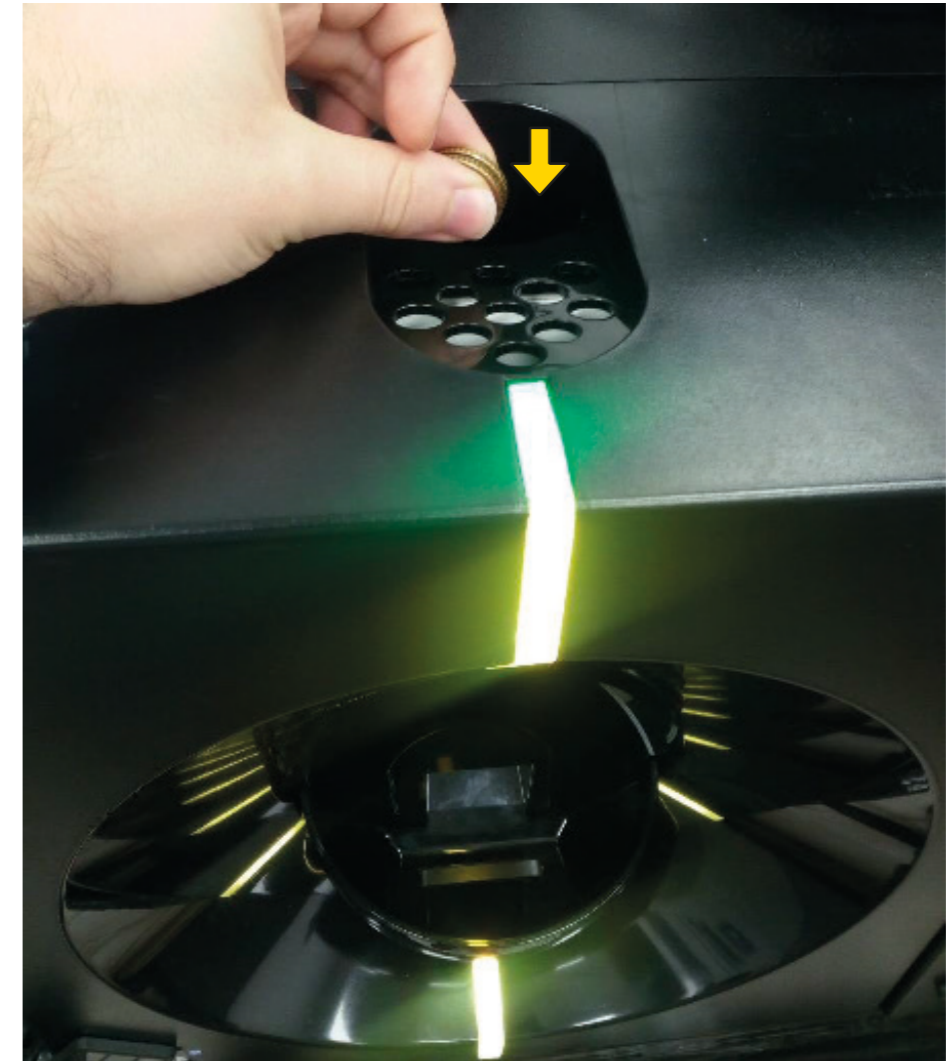
SOFTWARE POSAPP

A la hora de realizar la carga, hay que tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- » Los billetes pueden introducirse por la entrada de billetes en fajos de unos 15 billetes de manera aproximada como máximo, no tienen cara de entrada y se deben estirar en la medida de lo posible. Se deben retirar clips, gomas o cualquier elemento extraño que pueda atascar la solución:



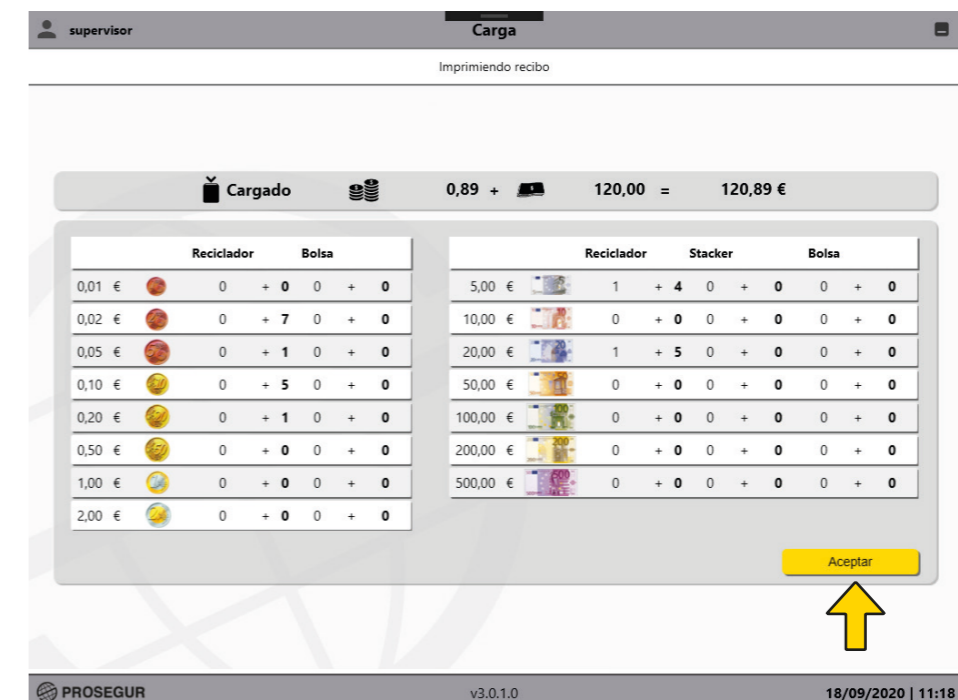
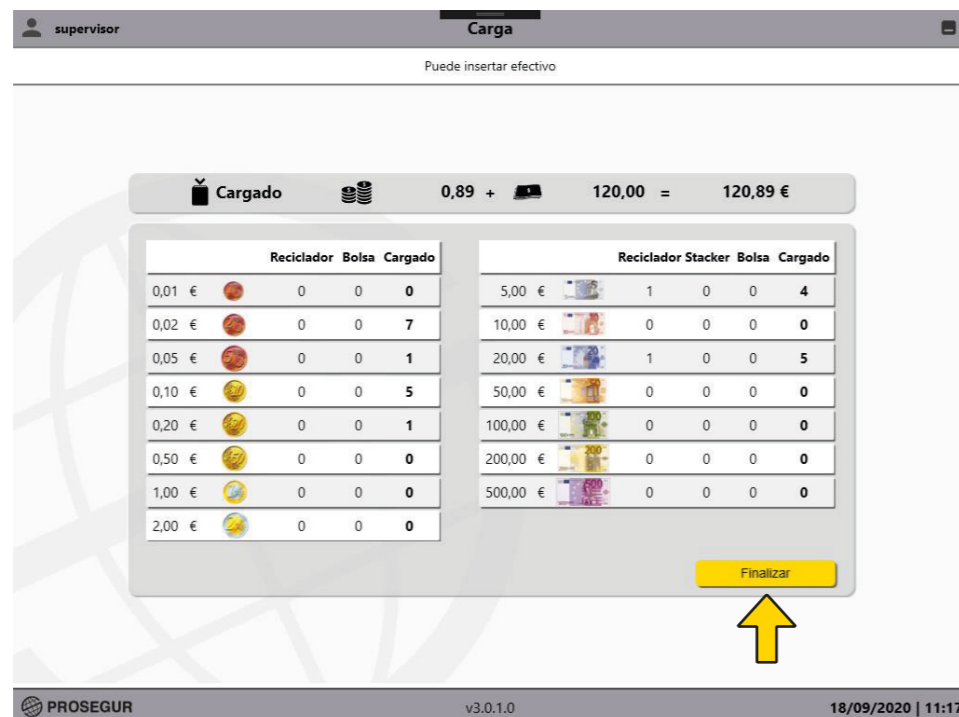
- » Las monedas pueden introducirse a granel pero con cuidado de no atascar la embocadura de entrada (el límite aproximado en la entrada de monedas es de 50 elementos). Se deben retirar clips, gomas o cualquier elemento extraño que pueda atascar la solución:




1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

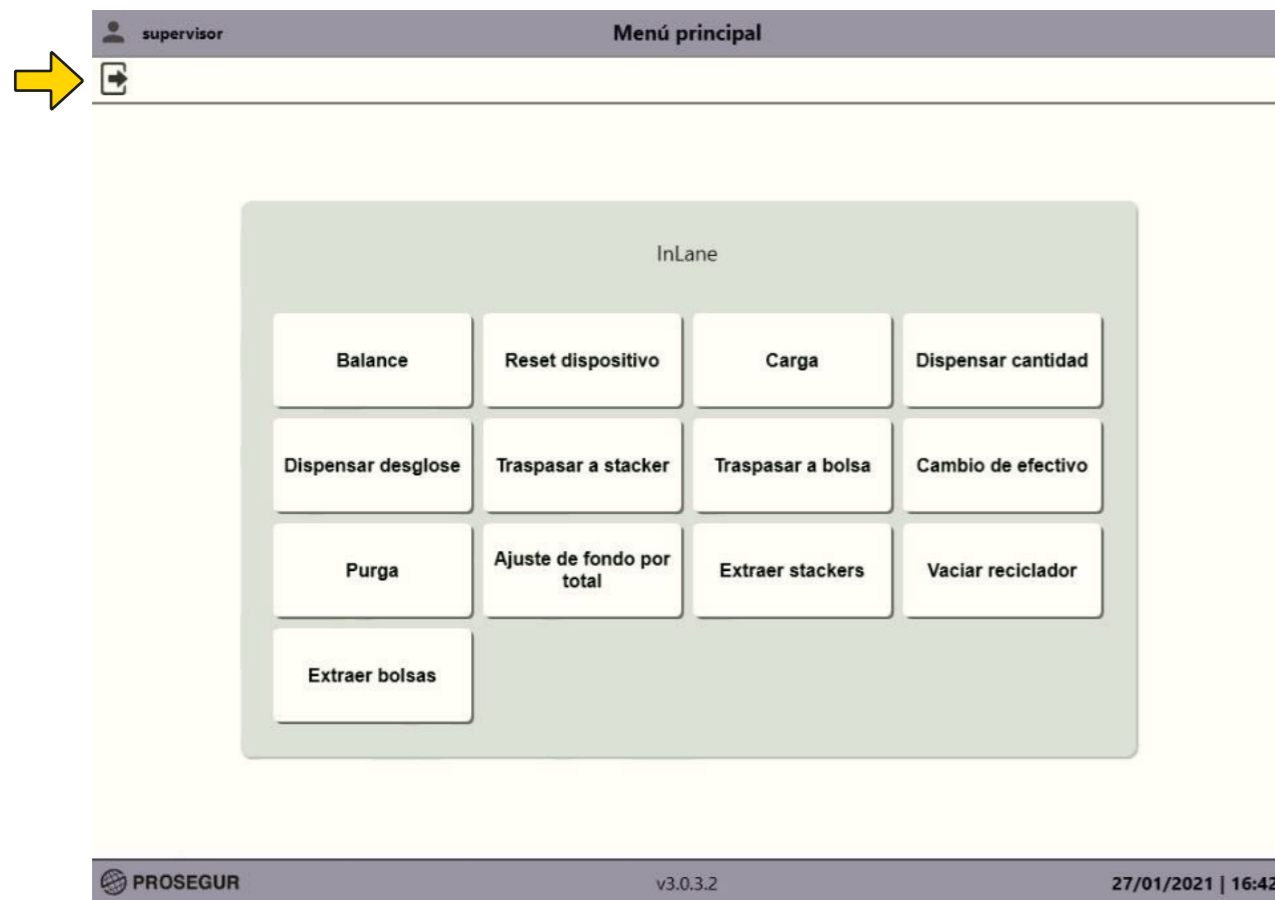
Una vez se hayan introducido todos los elementos deseados por las bocas de entrada, se puede observar que aparecen los elementos introducidos en la **columna "Cargado"** en la primera de las imágenes siguientes y el total en euros depositado en billetes, en monedas y total (billete y moneda) justo encima de la tabla en la que aparece el desglose por denominaciones. En la segunda imagen, puede observarse la información suministrada en el monitor secundario en caso de que la solución cuente con el mismo. Se debe pulsar en **"Finalizar"** en la pantalla reflejada en la primera de las imágenes siguientes para concluir la operación de carga del dispositivo:

Tras haber pulsado en **"Finalizar"**, la solución verifica que no hay ni billetes ni monedas en el recorrido (en caso de que los haya los contabiliza y los envía al compartimento correspondiente) e imprime un ticket asociado a la operación. Entonces, debe pulsarse por pantalla en **"Aceptar"** para volver al menú principal del usuario. Tras pulsar en **"Aceptar"** el monitor secundario (si la solución lo tiene) pasará a mostrar la pantalla de reposo:



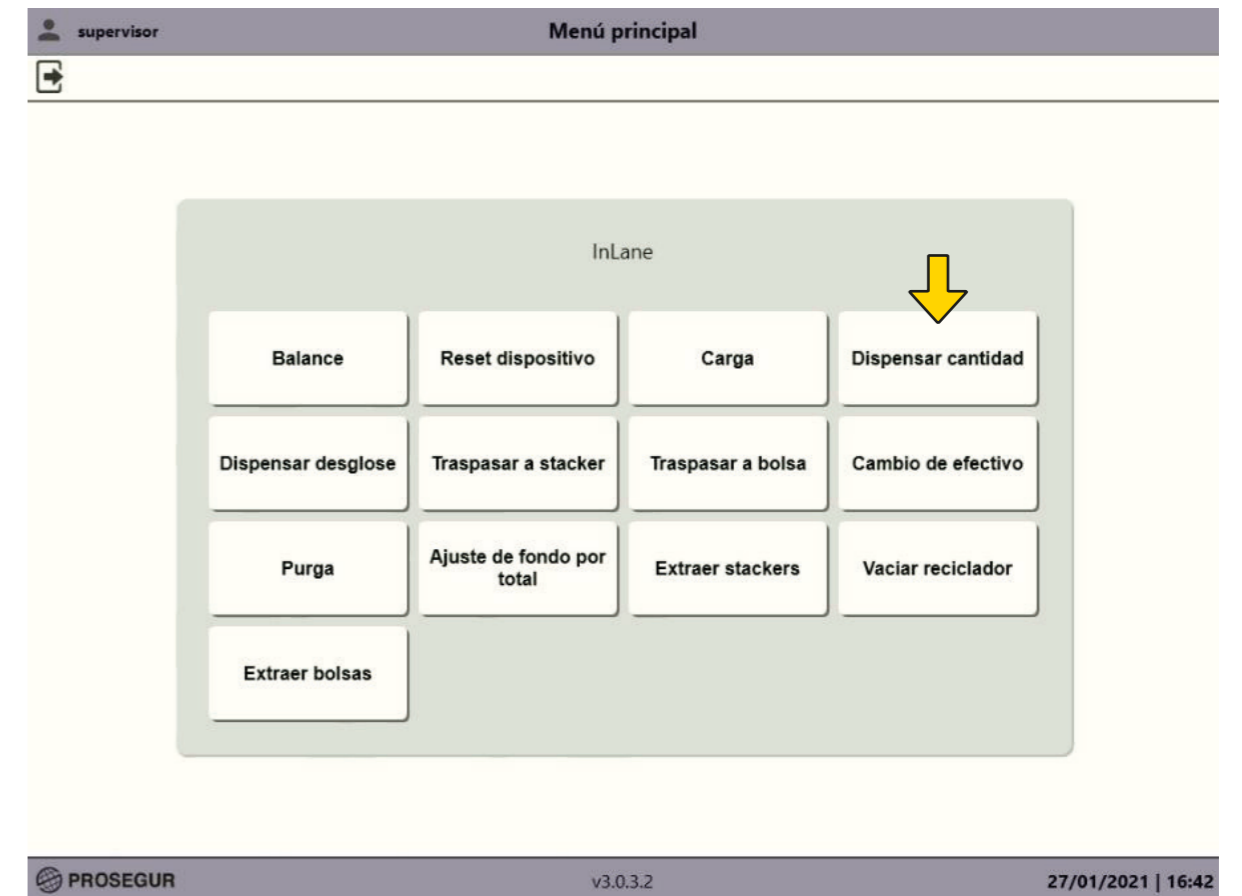
1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en el botón  para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:



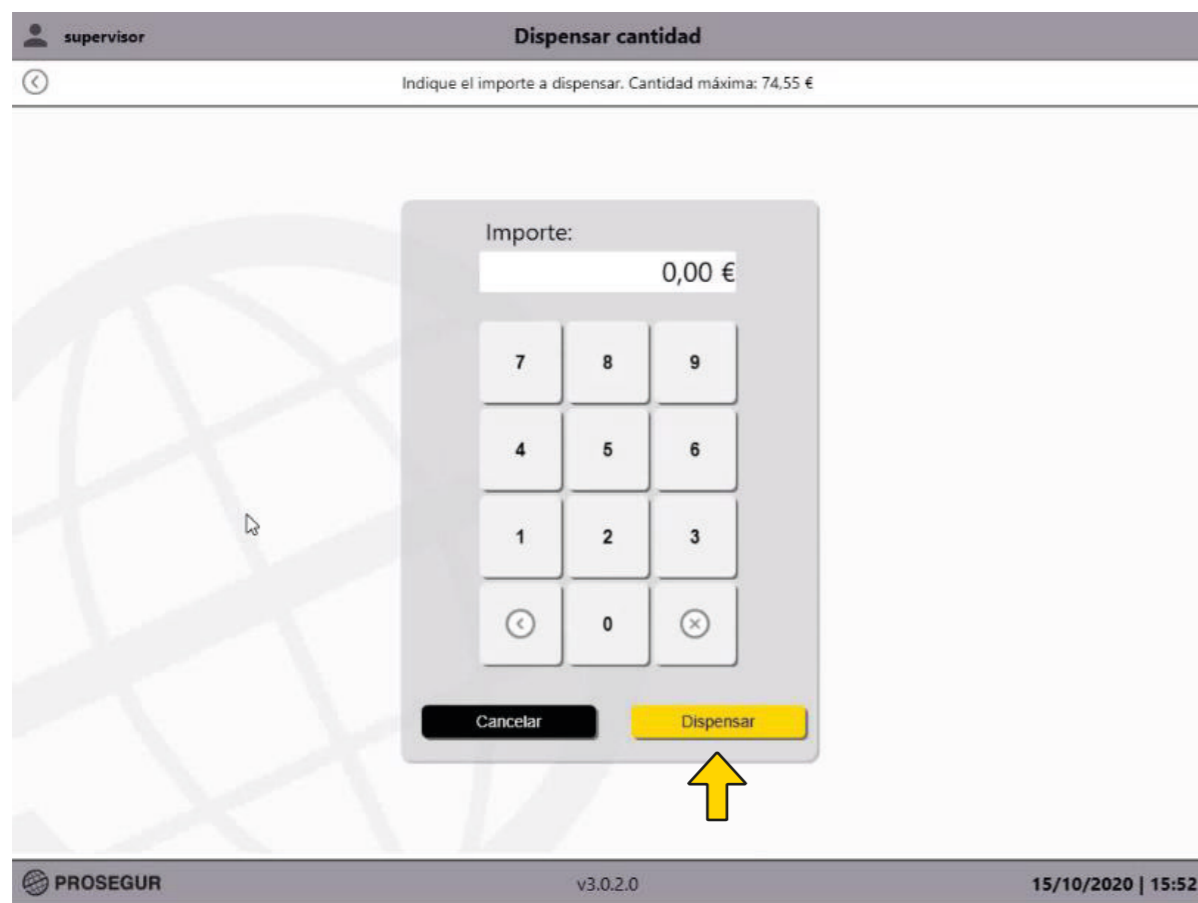
1.5. Dispensar cantidad.

La opción "Dispensar cantidad" permite que se dispense una cantidad concreta en euros desde los recicladores de la solución a las zonas de salida de billete y moneda. Para iniciar el procedimiento, debe pulsarse en el botón "Dispensar cantidad" del menú principal tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el apartado 1.1 del presente documento:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

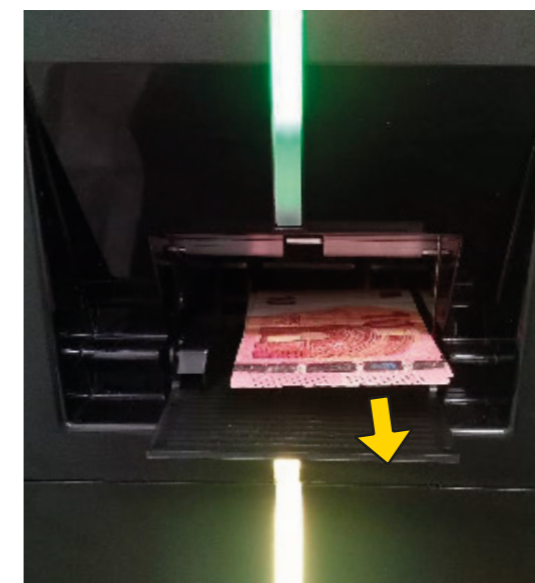
Entonces, aparece la siguiente pantalla en la que debe introducirse el importe que se desea dispensar. Una vez introducido el importe, debe pulsarse en la opción **“Dispensar”** (si se desea cancelar la operación debe pulsarse en la **opción “Cancelar”**). A modo de nota informativa, debe tenerse en cuenta que **no se permitirá solicitar dispensar una cantidad superior a los niveles de efectivo que tiene la solución en los recicladores:**



Una vez completado lo anterior, pueden darse dos situaciones:

- **Que haya suficientes niveles de efectivo** en los recicladores para realizar la dispensa.
- **Que no haya suficientes niveles de efectivo** en los recicladores para realizar la dispensa.

En caso de que haya suficientes niveles de efectivo en los recicladores, los leds situados en las salidas de billetes y monedas pasan a **lucir en verde** (indicando que la solución va a dispensar ítems por las zonas de salida). Por pantalla, aparece el mensaje mostrado en la primera de las imágenes siguientes indicando que se está llevando a cabo la dispensa de efectivo. El usuario deberá recoger de las zonas de salida de billete y/o moneda los ítems dispensados por la solución como se indica en la segunda y tercera imagen siguiente:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.


Cuando finaliza la operación, la solución imprime un ticket asociado a la misma. Entonces, debe pulsarse por pantalla en **“Aceptar”** para volver al menú principal:

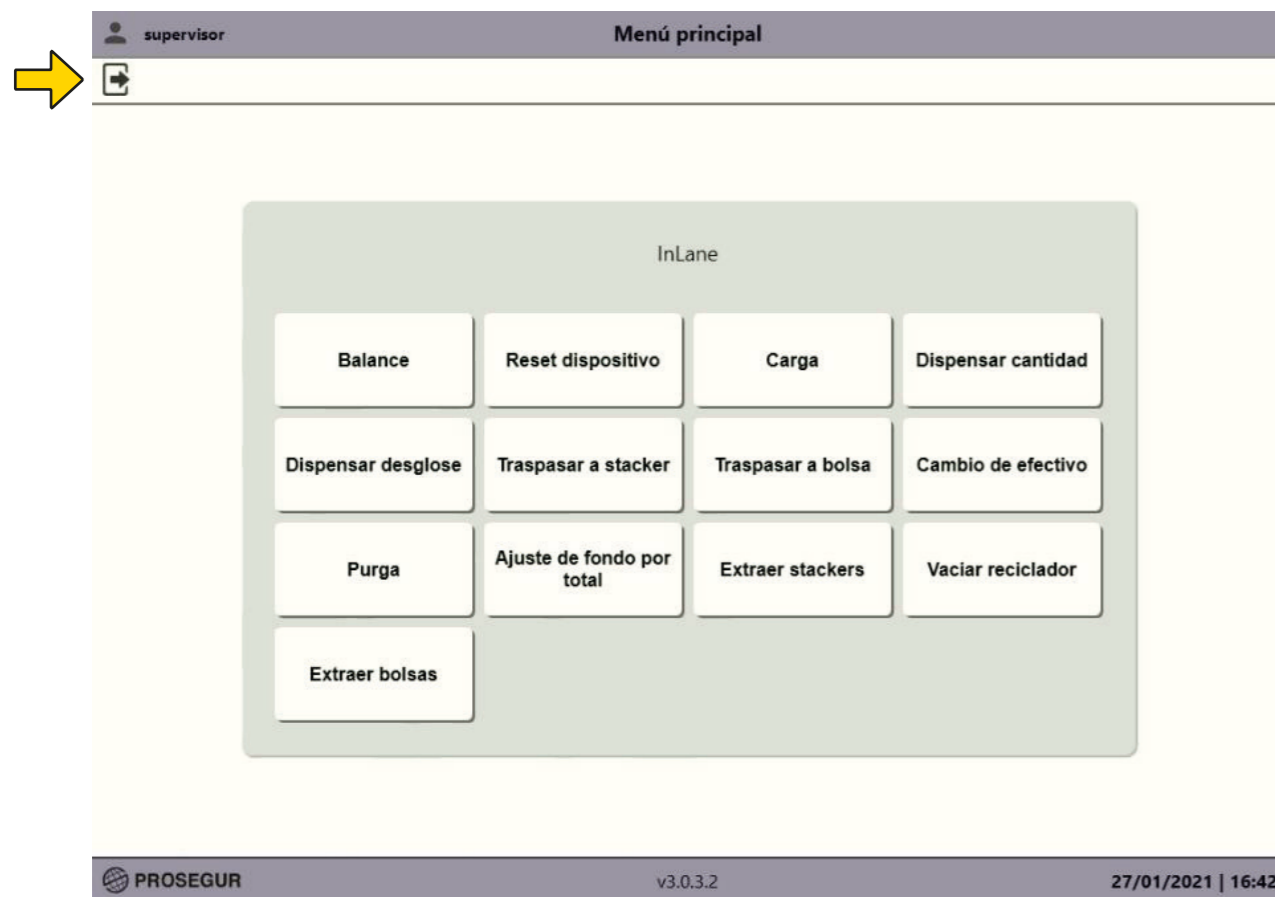


En caso de que no haya suficientes niveles de efectivo en los recicladores para completar la operación, se muestra el mensaje por pantalla que se muestra en la segunda de las imágenes siguientes informándolo. Además, se imprime el ticket que se muestra a continuación. Para volver al menú principal del usuario, debe pulsarse por pantalla en **“Aceptar”**:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

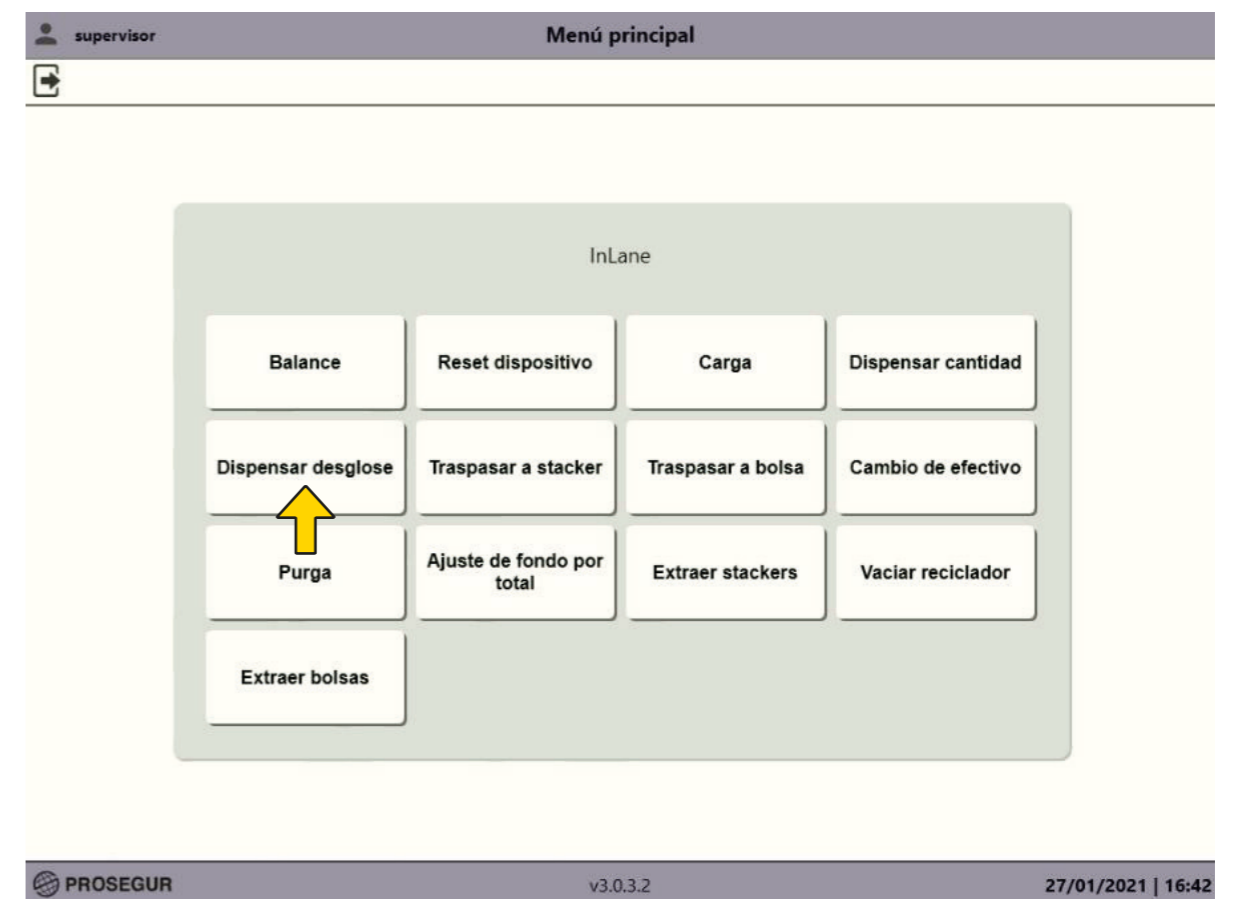
Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en el botón  para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:



A modo de nota informativa en relación a esta operación, se destaca que se dispensa la cantidad introducida de la manera más óptima posible (se dispensa el menor número de ítems posible que permita alcanzar la cantidad introducida para dispensar).

1.6. Dispensar desglose.

La opción “Dispensar desglose” permite que se dispensen el número de ítems seleccionados de cada denominación desde los recicladores de la solución a las zonas de salida de billete y moneda. Para iniciar el procedimiento, debe pulsarse en el botón “Dispensar desglose” del menú principal tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el apartado 1.1 del presente documento:



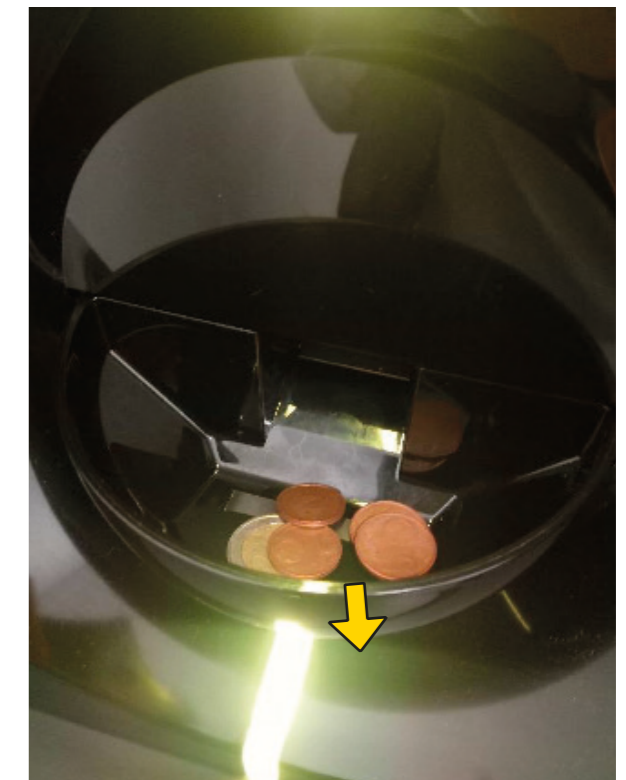
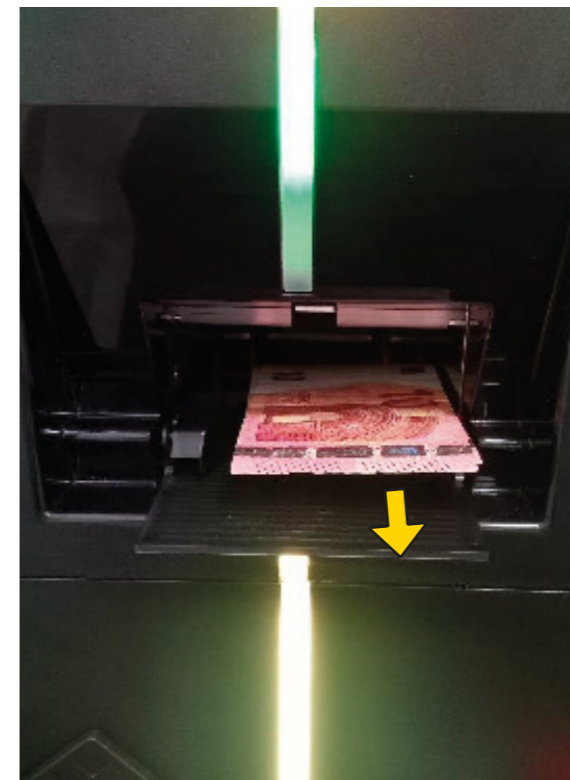
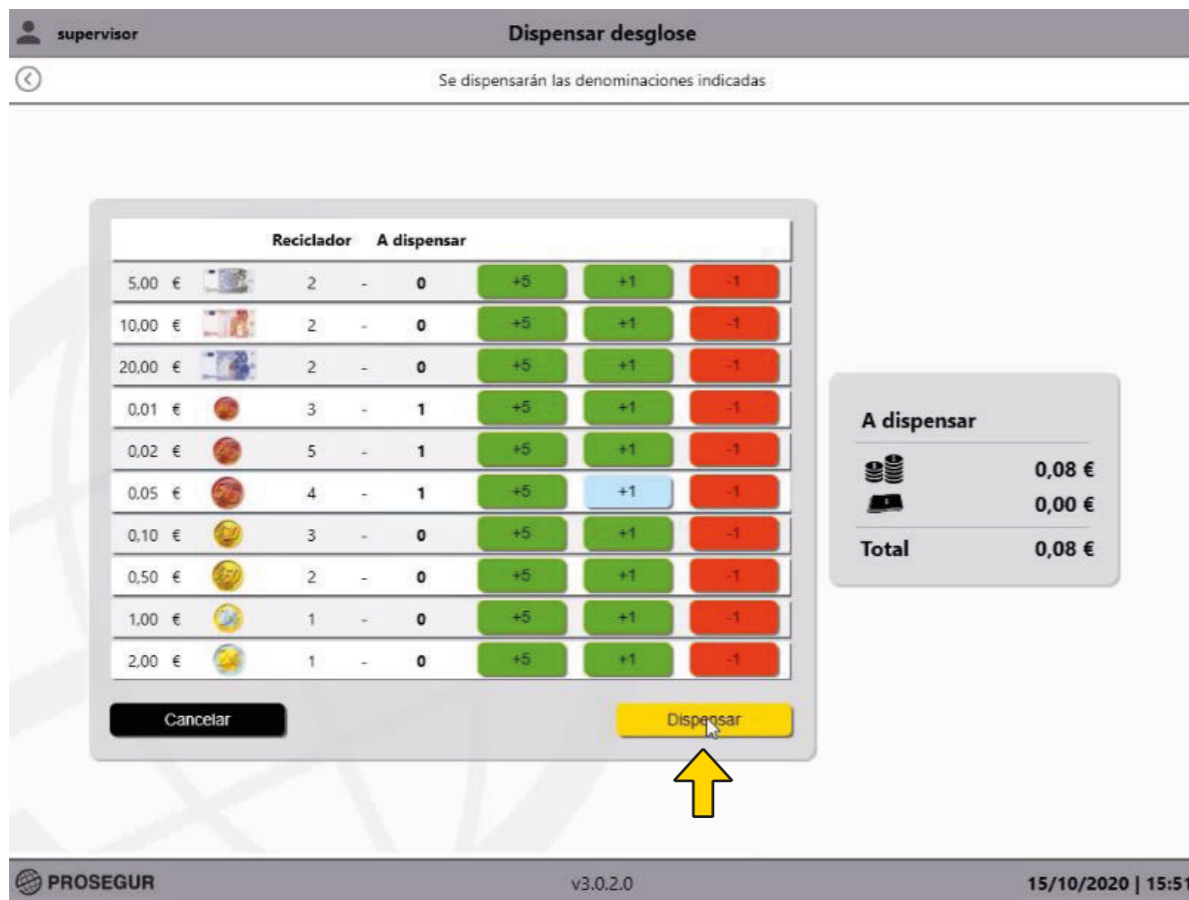
1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Entonces, aparece la siguiente pantalla en la que deben introducirse las unidades de cada denominación que se desean dispensar teniendo en cuenta el contenido en los recicladores que figura en la columna "Reciclador". Con los botones "+5", "+1" y "-1" que aparecen en la línea asociada a cada denominación, se puede ir modificando el valor de la columna "A dispensar" que contiene las unidades por denominación que se ha seleccionado que sean dispensadas (para cada denominación, con el botón "+5" se aumenta 5 unidades el valor que aparece en la columna "A dispensar", con "+1" se aumenta una unidad y con "-1" se disminuye una unidad). A la derecha de la tabla en la que se refleja el desglose por denominaciones, aparece el total en euros que se dispensará en billetes, en monedas y el agregado de ambos según las unidades seleccionadas a dispensar para cada denominación. Una vez se hayan seleccionado todas las unidades de cada denominación que se desean dispensar, debe pulsarse en "Dispensar" para que comience la dispensa:

Una vez hecho lo anterior, los leds situados en las salidas de billetes y monedas pasan a **lucir en verde** (indicando que la solución va a dispensar ítems por las zonas de salida). Por pantalla, aparece el mensaje mostrado en la primera de las imágenes siguientes indicando que se está llevando a cabo la dispensa de efectivo. El usuario deberá recoger de las zonas de salida de billete y/o moneda los ítems dispensados por la solución como se indica en la segunda y tercera imagen siguiente:

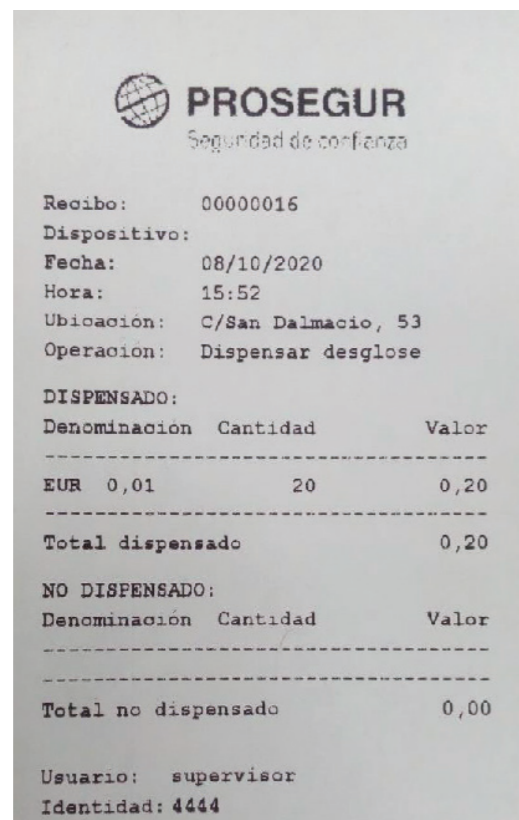
	Reciclador	A dispensar
0,01 €	3	1
0,02 €	5	1
0,05 €	4	1


A dispensar	
	0,08 €
	0,00 €
Total	0,08 €

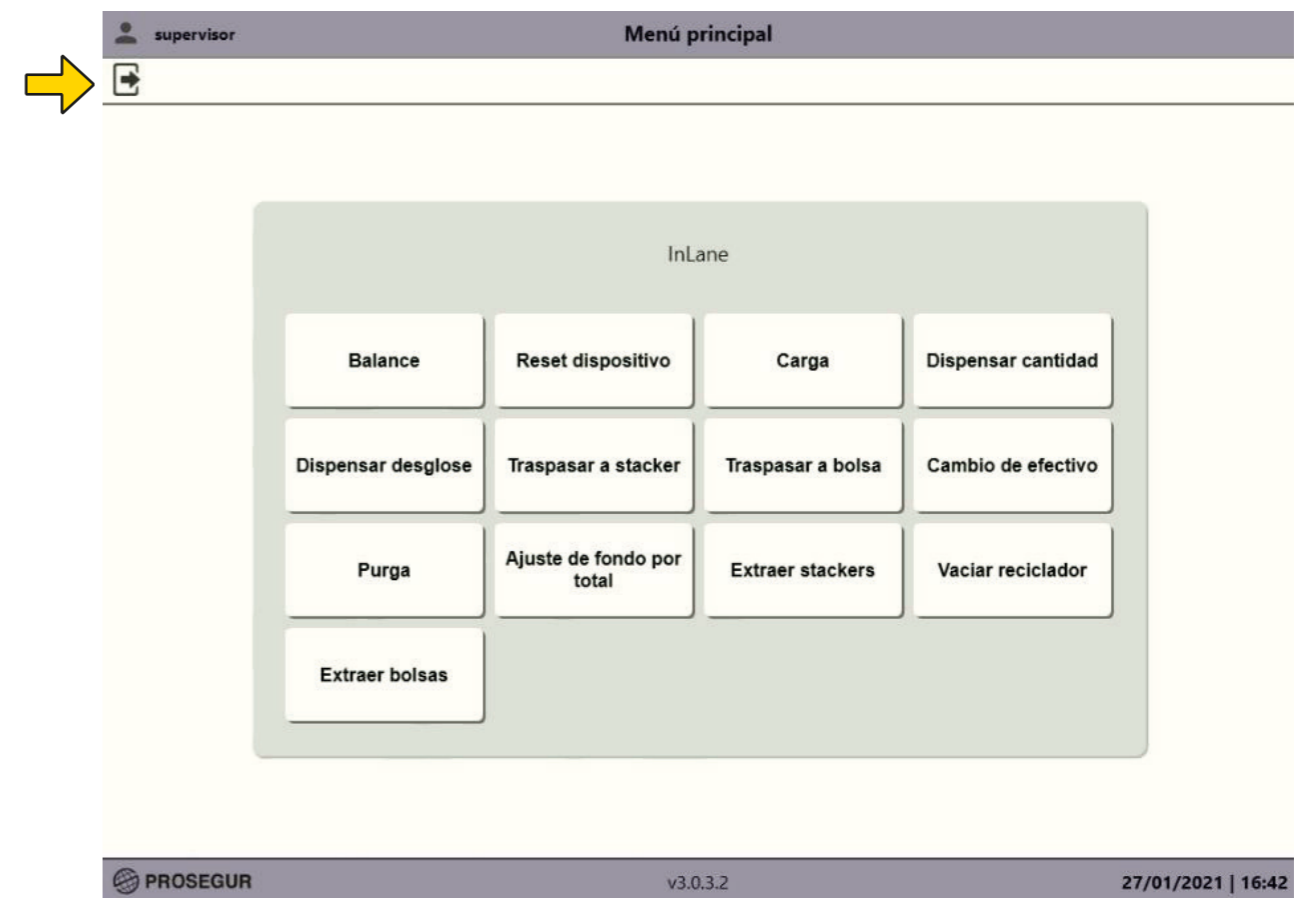


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Cuando finaliza la operación, la solución imprime un ticket asociado a la misma. Entonces, debe pulsarse por pantalla en **“Aceptar”** para volver al menú principal:



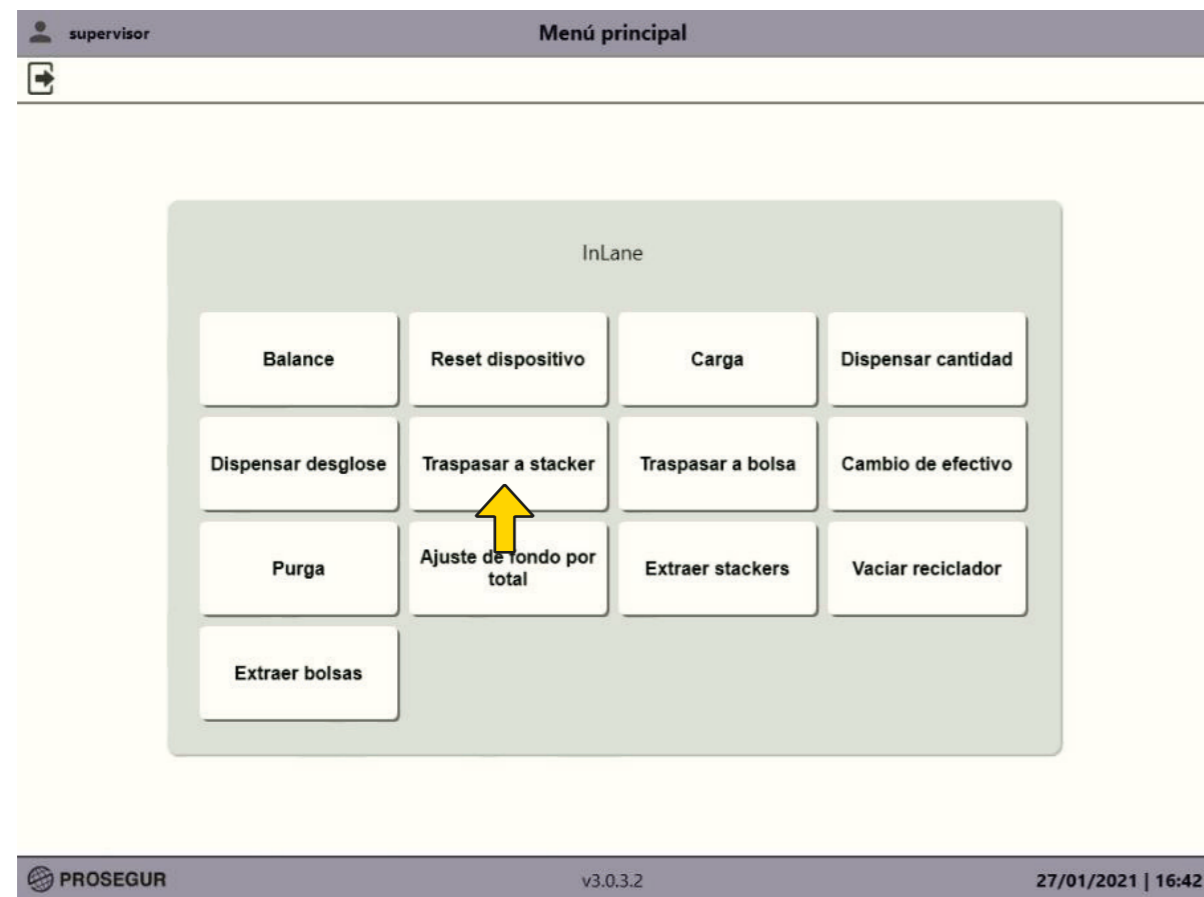
Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en **el botón**  **para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:**



1.7. Traspasar a stacker.

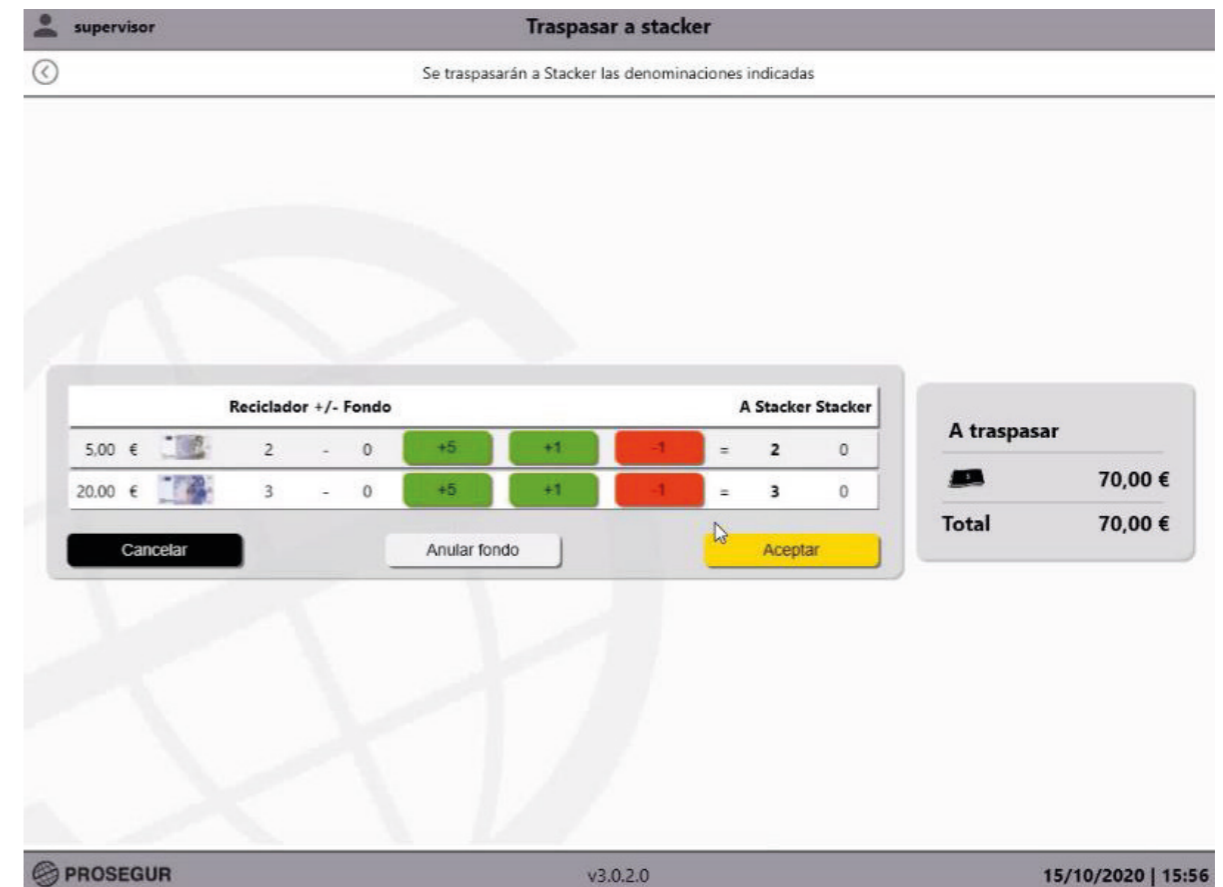
La operación **“Traspasar a stacker”** permite trasladar efectivo de la parte recicladora de billetes al stacker aceptador de billetes.

Para iniciar el procedimiento, se debe pulsar en la opción **“Traspasar a stacker”** del menú principal del usuario tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el **apartado 1.1 del presente documento:**



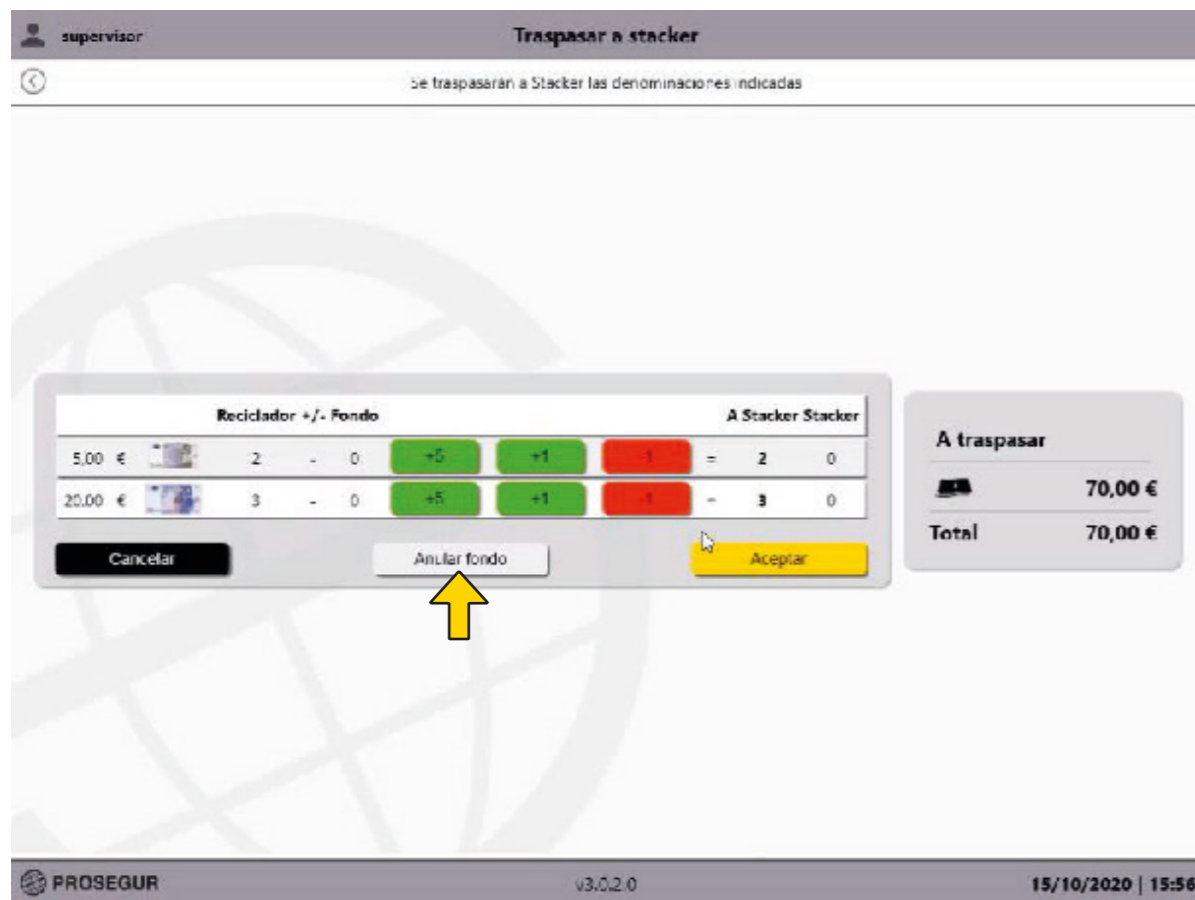
En la pantalla que se muestra a continuación, se debe **consultar el número de ítems** de cada denominación que se desean establecer como fondo de caja. Los ítems asignados al fondo de caja no serán movidos de los recicladores de billetes al stacker aceptador de billetes. **El proceso para modificar el fondo de caja es el siguiente:**

- 1 Sobre cada denominación reciclada de billete, se debe consultar el valor que aparece en la columna **“Fondo”** (número de ítems de esa denominación asignados al fondo de caja) y, si se quiere modificar el número de ítems asignados al fondo de caja, hay que modificar la cantidad a conservar a través de **los botones “+5”, “+1” y “-1”** que se muestran en la siguiente pantalla:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Se podrá anular el fondo de caja establecido pulsando en el botón **"Anular fondo"**. De este modo, cuando se pulsa en esta opción, todos los valores de la columna **"Fondo"** pasan a ser nulos y todo el contenido de los recicladores de billete será traspasado al stacker aceptador de billete (fondo de caja nulo).



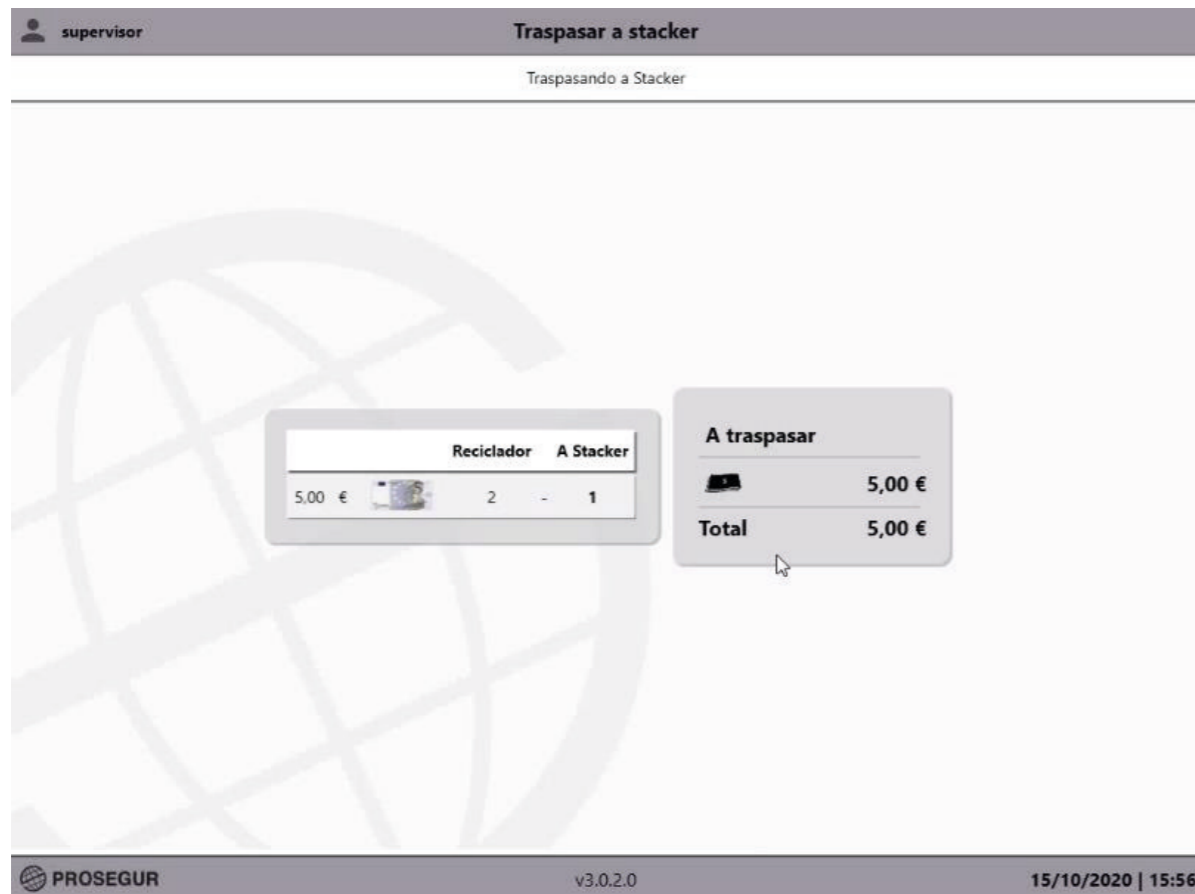
2 A medida que se pulsa sobre los botones **"+5"**, **"+1"**, **"-1"** y **"Anular fondo"**, la columna **"Fondo"** se actualiza. Los botones con valores positivos aumentan el fondo de caja tantas unidades como indica su valor y los que tienen valores negativos lo disminuyen de la misma manera. El efecto que tiene el botón **"Anular fondo"** sobre la columna **"Fondo"** ya se ha explicado anteriormente. De igual modo, se actualiza el valor que aparece en las columnas **"A stacker"** (evoluciona al contrario que el fondo de caja: si aumenta el fondo de caja en un ítem, la columna **"A stacker"** disminuye una unidad porque se moverá de los recicladores de billete al stacker aceptador de billete un ítem menos).

3 También se actualiza el total a traspasar que se muestra en la zona derecha de esta pantalla (diferencia entre los totales del reciclador de billete y el fondo final total que se tiene asignado).

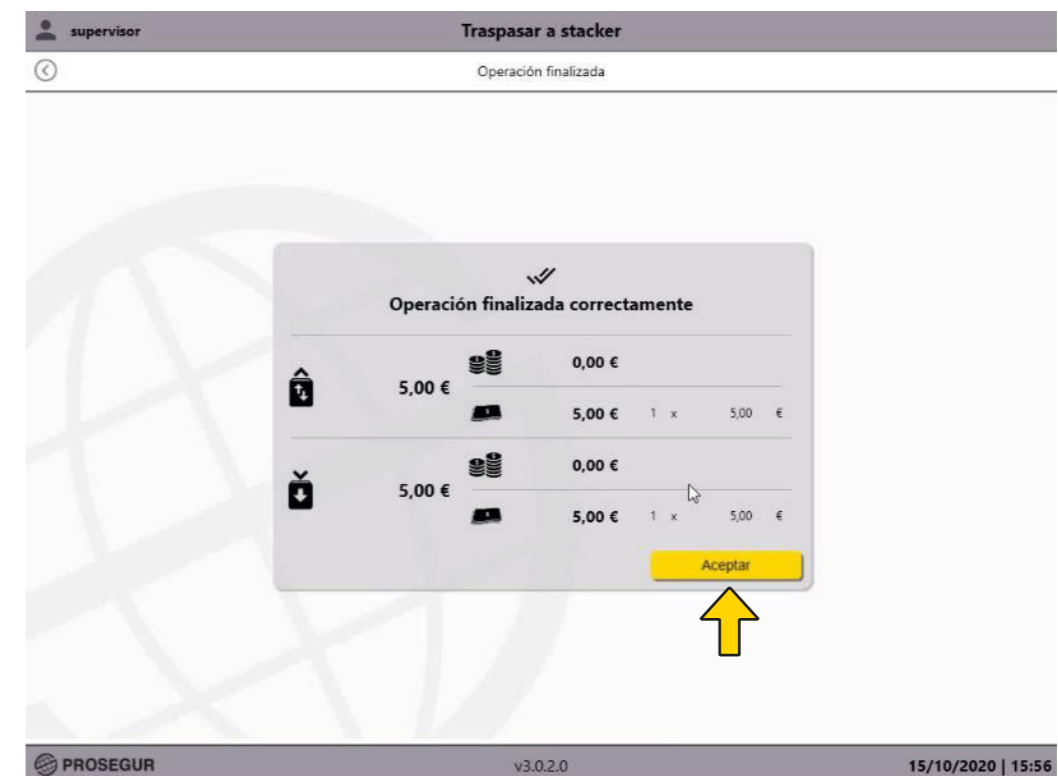
Una vez se haya asignado el fondo de caja deseado, se debe pulsar en **"Aceptar"** (como se muestra en la primera de las imágenes siguientes) y se comenzarán a mover los ítems de los recicladores de billete no asignados al fondo de caja al stacker aceptador de billete como se indica por pantalla (segunda imagen de las siguientes). Los leds situados en la máquina de billetes pasan a **lucir en blanco** (indicando que la solución está ocupada y deja de encontrarse en estado de reposo):




1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

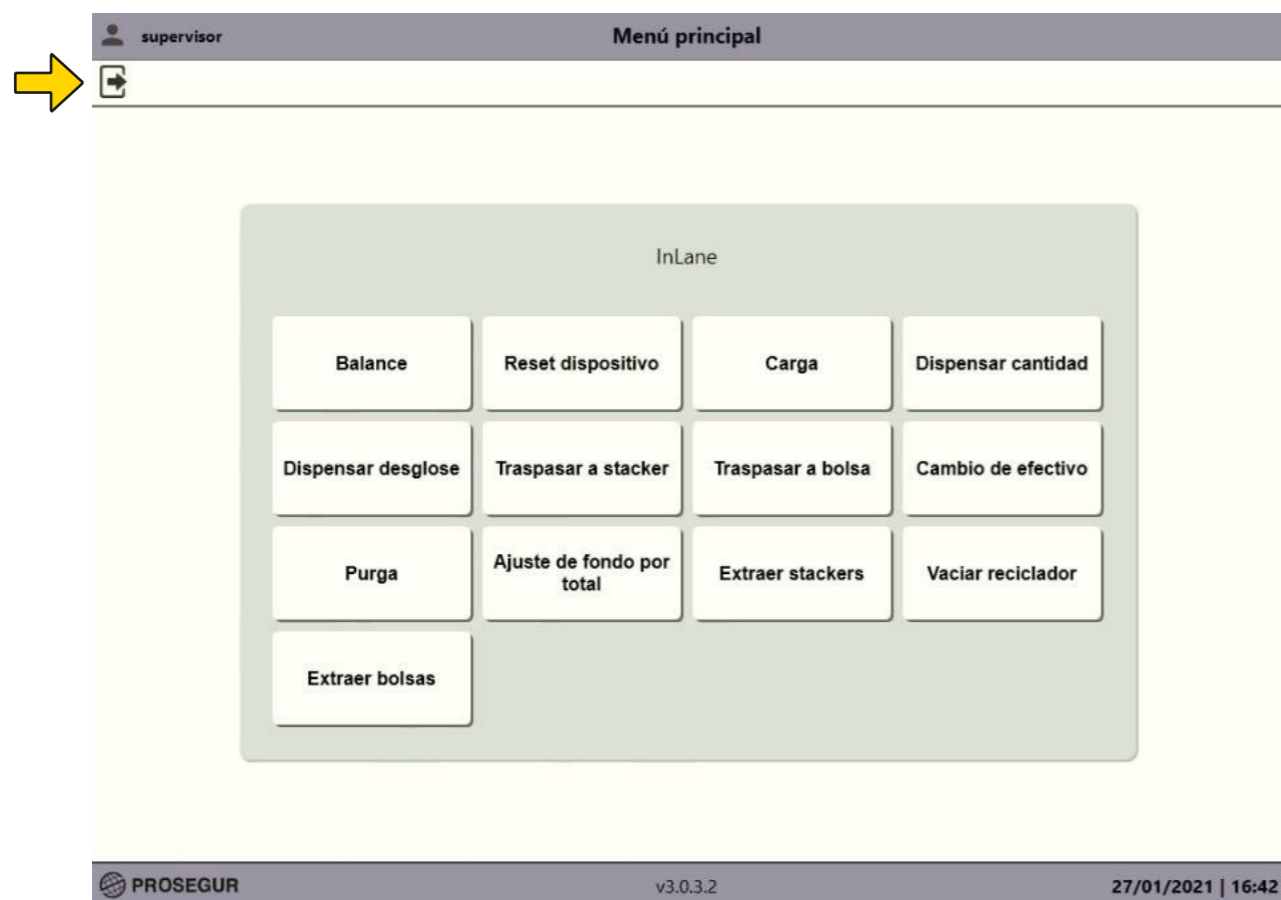


Cuando finaliza la operación, la solución imprime un ticket asociado a la misma. Por pantalla se indica que se retire el ticket y, tras hacerlo, debe pulsarse en "Aceptar" para volver al menú principal:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en el botón  para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:

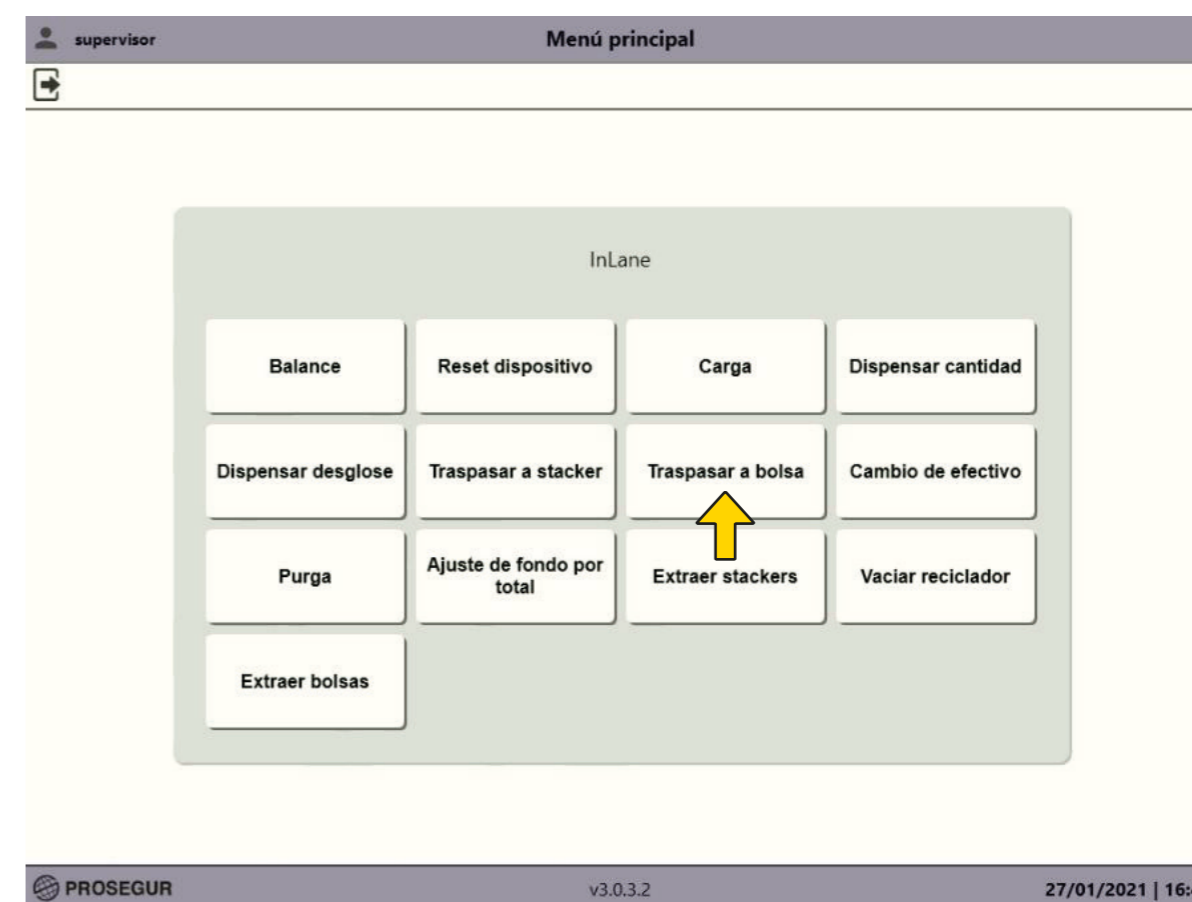


Hay que tener en cuenta que, si se traspasa todo el efectivo disponible en los recicladores de billete al stacker aceptador de billete, es decir, sin asignar ningún ítem al fondo de caja, los recicladores de billete quedarán vacíos. Esto puede afectar al funcionamiento normal de la solución ya que podría quedarse sin cambio suficiente para completar las operaciones correctamente. El procedimiento de traspaso de todo el efectivo disponible en los recicladores de billete al stacker aceptador de billete suele emplearse únicamente en labores de mantenimiento.

1.8. Traspasar a bolsa.

La operación “Traspasar a bolsa” permite trasladar efectivo de la parte recicladora de billetes al stacker aceptador de billetes.

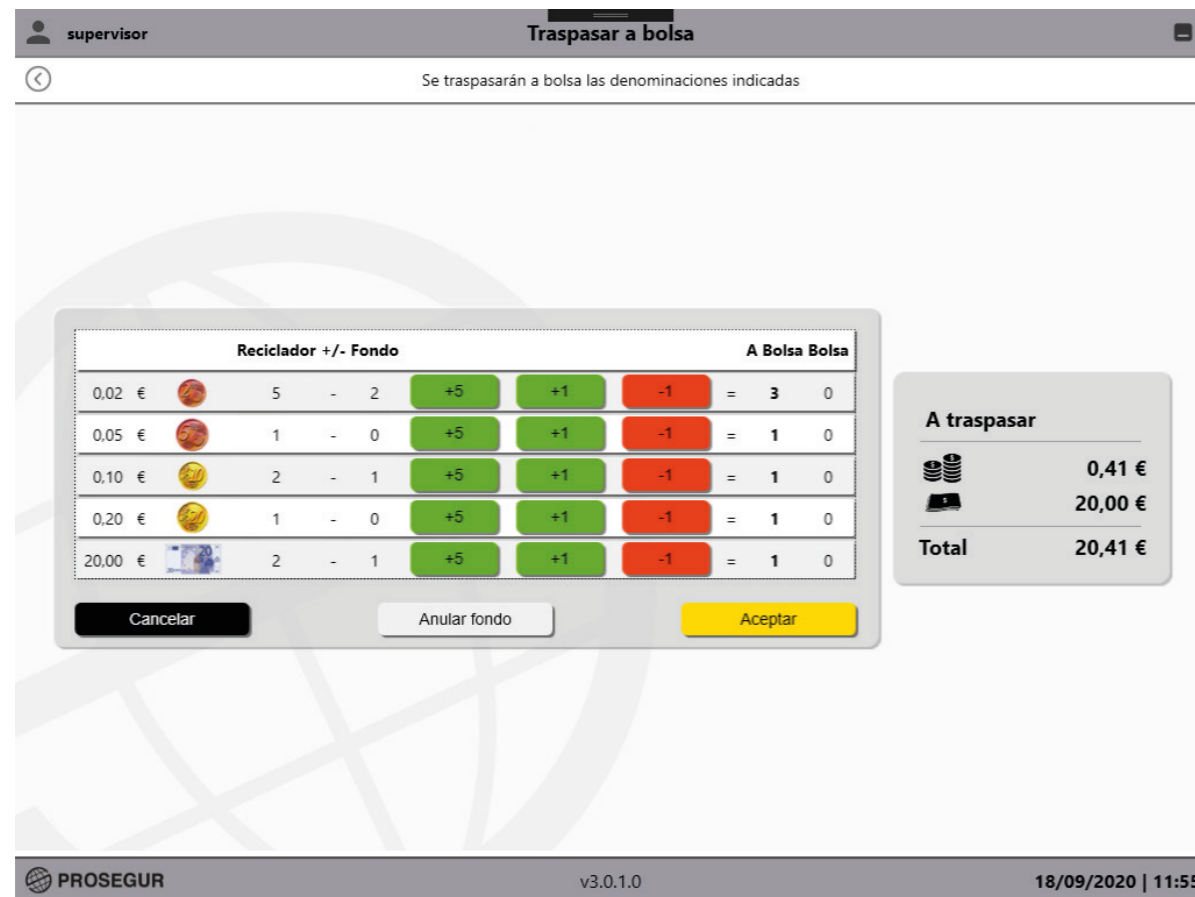
Para iniciar el procedimiento, se debe pulsar en la opción “Traspasar a bolsa” del menú principal del usuario tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el apartado 1.1 del presente documento.



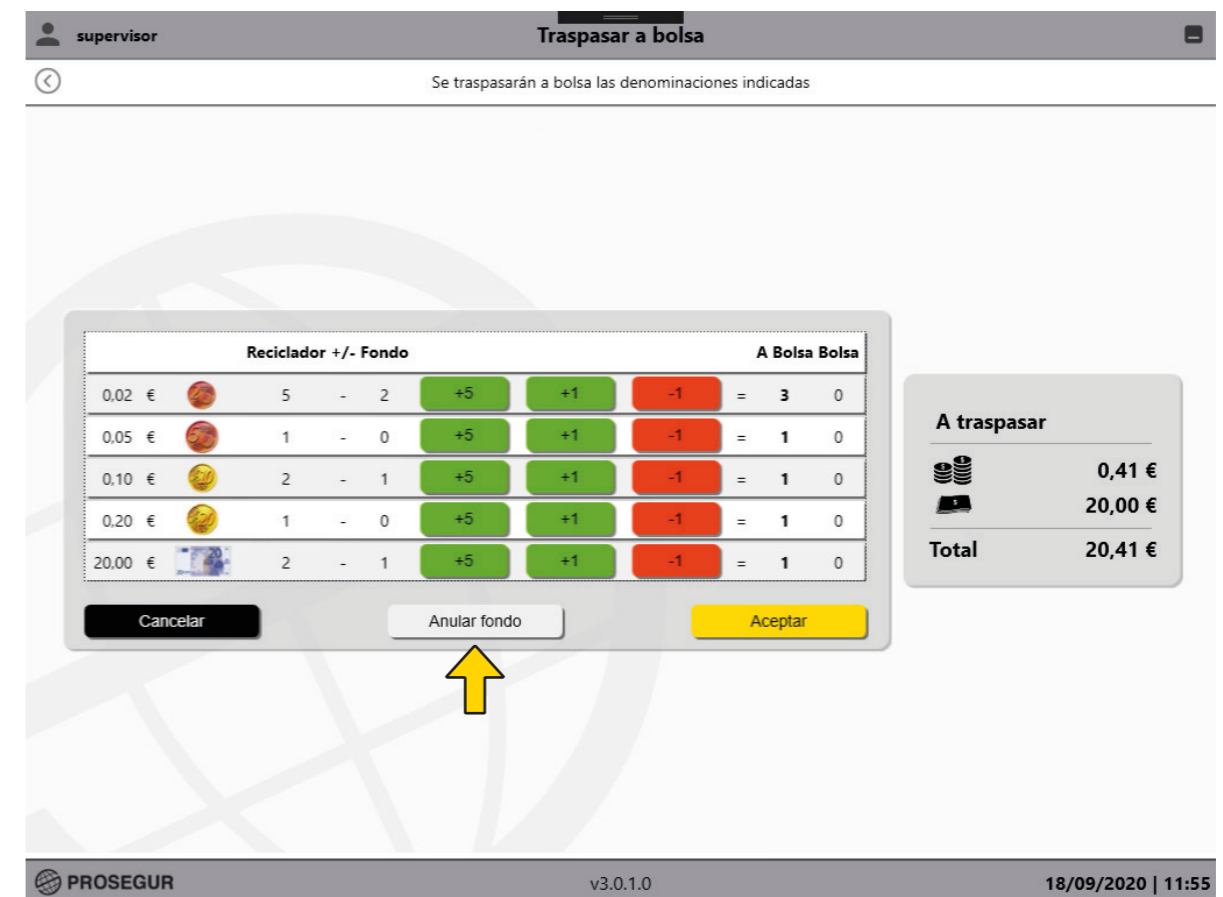
1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

En la pantalla que se muestra a continuación, se debe **consultar el número de ítems** de cada denominación que se desean establecer como fondo de caja. Los ítems asignados al fondo de caja no serán movidos de los recicladores a las bolsas de billete y moneda. **El proceso para modificar el fondo de caja es el siguiente:**

- 1 Sobre cada denominación reciclada, se debe consultar el valor que aparece en la **columna "Fondo"** (número de ítems de esa denominación asignados al fondo de caja) y, si se quiere modificar el número de ítems asignados al fondo de caja, hay que modificar la cantidad a conservar a través de los **botones "+5", "+1" y "-1"** que se muestran en la siguiente pantalla:



Se podrá anular el fondo de caja establecido pulsando en el **botón "Anular fondo"**. De este modo, cuando se pulsa en esta opción, todos los valores de la **columna "Fondo"** pasan a ser nulos y todo el contenido de los recicladores será traspasado a las bolsas de billete y moneda (fondo de caja nulo).

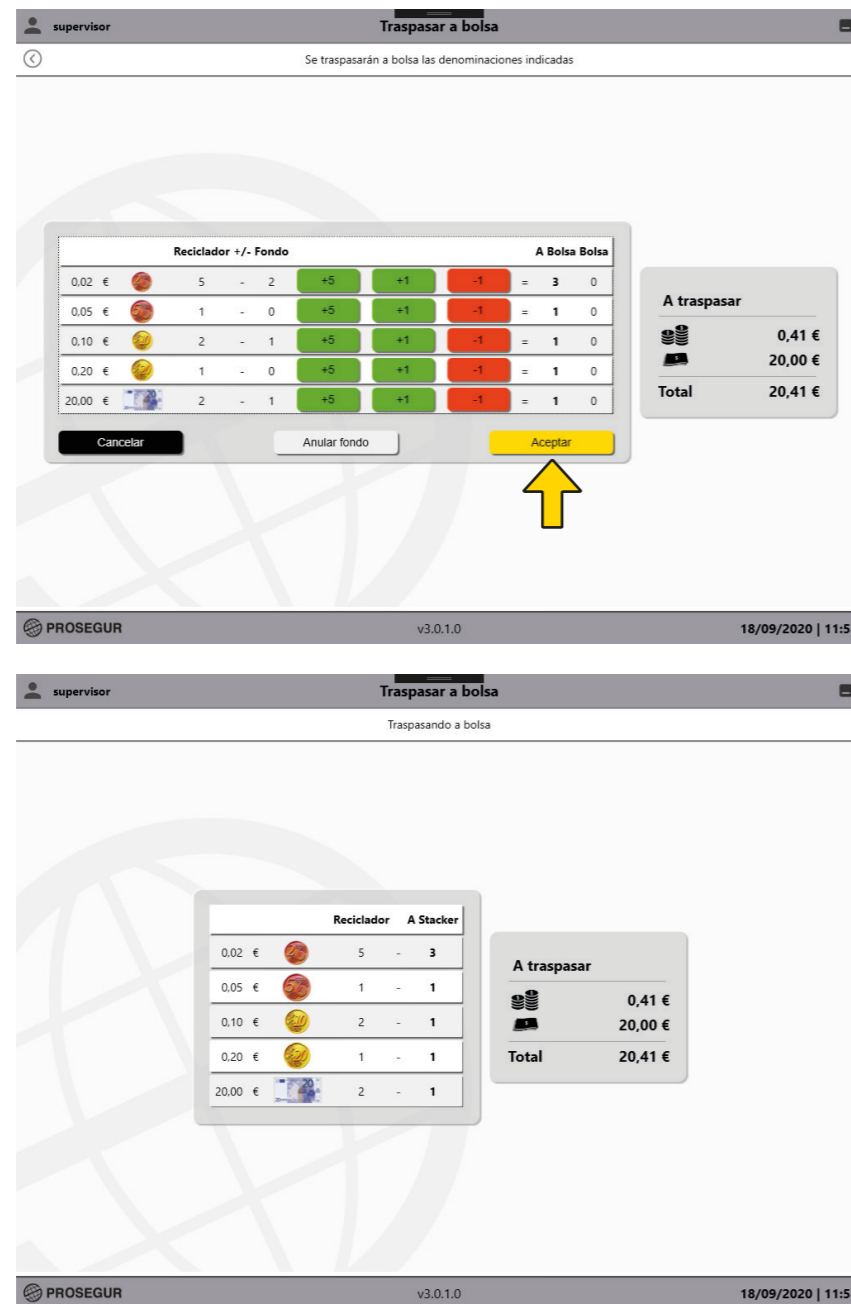


- 2 A medida que se pulsa sobre los **botones "+5", "+1", "-1" y "Anular fondo"**, la **columna "Fondo"** se actualiza. Los botones con valores positivos aumentan el fondo de caja tantas unidades como indica su valor y los que tienen valores negativos lo disminuyen de la misma manera. El efecto que tiene el **botón "Anular fondo"** sobre la **columna "Fondo"** ya se ha explicado anteriormente. De igual modo, se actualiza el valor que aparece en las **columnas "A Bolsa"** (evoluciona al contrario que el fondo de caja: si aumenta el fondo de caja en un ítem, la **columna "A Bolsa"** disminuye una unidad porque se moverá de los recicladores a las bolsas de billete y moneda un ítem menos).
- 3 También se actualiza el total a traspasar que se muestra en la zona derecha de esta pantalla (diferencia entre los totales del reciclador y el fondo final total que se tiene asignado).


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

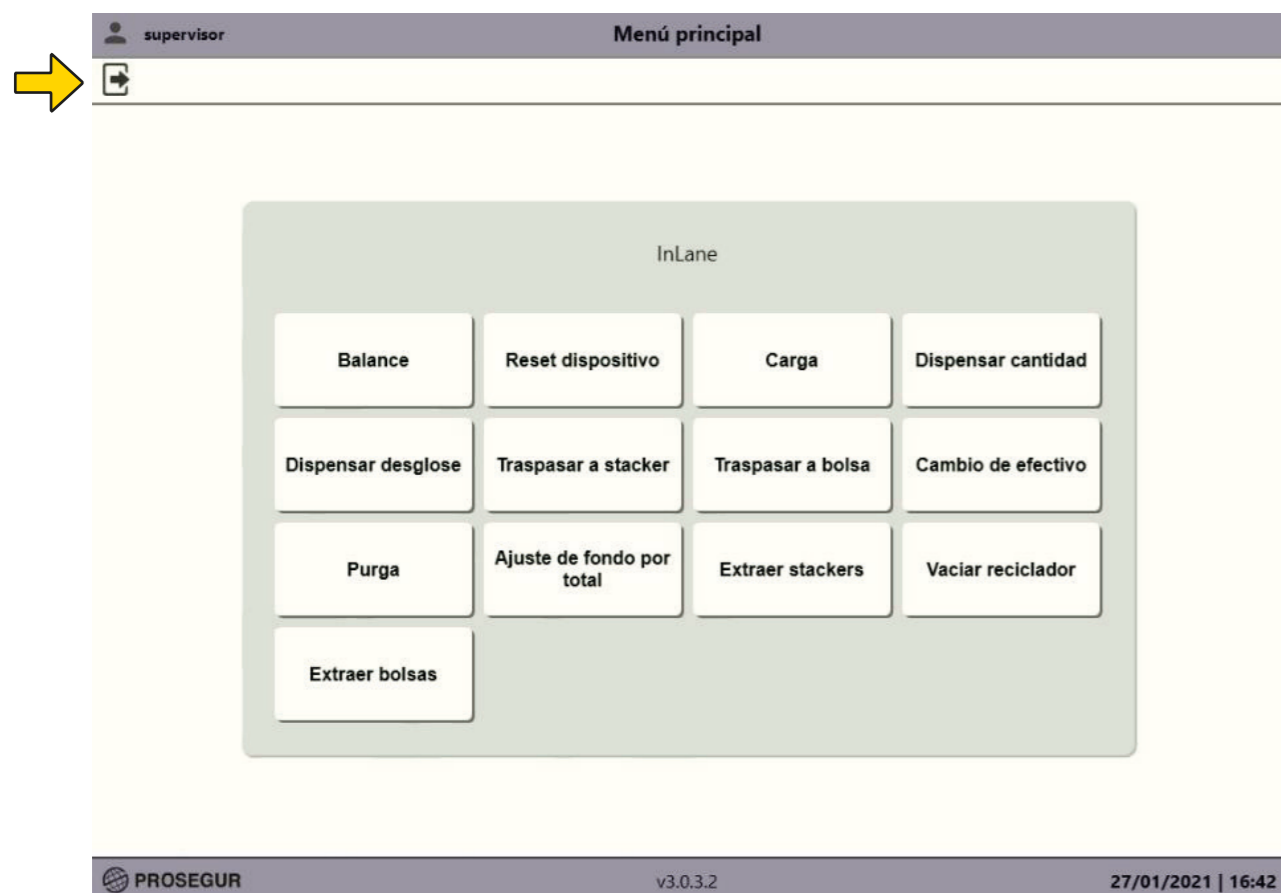
Una vez se haya asignado el fondo de caja deseado, se debe **pulsar en "Aceptar"** (como se muestra en la primera de las imágenes siguientes) y se comenzarán a mover los ítems de los recicladores no asignados al fondo de caja a las bolsas de billete y moneda como se indica por pantalla (segunda imagen de las siguientes). Los leds situados en las máquinas de billete y moneda pasan a **lucir en blanco** (indicando que la solución está ocupada y deja de encontrarse en estado de reposo):

Cuando finaliza la operación, la solución imprime un ticket asociado a la misma. Por pantalla se indica que se retire el ticket y, tras hacerlo, debe pulsarse en **"Aceptar"** para volver al menú principal:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en el botón  para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:

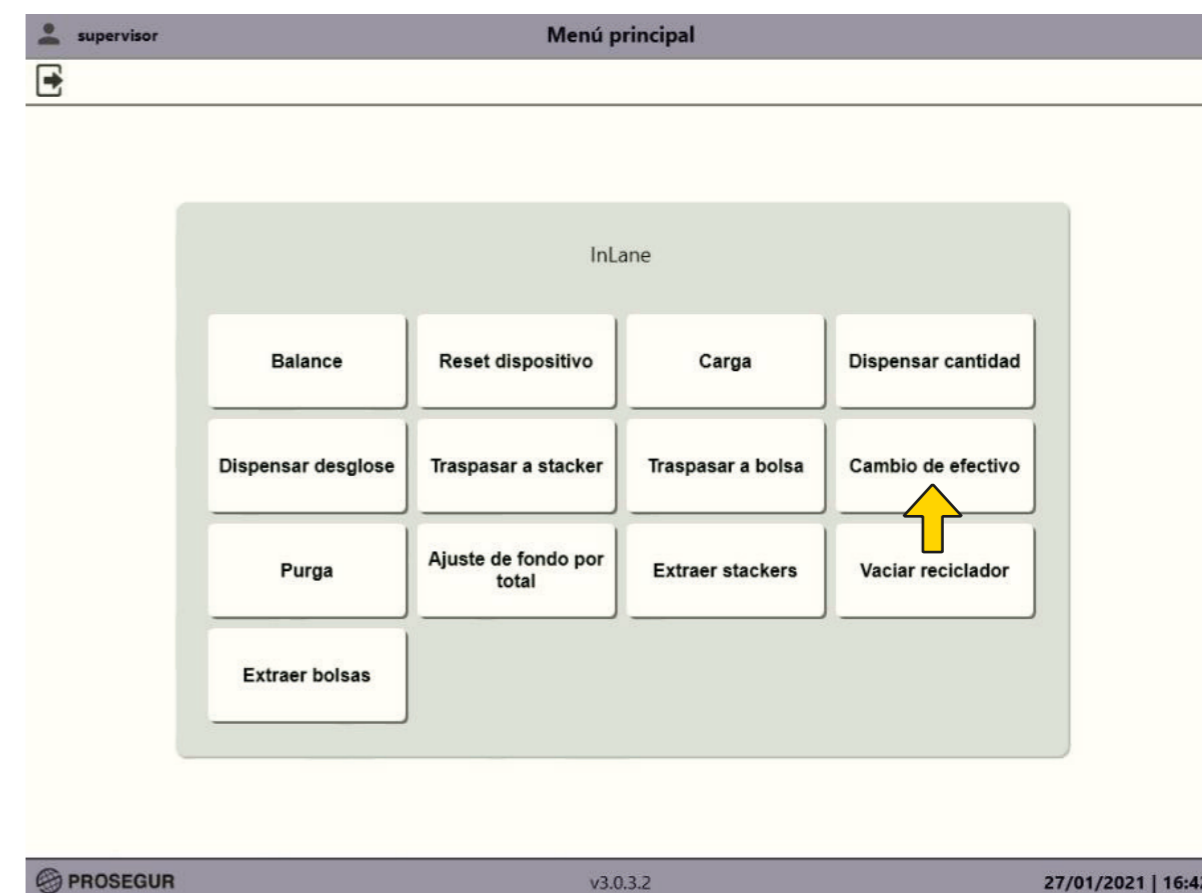


Hay que tener en cuenta que, si se traspassa todo el efectivo disponible en los recicladores a las bolsas, es decir, sin asignar ningún ítem al fondo de caja, los recicladores quedarán vacíos. Esto puede afectar al funcionamiento normal de la solución ya que la solución quedaría sin cambio para completar las operaciones correctamente. El procedimiento de traspaso de todo el efectivo disponible en los recicladores a las bolsas de billete y moneda suele emplearse únicamente en labores de mantenimiento.

1.9. Cambio de efectivo.

La operación "Cambio de efectivo" permite que se introduzcan elementos por las bocas de entrada de billetes y monedas y que posteriormente se dispense el mismo valor en euros introducido pero pudiendo seleccionar con qué desglose por denominaciones se realiza la dispensa (teniendo en cuenta el contenido en los recicladores de billete y moneda de la solución).

Para iniciar el procedimiento, se debe pulsar en la opción "Cambio de efectivo" del menú principal del usuario tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el apartado 1.1 del presente documento:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

A continuación, se muestra por pantalla la cantidad máxima dispensable (coincidente con el valor en euros del contenido existente en los recicladores de billete y moneda). Es importante **no introducir por las bocas de entrada una cantidad en euros superior a la máxima dispensable** porque, en caso de que se hiciese y siempre que sea posible, se devolvería el efectivo introducido por las bocas de entrada con el mismo desglose por denominaciones sin posibilidad de completar la operación con éxito. Debe pulsarse en **“Aceptar”** para confirmar la lectura del mensaje que se muestra por pantalla:



Entonces, aparece la siguiente pantalla en la que se muestra el contenido de la solución diferenciando **entre recicladores (columna “Reciclador”) y stacker de billetes (columna “Stacker”)**. También aparece el número de elementos que se van insertando por denominación **(en la columna “Depositado”)**. Además, justo encima de la tabla que recoge el desglose por denominaciones, aparece el valor total insertado en euros en monedas, en billetes y el agregado de ambos (monedas y billetes). Justo después de mostrarse esta pantalla, los leds situados en las entradas de billetes y monedas de la solución **pasarán a lucir en verde** (indicando que la solución está esperando la introducción de efectivo):



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

SOFTWARE POSAPP

A la hora de introducir efectivo en la solución, hay que tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Los billetes pueden introducirse por la entrada de billetes **en fajos de unos 15 billetes de manera aproximada como máximo**, no tienen cara de entrada y se deben estirar en la medida de lo posible. Se deben retirar clips, gomas o cualquier elemento extraño que pueda atascar la solución:



- Las monedas pueden introducirse a granel pero con cuidado de no atascar la embocadura de entrada (el límite aproximado en la entrada de monedas es de 50 elementos). Se deben retirar clips, gomas o cualquier elemento extraño que pueda atascar la solución:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Una vez se hayan introducido todos los elementos deseados por las bocas de entrada, se puede observar que aparecen los elementos introducidos en la columna **"Depositado"** y, justo encima de la tabla que recoge el desglose por denominaciones, aparece el valor total insertado en euros en monedas, en billetes y el agregado de ambos (monedas y billetes). Se debe pulsar en **"Finalizar"** para concluir la operación de introducción de efectivo en la máquina:



A continuación, se muestra la siguiente pantalla. En la columna **"Reciclador"** aparece reflejado el contenido de los recicladores de la solución y la columna **"A dispensar"** refleja el número de elementos que se desea dispensar de cada denominación. Las siguientes columnas están formadas por **los botones "+5", "+1" y "-1"**. Los botones con valores positivos aumentan el valor que aparece en **la columna "A dispensar"** tantas unidades como indica su valor y los que tienen valores negativos lo disminuyen de la misma manera para cada denominación. Con estos botones, se selecciona con qué desglose por denominación se desea que se dispense la cantidad introducida anteriormente. Justo encima de la tabla que muestra el desglose por denominaciones, aparece el total en euros introducido en monedas, en billetes y el agregado de ambos (billetes y monedas). A la derecha de la tabla que contiene el desglose por denominaciones, se va mostrando la cantidad en euros que se tiene seleccionada en **la columna "A dispensar"** en monedas, en billetes y el agregado de ambos (monedas y billetes):

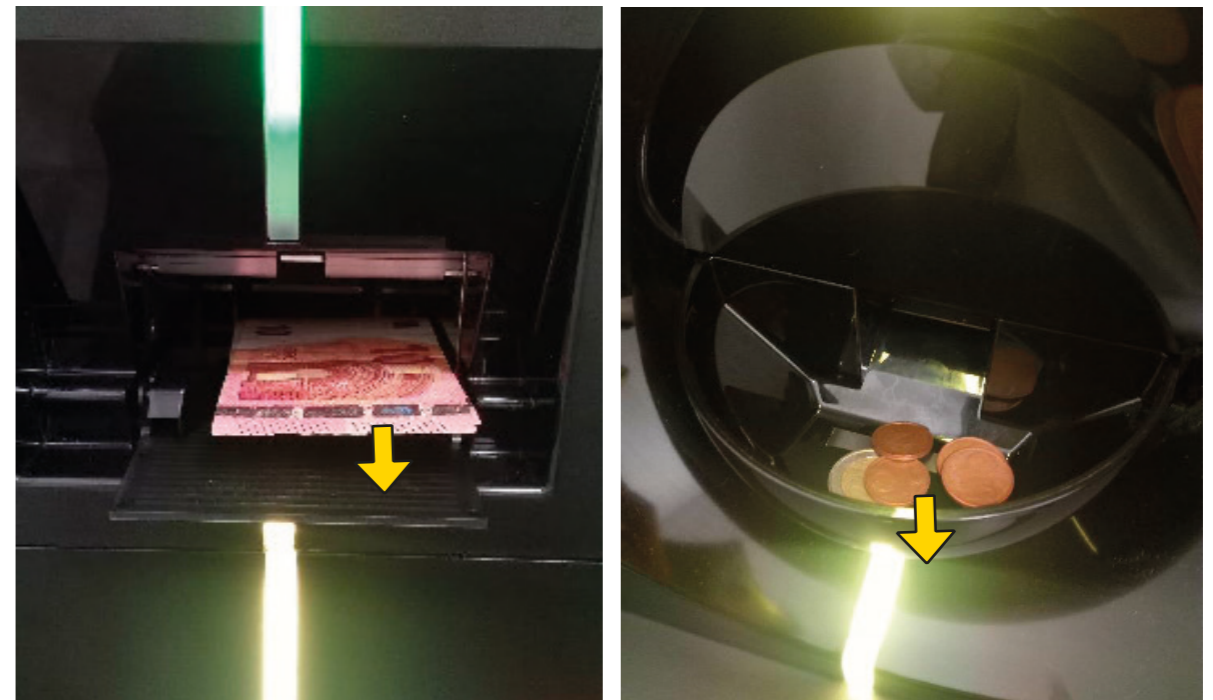


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

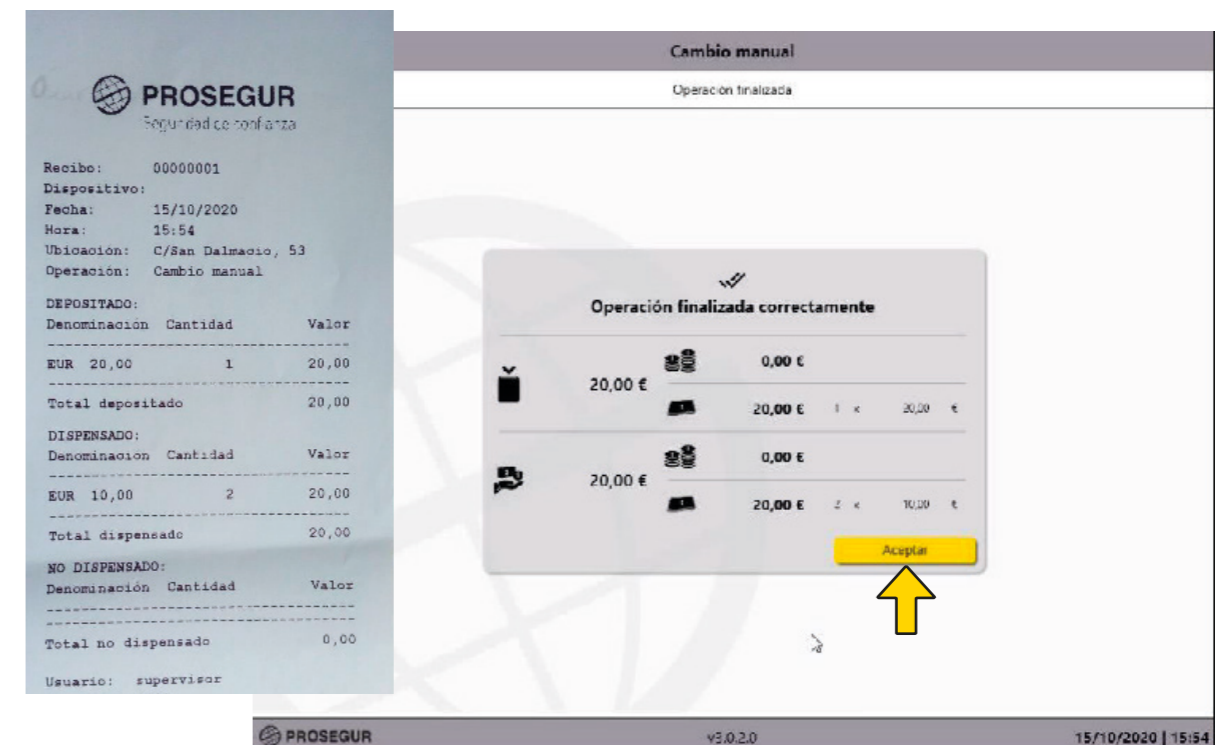
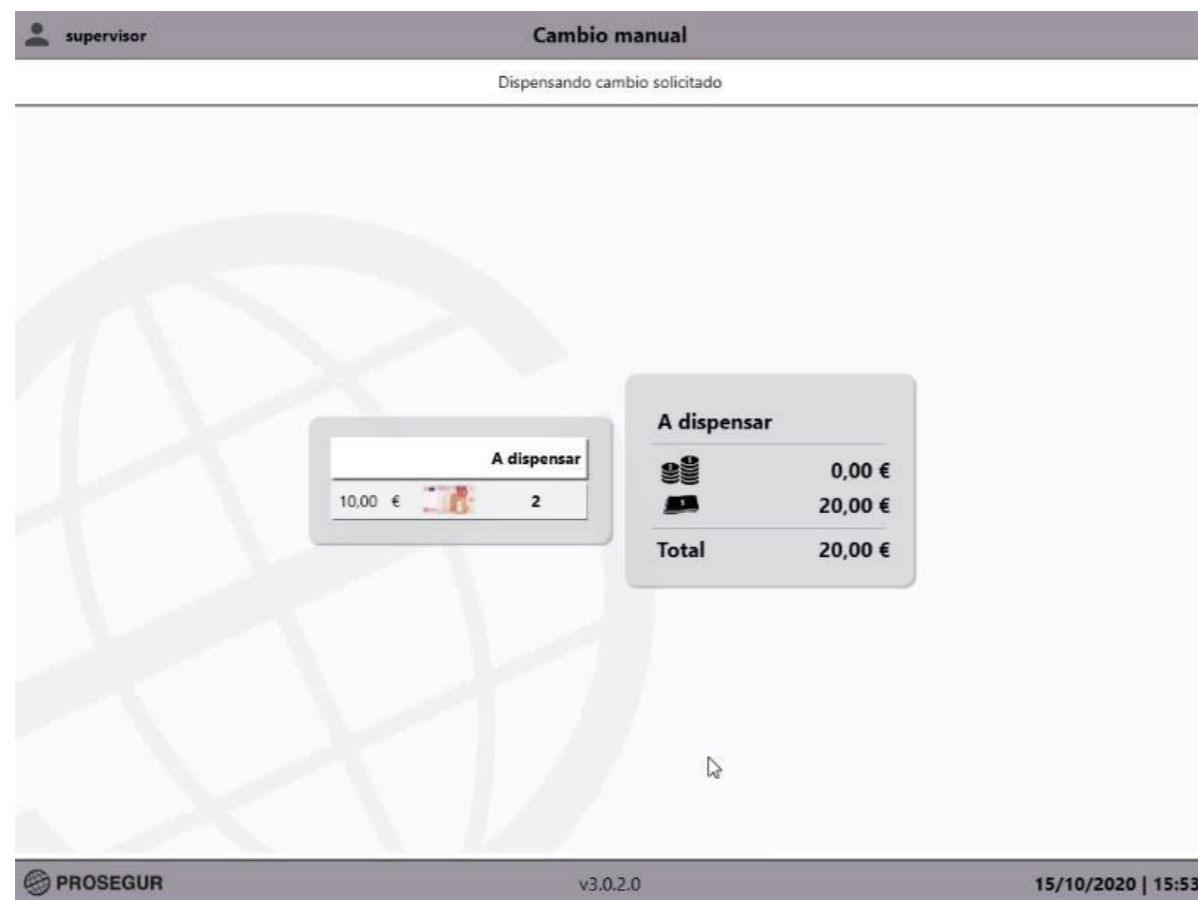
Entonces, hay dos posibilidades:

- Que haya sido posible hacer coincidir la cantidad introducida en euros con la seleccionada para dispensar.
- Que haya que cancelar la operación porque no se pueda dispensar la misma cantidad de efectivo introducida anteriormente.

En caso de que se haya podido hacer coincidir la cantidad introducida en euros con la seleccionada para dispensar, debe pulsarse **el botón "Dispensar"**. Se procede a dispensar el cambio solicitado como se indica por pantalla (primera de las imágenes siguientes) por las zonas de salida de billete y moneda. Los leds situados en las salidas de billetes y monedas **pasan a lucir en verde** (indicando que la solución va a dispensar ítems por las zonas de salida). Por pantalla, aparece el mensaje mostrado en la primera de las imágenes siguientes indicando que se está llevando a cabo la dispensa de efectivo. El usuario deberá recoger de las zonas de salida de billete y/o moneda los ítems dispensados por la solución como se indica en la segunda y tercera imagen siguiente:

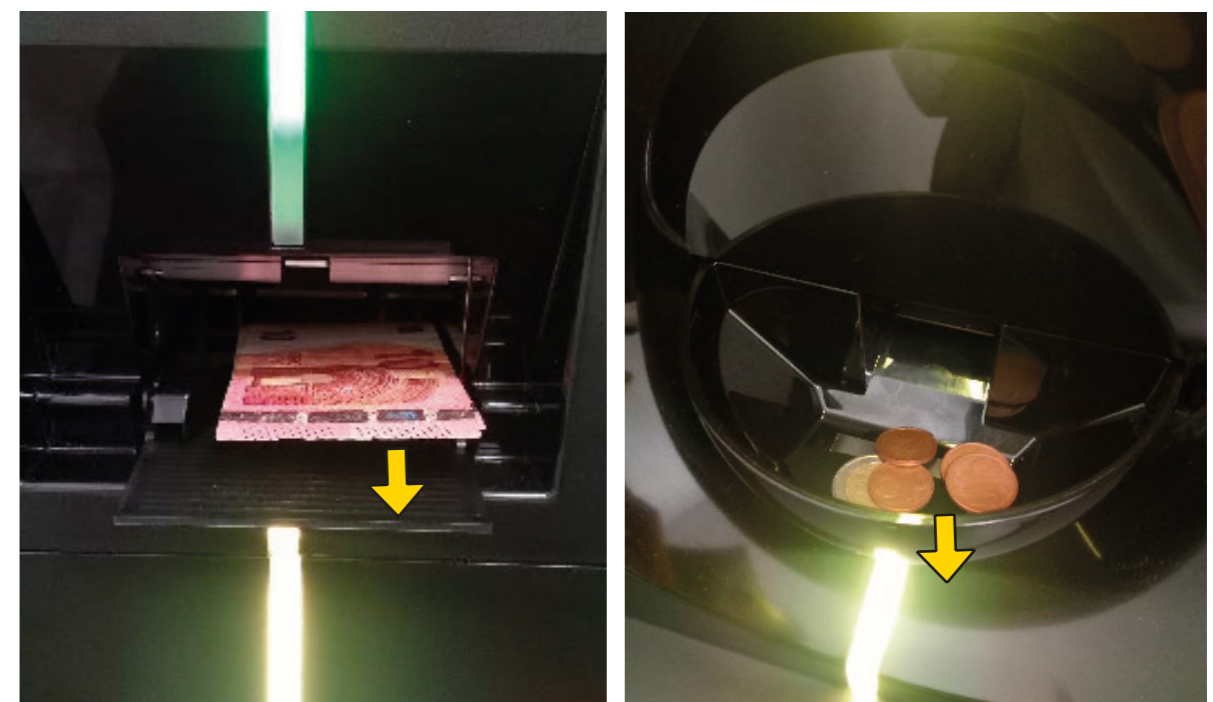
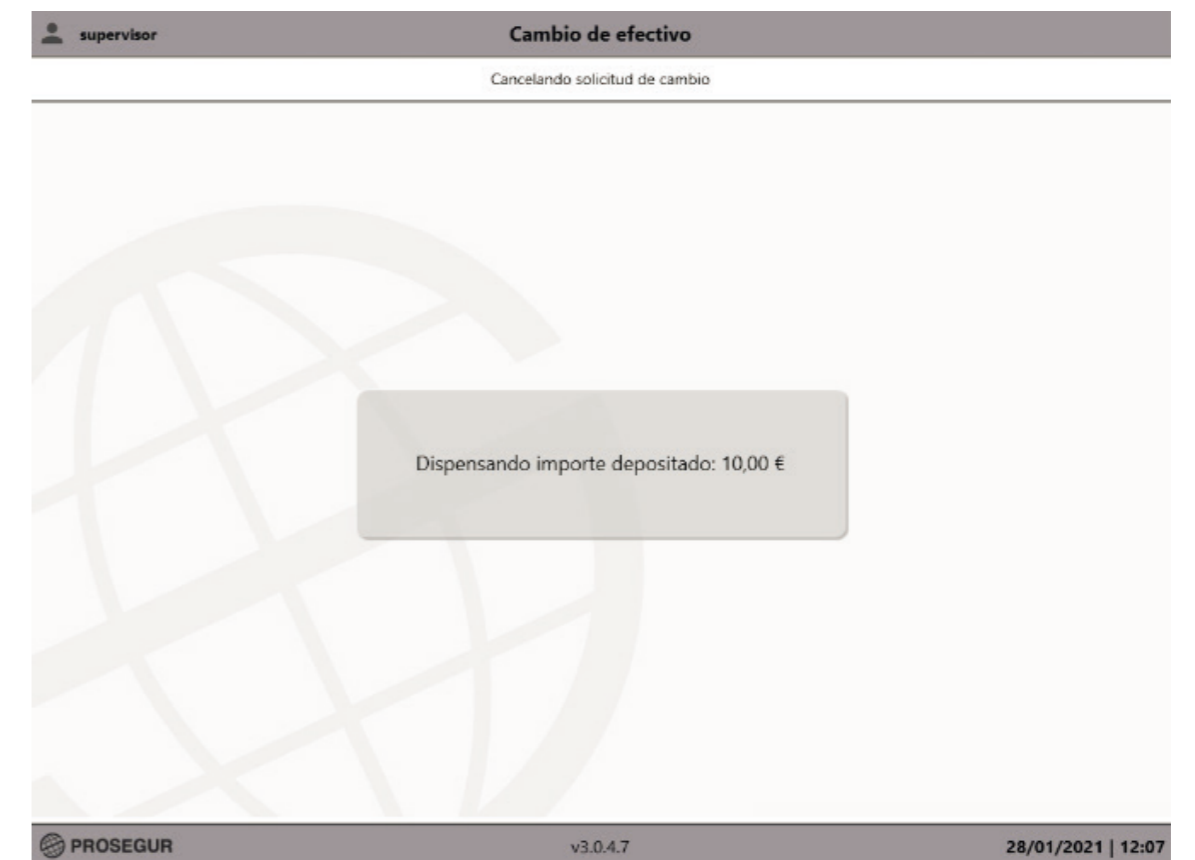
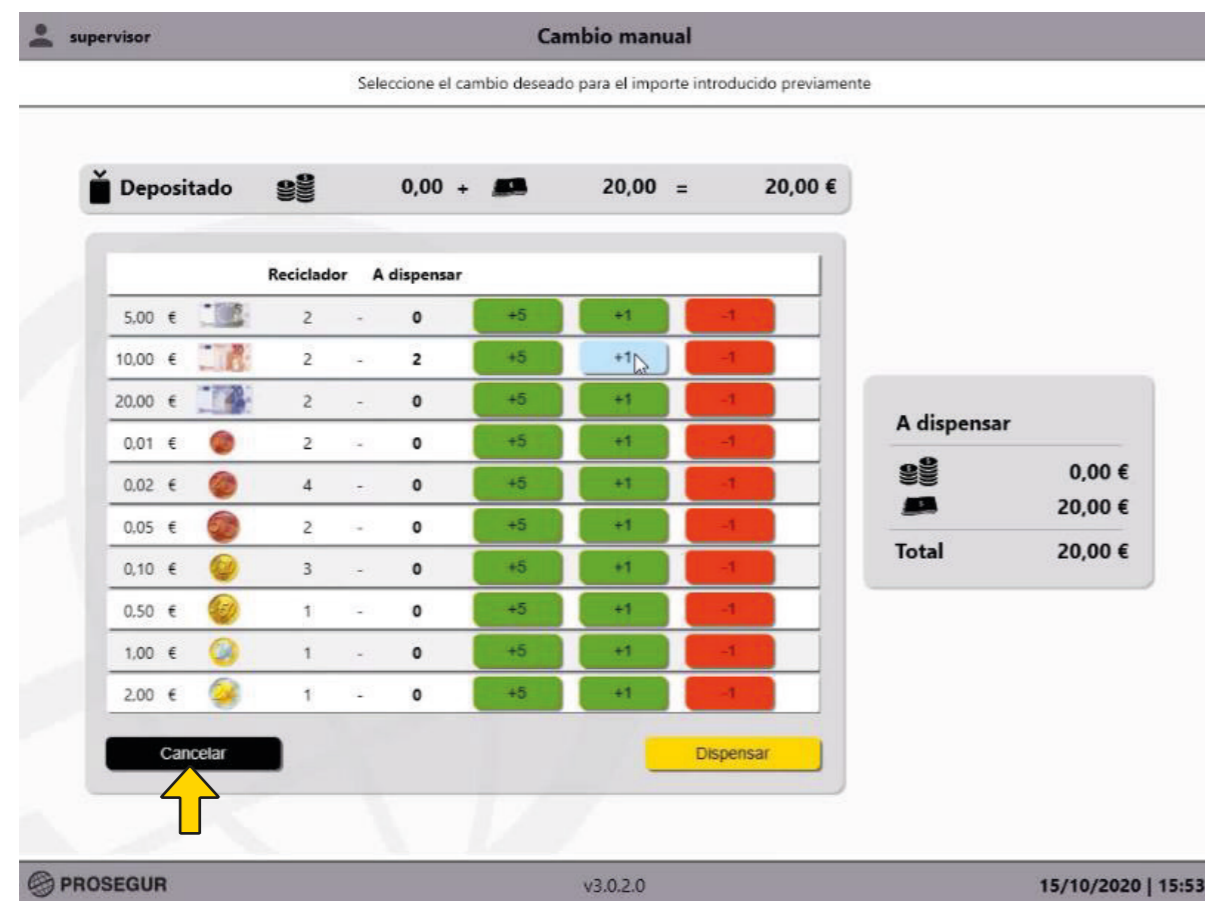


Cuando finaliza la operación, la solución imprime un ticket asociado a la misma. Entonces, debe pulsarse por pantalla en **"Aceptar"** para volver al menú principal:



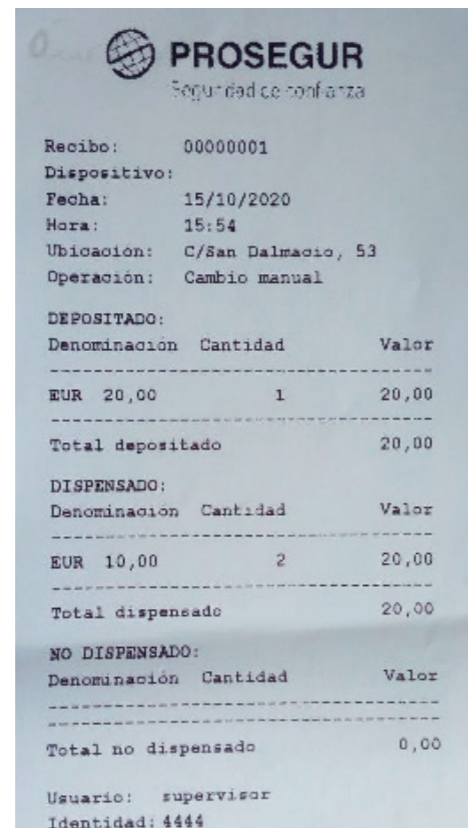
1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.


Si no ha sido posible alcanzar la cantidad introducida por las bocas de entrada, deberá pulsarse en **"Cancelar"**. En ese caso, se devuelve el efectivo previamente introducido siempre que sea posible. Los leds situados en las salidas de billetes y monedas pasan a **lucir en verde** (indicando que la solución va a dispensar ítems por las zonas de salida). Por pantalla, aparece el mensaje mostrado en la segunda de las imágenes siguientes indicando que se está llevando a cabo la dispensa de efectivo. El usuario deberá recoger de las zonas de salida de billete y/o moneda los ítems dispensados por la solución como se indica en la tercera y cuarta imagen siguiente:

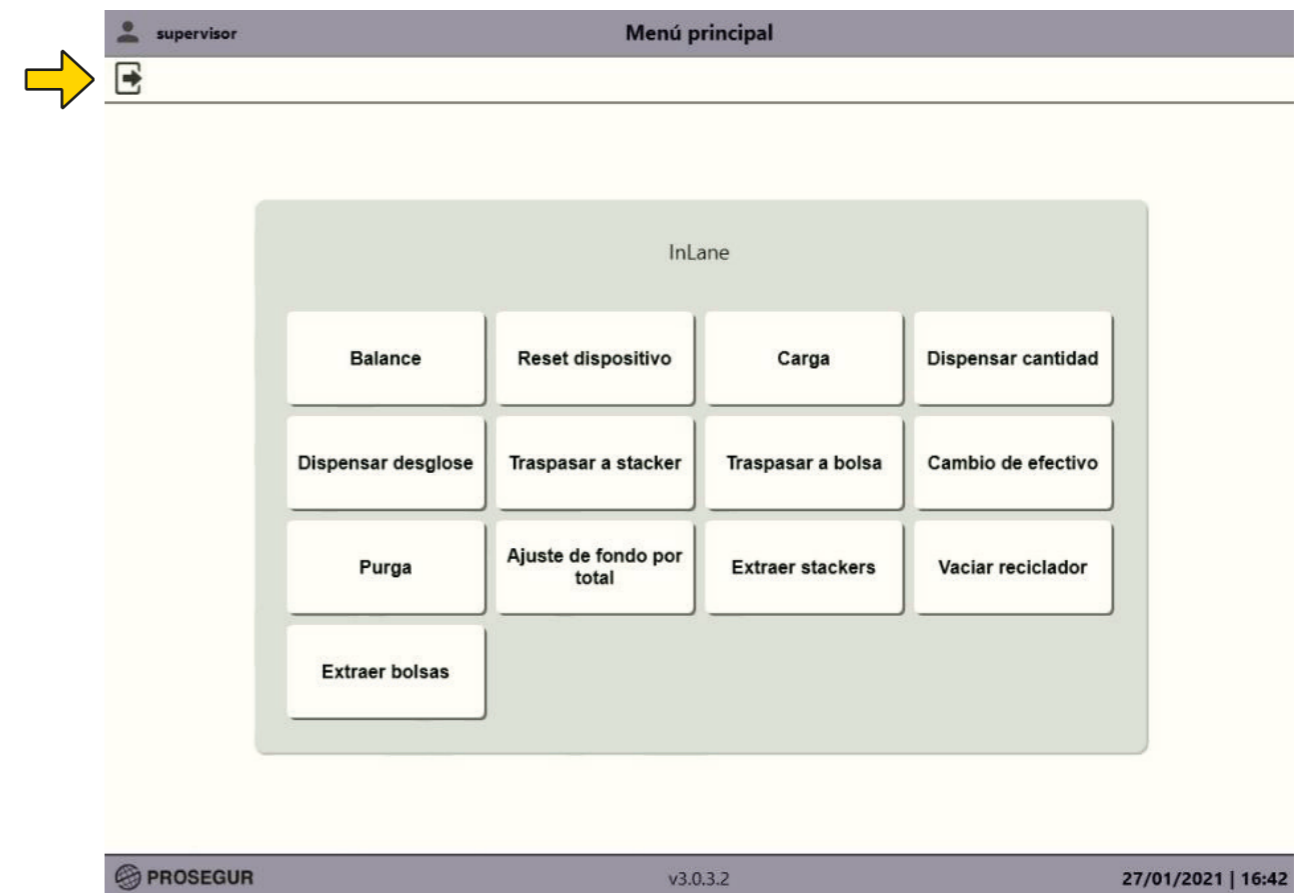


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Cuando finaliza la devolución del importe introducido tras la cancelación del cambio, la solución imprime un ticket asociado a la misma. Entonces, debe pulsarse por pantalla en "Aceptar" para volver al menú principal:



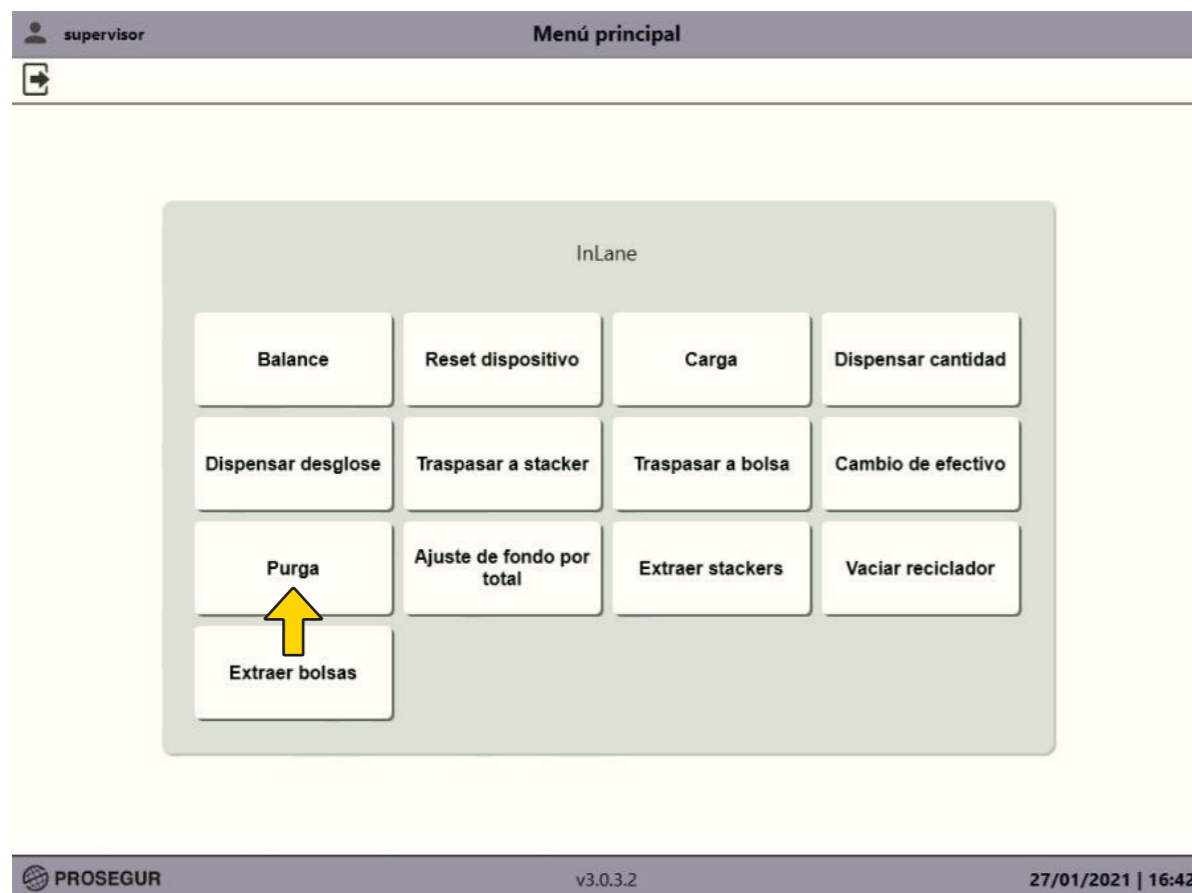
Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en el botón  para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:



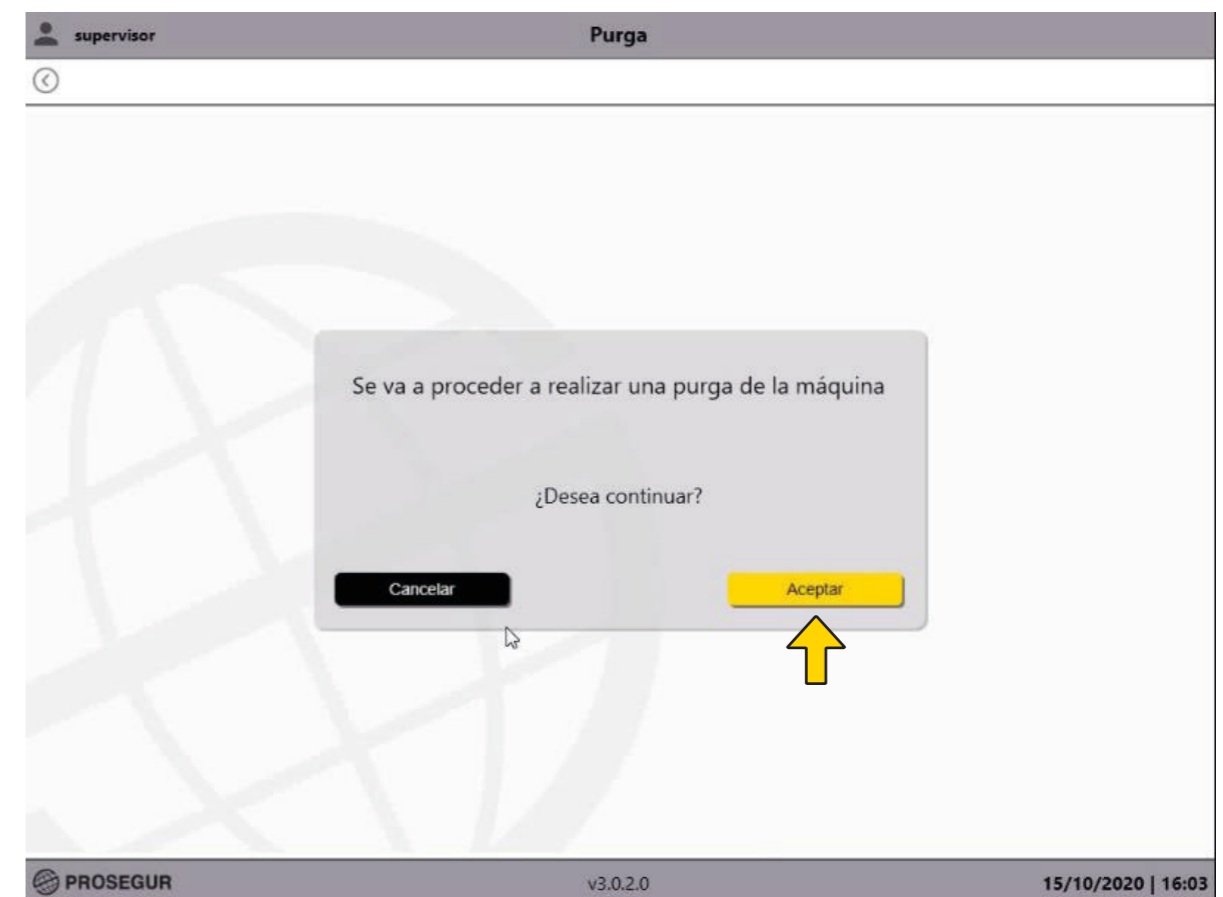
1.10. Purga.

La opción **“Purga”** permite realizar la dispensa de todos los elementos que se encuentran en los recicladores de moneda de la solución y traspasa los elementos que se encuentran en los rodillos recicladores de billetes al stacker aceptador de billetes. No se tiene en cuenta el fondo de caja preconfigurado en ninguno de los dos procesos ni tampoco la contabilidad del dispositivo. De este modo, quedan completamente vacíos los recicladores de billete y moneda de la solución.

Para iniciar el procedimiento, se debe pulsar sobre la opción **“Purga”** que aparece en el menú principal tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en **el apartado 1.1 del presente documento:**

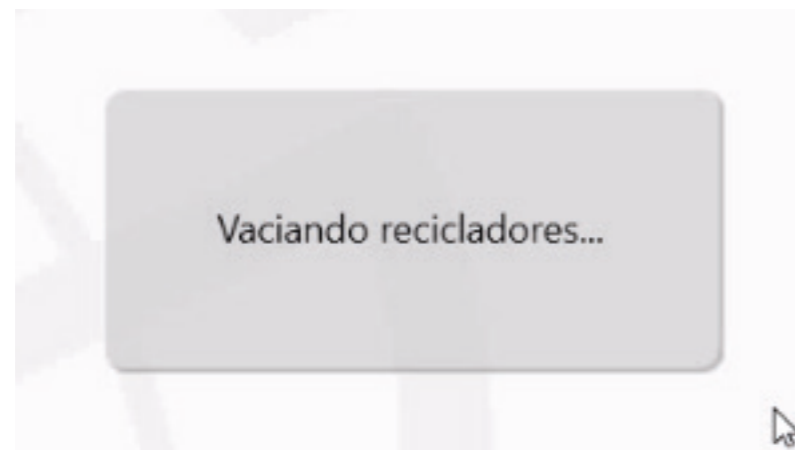


Entonces, aparece la siguiente pantalla indicando que los recicladores de billete y moneda van a ser vaciados completamente (las monedas se van a dispensar por la zona de salida de monedas y los billetes se van a trasladar desde los rodillos recicladores al stacker aceptador de billete). Se debe pulsar en **“Aceptar”** para continuar con la operación (si se pulsa en **“Cancelar”** no se realiza la operación de **“Purga”**):

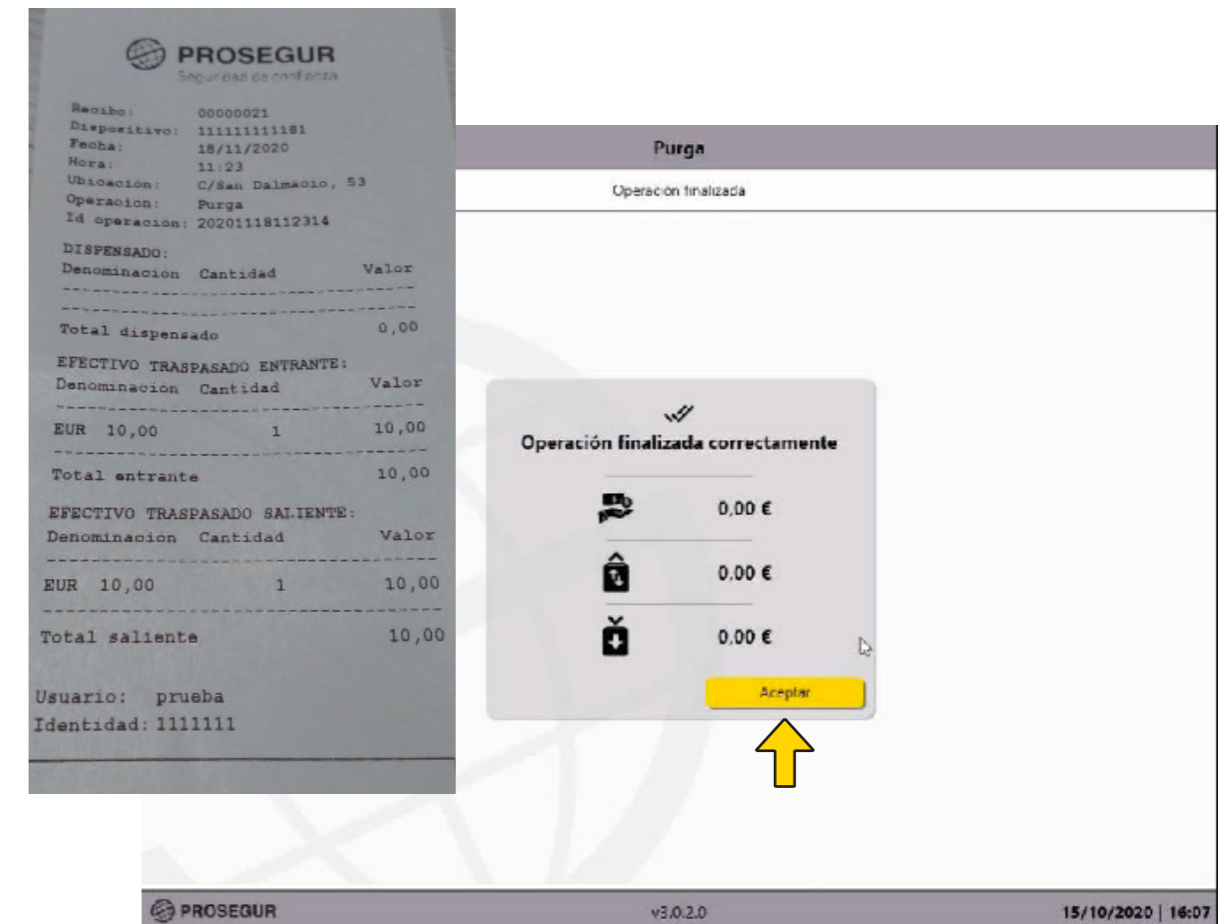


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Entonces, se dispensarán las monedas que se encuentren en los recicladores de moneda por la zona de salida de monedas y se trasladarán los billetes desde los rodillos recicladores al stacker aceptador de billetes como se indica en la pantalla mostrada a continuación. Los leds situados en las entradas de billetes y monedas pasan a **lucir en blanco** (indicando que la solución está ocupada y deja de encontrarse en estado de reposo). Se deben recoger las monedas dispensadas de la zona de salida de monedas como se muestra en la siguiente imagen:



Cuando finaliza la operación, la solución imprime un ticket asociado a la misma. Por pantalla se indica que se retire el ticket y, tras hacerlo, debe pulsarse en **"Aceptar"** para volver al menú principal:

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario de la máquina. A la izquierda se muestra un ticket impreso con los siguientes datos:

PROSEGUR
Seguros de confianza

Recibo: 00000021
Dispositivo: 1111111181
Fecha: 18/11/2020
Hora: 11:23
Ubicación: C/San Dalmacio, 53
Operación: Purga
Id operación: 2020118112314

DISPENSADO:

Denominación	Cantidad	Valor

Total dispensado		0,00

EFFECTIVO TRASPASADO ENTRANTE:

Denominación	Cantidad	Valor

EUR 10,00	1	10,00

Total entrante		10,00

EFFECTIVO TRASPASADO SALIENTE:

Denominación	Cantidad	Valor


EUR 10,00	1	10,00

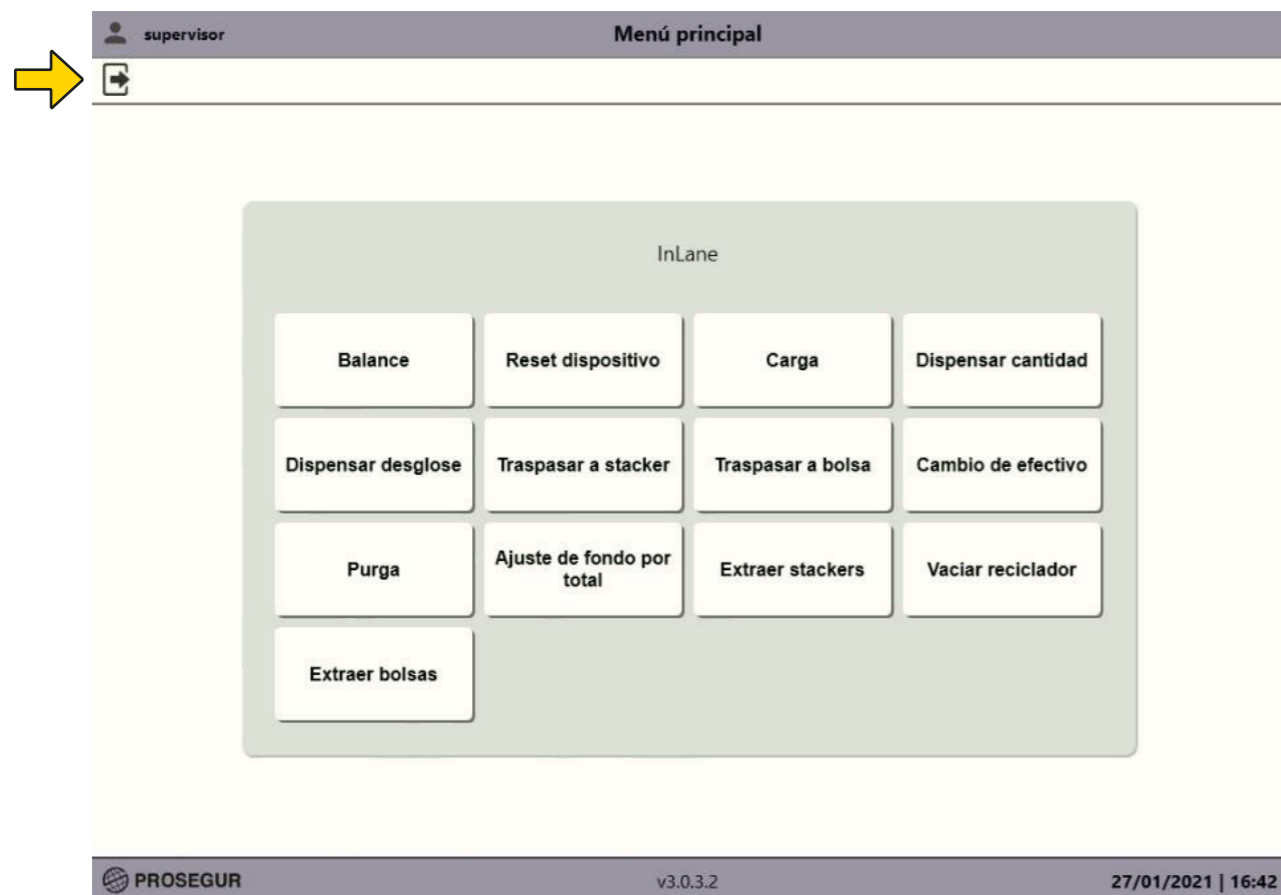
Total saliente		10,00

Usuario: prueba
Identidad: 1111111

A la derecha de la pantalla, se muestra una ventana de diálogo con el título "Operación finalizada correctamente". Dentro de esta ventana, se muestran tres íconos con sus respectivos valores: un ícono de billete con "0,00 €", un ícono de moneda con "0,00 €" y un ícono de moneda con "0,00 €". En la parte inferior de esta ventana hay un botón amarillo que dice "Aceptar". Una flecha amarilla apunta hacia arriba desde el fondo de la pantalla hacia el botón "Aceptar". En la parte superior de la pantalla principal, se muestra el título "Purga" y el mensaje "Operación finalizada". En la parte inferior de la pantalla, se muestra el logo de PROSEGUR, la versión "v3.0.2.0" y la fecha/hora "15/10/2020 | 16:07".

1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en **el botón**  **para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:**

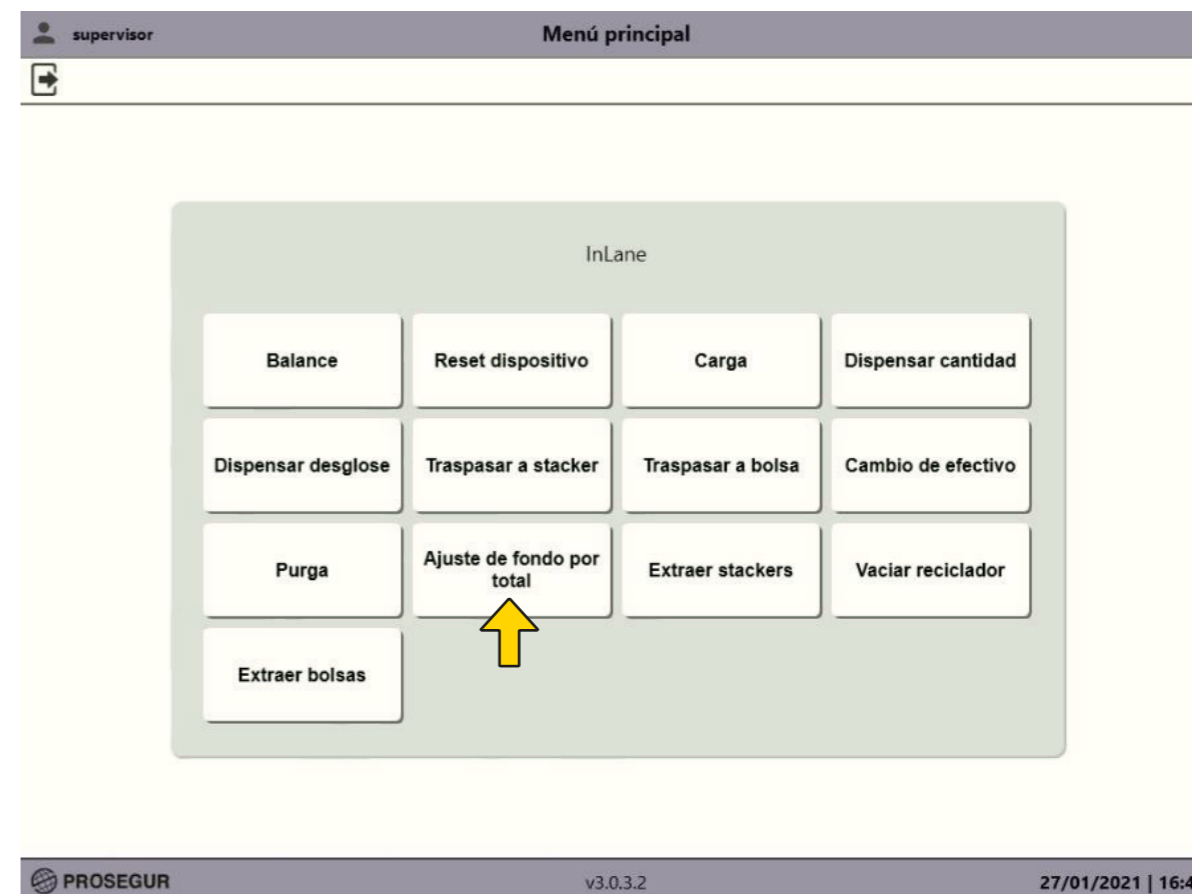


Hay que tener en cuenta que, tras completar esta operación, los recicladores de billete y moneda de la máquina quedarán vacíos. Por tanto, **la máquina no tendrá cambio para completar las operaciones correctamente y será necesario realizar una carga de la máquina para poder continuar operando con normalidad** con la solución. Se recomienda que este procedimiento sólo se siga en caso de tener que realizar labores de mantenimiento o si se desea que los recicladores de la máquina queden vacíos por cualquier otro motivo.

1.11. Ajuste de fondo por total.

La operación **“Ajuste de fondo por total”** toma el valor en euros que se ha configurado como deseado como fondo de caja y trata de alcanzar esa cantidad preconfigurada con el efectivo que se encuentra en los recicladores. Si es posible, se dispensan las monedas no utilizadas como fondo de caja por la zona de salida, se traspasan los billetes no utilizados para generar el fondo de caja al stacker aceptador de billetes y, finalmente, se debe realizar la extracción del stacker para que sólo quede en la solución el fondo de caja deseado en los recicladores.

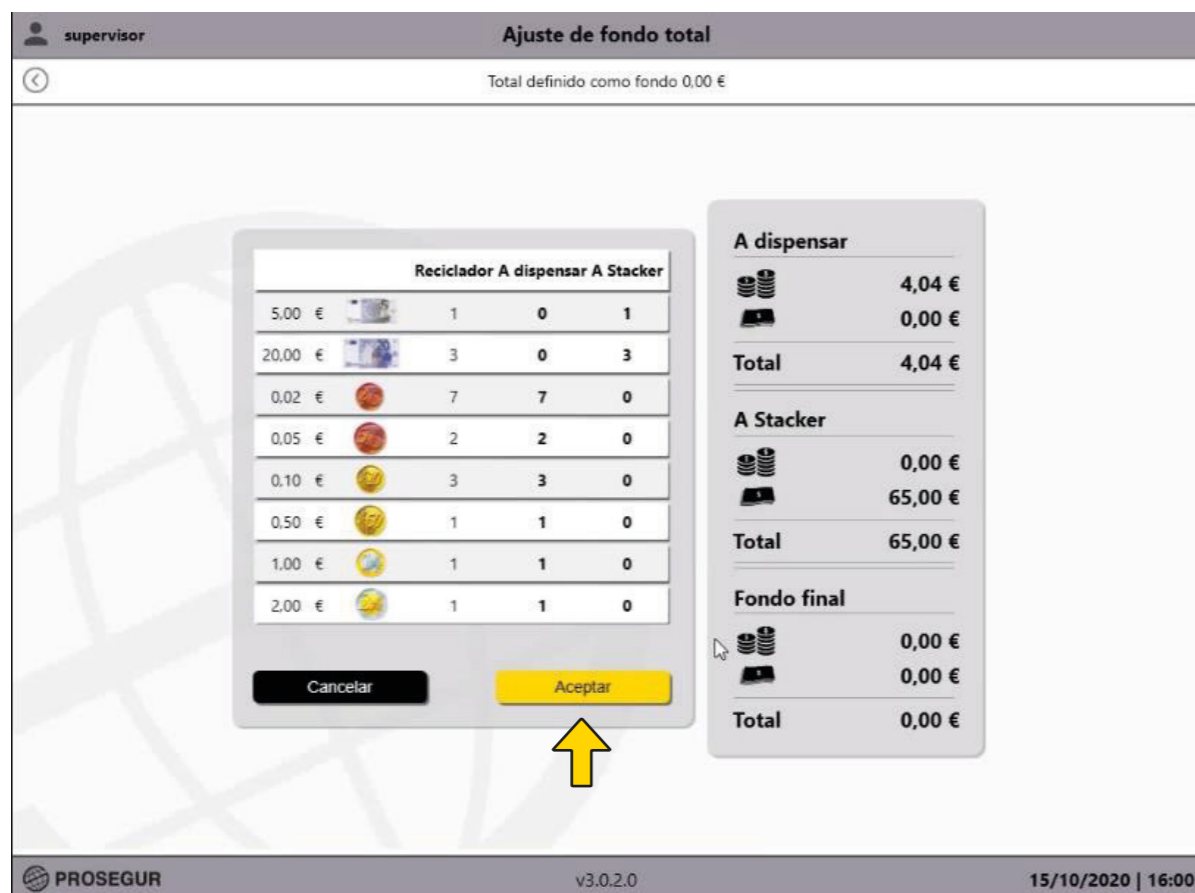
Para iniciar el procedimiento, se debe pulsar en la opción **“Ajuste de fondo total”** del menú principal del usuario tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el apartado 1.1 del presente documento:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

A continuación, siempre que el contenido existente en los recicladores supere al fondo de caja total preconfigurado, se muestra por pantalla el fondo de caja total preconfigurado (aparece como **"Total definido como fondo"** en el encabezado), el desglose de efectivo de los recicladores (aparece en la columna **"Reciclador"**), el desglose de efectivo que será dispensado (aparece en la columna **"A dispensar"**) y el desglose de efectivo que se traspasará al stacker de billetes (aparece en la columna **"A Stacker"**). A la derecha de estos elementos, aparece un subtotal por billete y moneda y un agregado de ambos de las cantidades que se van a dispensar (**"A dispensar"**), las que se van a traspasar a stacker (**"A Stacker"**) y las que se van a reservar como fondo en los recicladores de la solución (**"Fondo final"**). Para continuar con la operación debe pulsarse en **"Aceptar"**. En caso de que se desee abortar la operación, debería pulsarse en **"Cancelar"**:

Entonces, si se ha pulsado en **"Aceptar"** para continuar con la operación, aparece el mensaje mostrado en la primera de las imágenes siguientes indicando que se está realizando la dispensa de las monedas que no forman parte del fondo de caja preconfigurado en la solución. Justo después de empezar a mostrarse esta pantalla, los leds situados en la zona de salida de monedas pasarán a lucir **en blanco**. Entonces, deben recogerse las monedas dispensadas de la zona de salida como se muestra en la siguiente imagen:

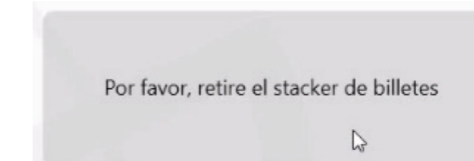


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Entonces, una vez finalizada la dispensa de monedas los leds de la máquina de monedas pasan a lucir en el color configurado para el reposo. A continuación, aparece el mensaje mostrado en la primera de las imágenes siguientes indicando que se está realizando el traspaso de billetes no utilizados para conseguir el fondo de caja preconfigurado al stacker aceptador de billetes de la solución. Los leds de la máquina de billete pasarán a lucir **en blanco** indicando que la solución se encuentra realizando esta operación:



A continuación, tras completarse el traspaso de billetes al stacker aceptador de billetes de la solución, se inicia el procedimiento de extracción del stacker aceptador de billetes como se indica en el siguiente mensaje que aparece por pantalla:



Para iniciar la recogida física del stacker aceptador de billetes, en primer lugar, **debe abrirse la tapa que cubre la cerradura de apertura de la puerta del módulo superior de billetes**. Una vez abierta la tapa girándola como se muestra en la primera de las imágenes siguientes, hay que **introducir la llave correspondiente** (la marcada con el número 1) **en la cerradura señalada en las imágenes posteriores**, girando la llave y abriendo la puerta manteniendo la llave girada:

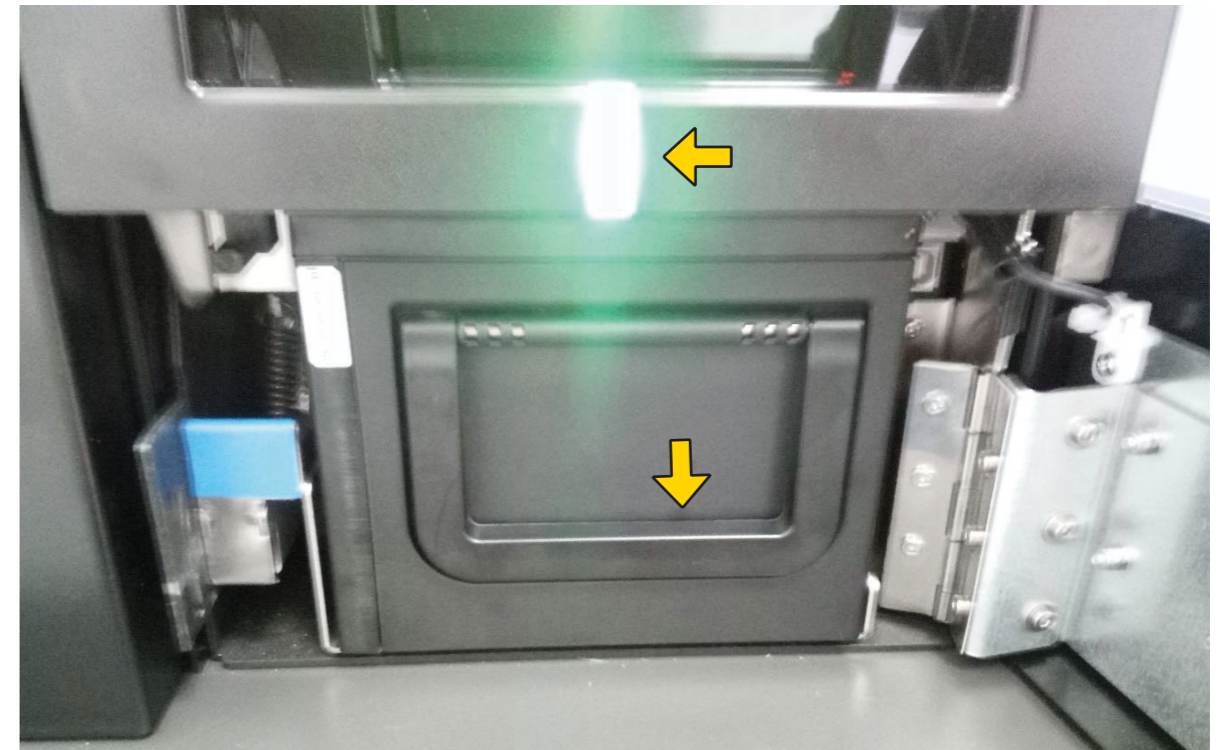


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

SOFTWARE POSAPP



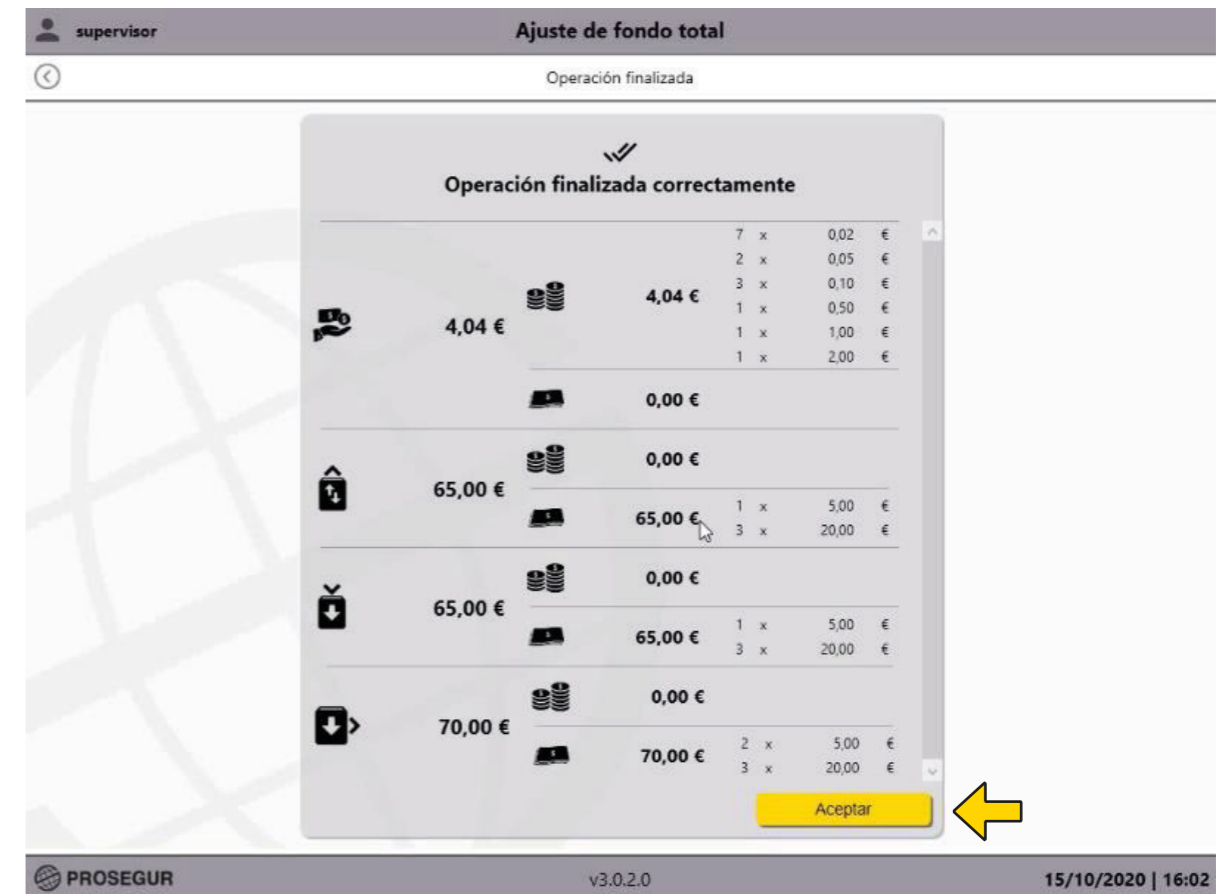
A continuación, una vez se ha abierto la puerta, debe esperarse a que el software desbloquee la retirada del stacker aceptador de billetes. Se habilita la extracción del stacker cuando los leds que hay justo encima de la puerta que se ha abierto en el paso anterior pasan a **lucir en verde**. En este momento, puede tirarse del stacker hacia el exterior de la máquina agarrándolo del asa que se señala en la imagen siguiente:



Entonces, tras extraer el stacker que se deseaba retirar, se debe introducir en la solución uno sustitutivo empujando del mismo hasta el fondo hasta que quede correctamente encajado.

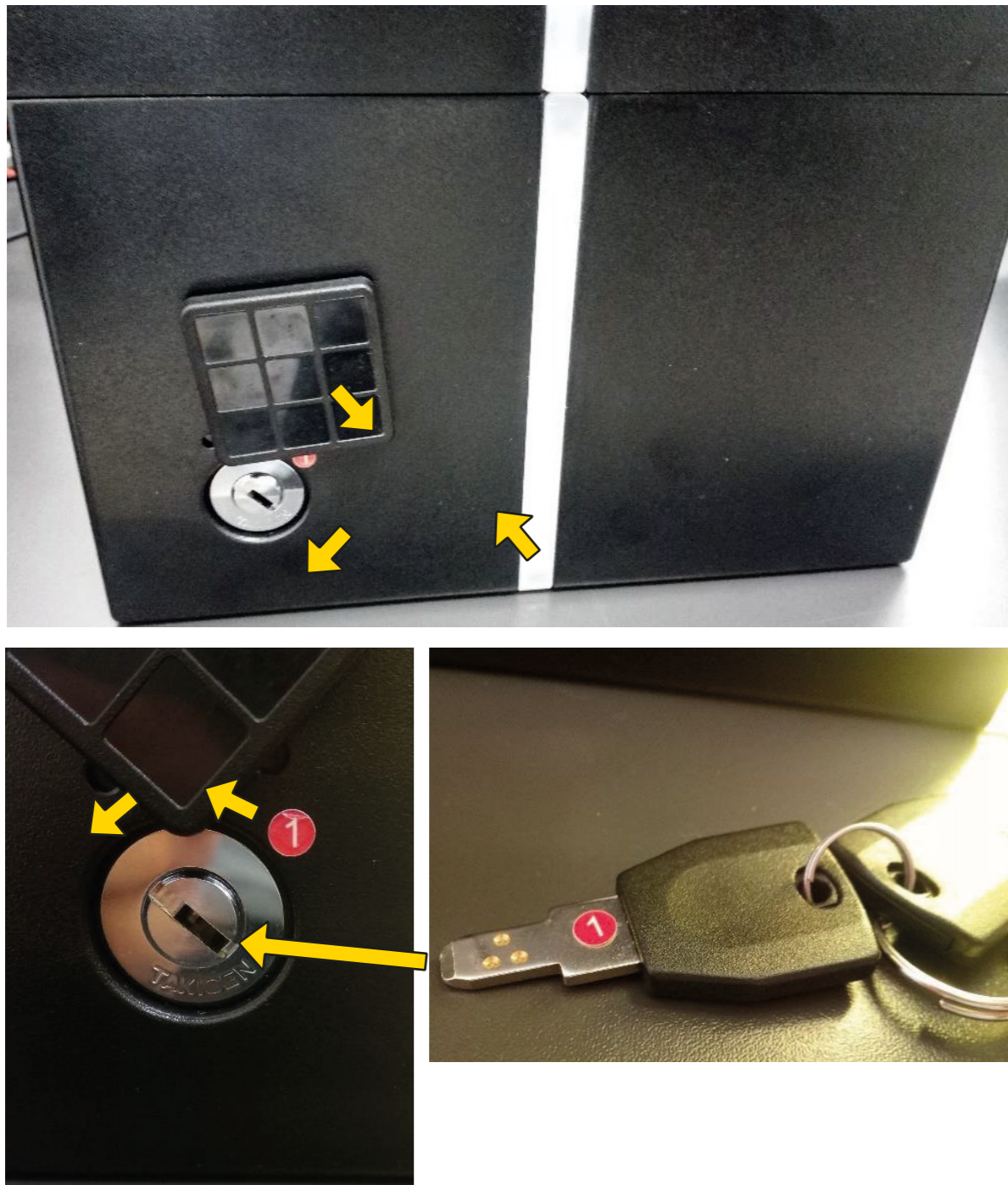
1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.


En este momento, la pantalla de la solución cambia mostrando el mensaje indicativo de finalización de la operación e imprimiendo el ticket correspondiente a la operación. Debe pulsarse en el botón "Aceptar" para que la solución pase a mostrar el menú principal del usuario:

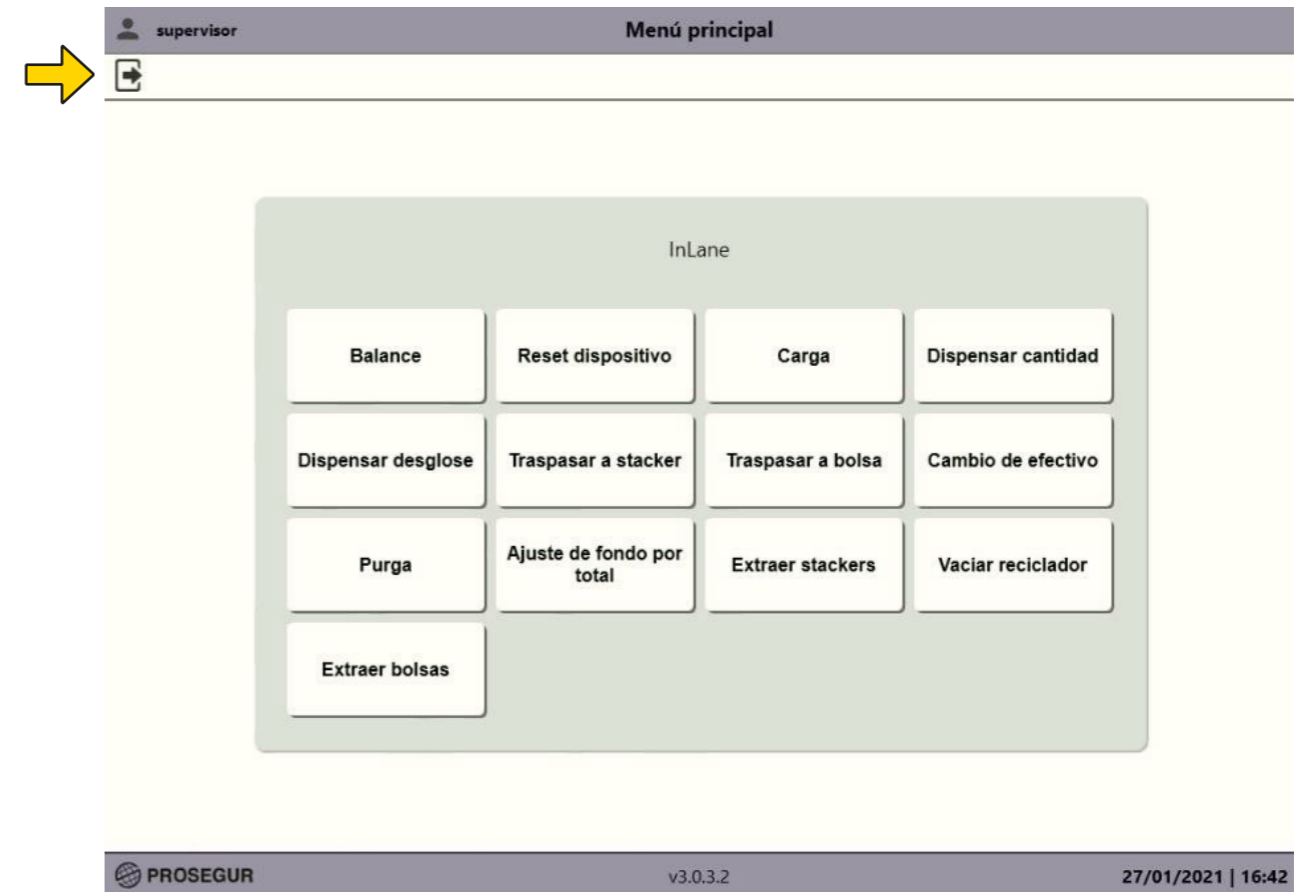


Entonces, debe cerrarse el módulo de billetes siguiendo los pasos anteriores en sentido inverso. Debe cerrarse la puerta del módulo superior de billetes entornándola y girando la llave marcada con el número 1 hasta cerrar la cerradura correspondiente. Debe comprobarse que la puerta queda cerrada. También debe volver a girarse la tapa de la cerradura de tal modo que no quede visible:

1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.



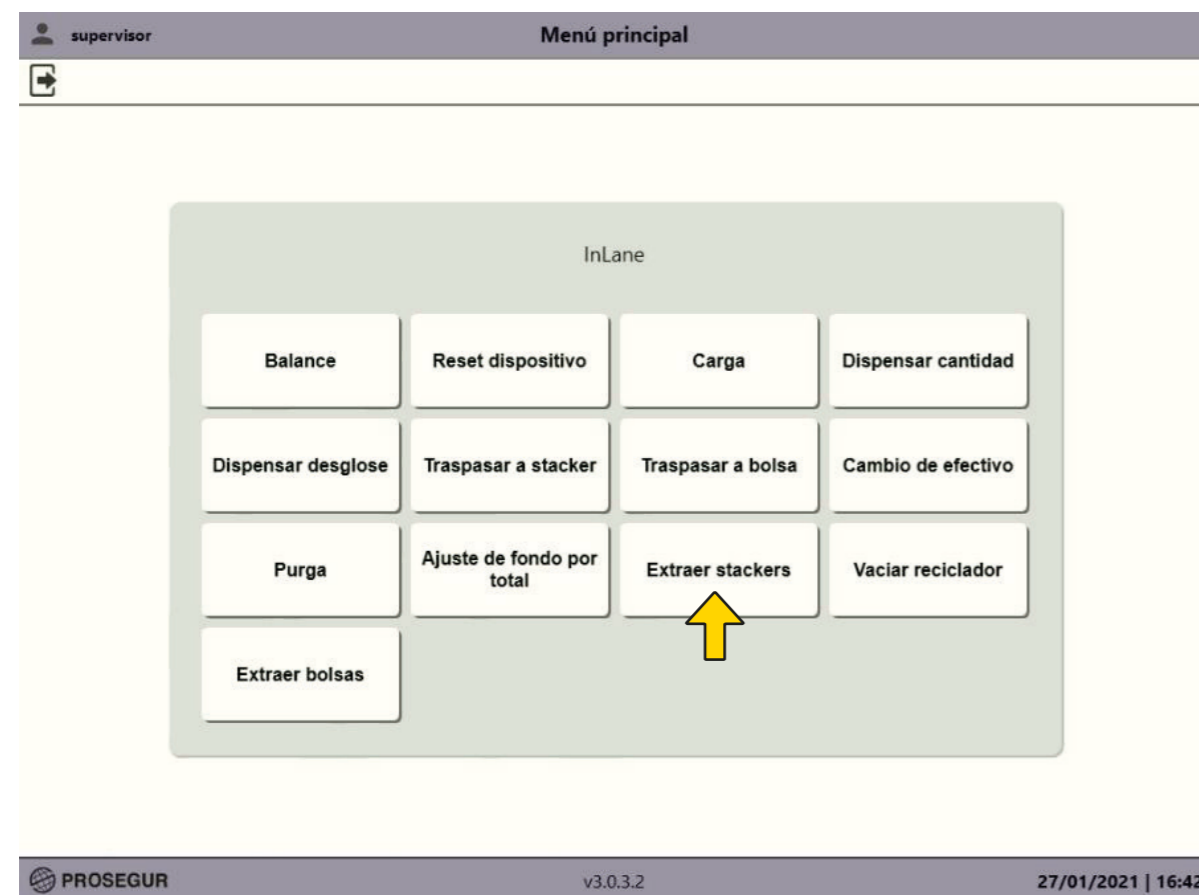
Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en **el botón**  **para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:**



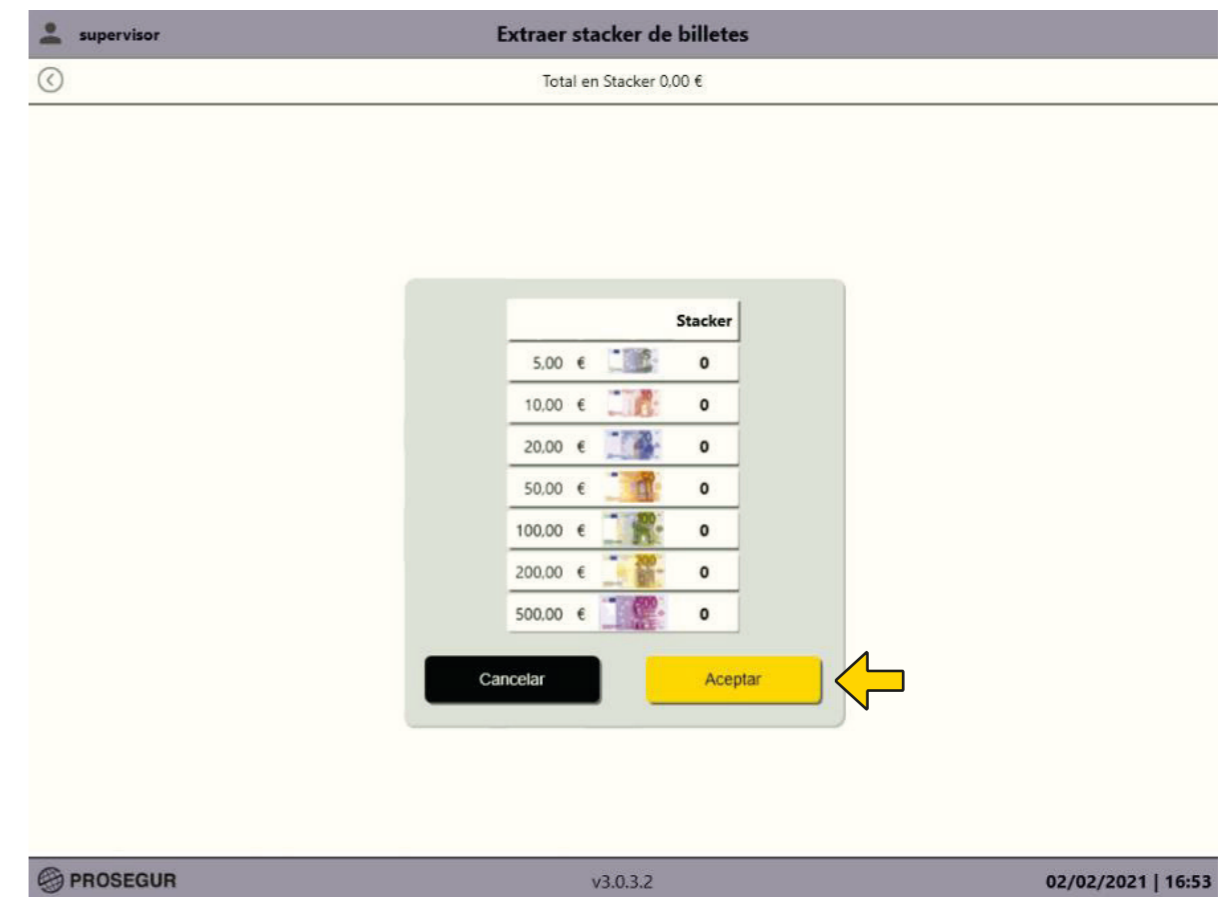
1.12. Extraer stackers.

La funcionalidad **“Extraer stackers”** permite realizar la extracción del stacker aceptador de billetes de la solución para sustituirlo por uno vacío. Habitualmente, esta operación se realizará cuando el stacker colocado en la solución se encuentre próximo a llenarse y haya que sustituirlo para poder seguir operando con normalidad con la solución. Esta operación puede ser realizada por el usuario o ser Prosegur el encargado de realizarla (dependerá del acuerdo alcanzado).

Para iniciar esta operación, debe pulsarse en la opción **“Extraer stackers”** tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el **apartado 1.1 del presente documento**:

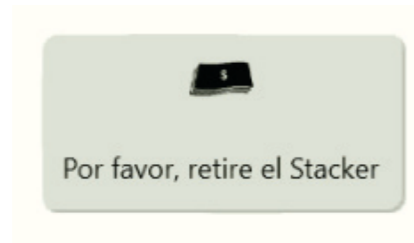


A continuación, se muestra por pantalla el valor agregado en euros de los billetes que se encuentran en el interior del stacker aceptador de billetes (en el encabezado) y un desglose por denominaciones del contenido del stacker aceptador de billetes en la zona central de la pantalla. Se debe pulsar en **“Cancelar”** si no se desea continuar con la operación o en **“Aceptar”** si sí se desea continuar:

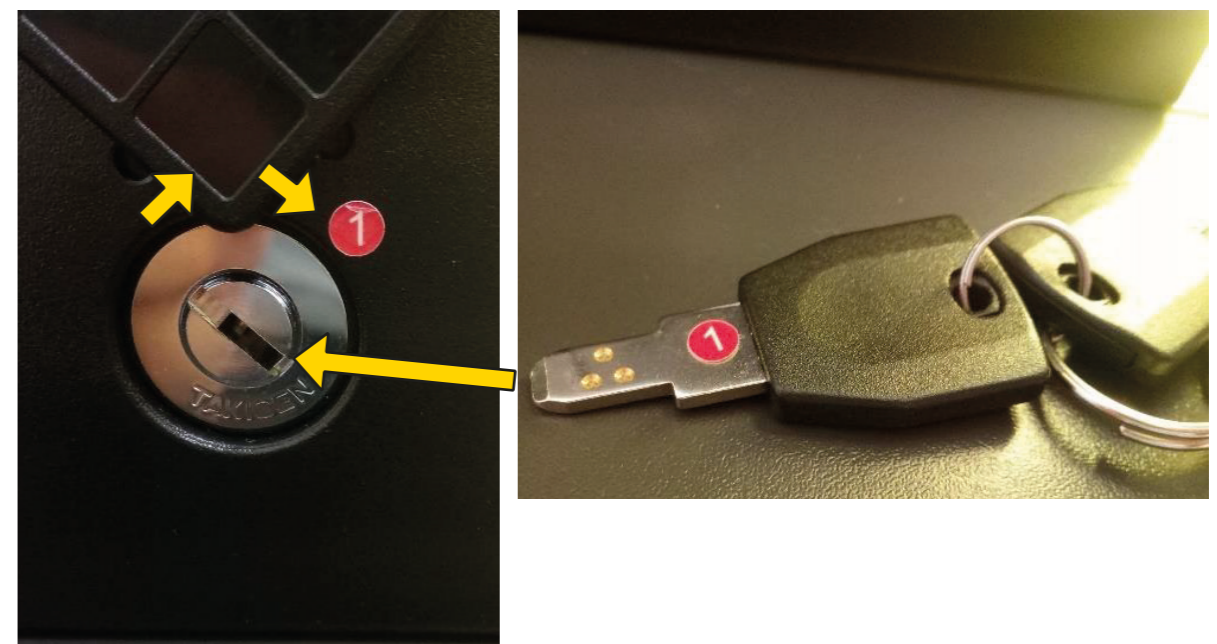


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Tras pulsar en **"Aceptar"**, aparece el siguiente mensaje indicando que debe iniciarse el procedimiento de sustitución física del stacker:



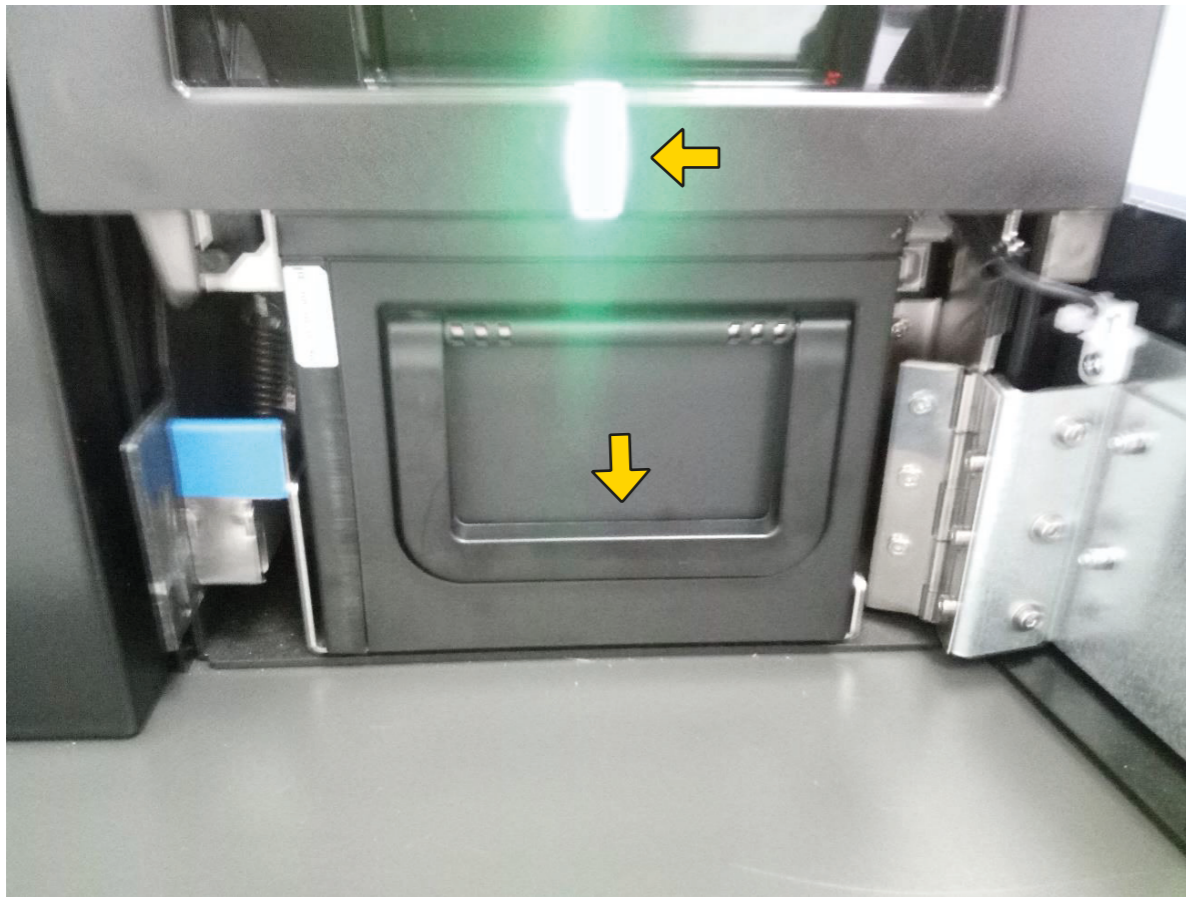
Para iniciar la recogida física del stacker aceptador de billetes, en primer lugar, debe abrirse la tapa que cubre la cerradura de apertura de la puerta del módulo superior de billetes. Una vez abierta la tapa girándola como se muestra en la primera de las imágenes siguientes, hay que introducir la llave correspondiente (la marcada con el número 1) en la cerradura señalada en las imágenes posteriores, girando la llave y abriendo la puerta manteniendo la llave girada:



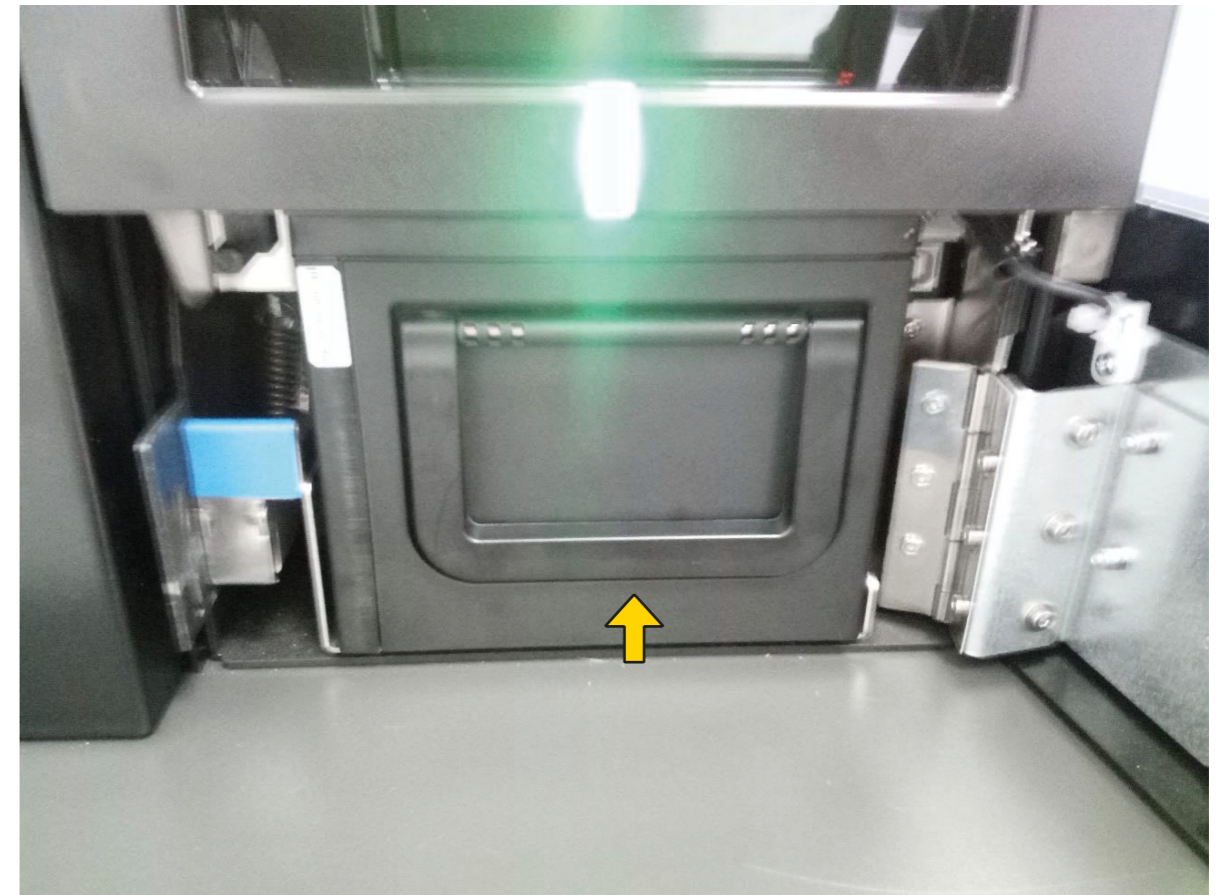
1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

SOFTWARE POSAPP

A continuación, una vez se ha abierto la puerta, **debe esperarse a que el software desbloquee la retirada del stacker aceptador de billetes.** Se habilita la extracción del stacker cuando los leds que hay justo encima de la puerta que se ha abierto en el paso anterior pasan a **lucir en verde.** En este momento, puede tirarse del stacker hacia el exterior de la máquina agarrándolo del asa que se señala en la imagen siguiente:

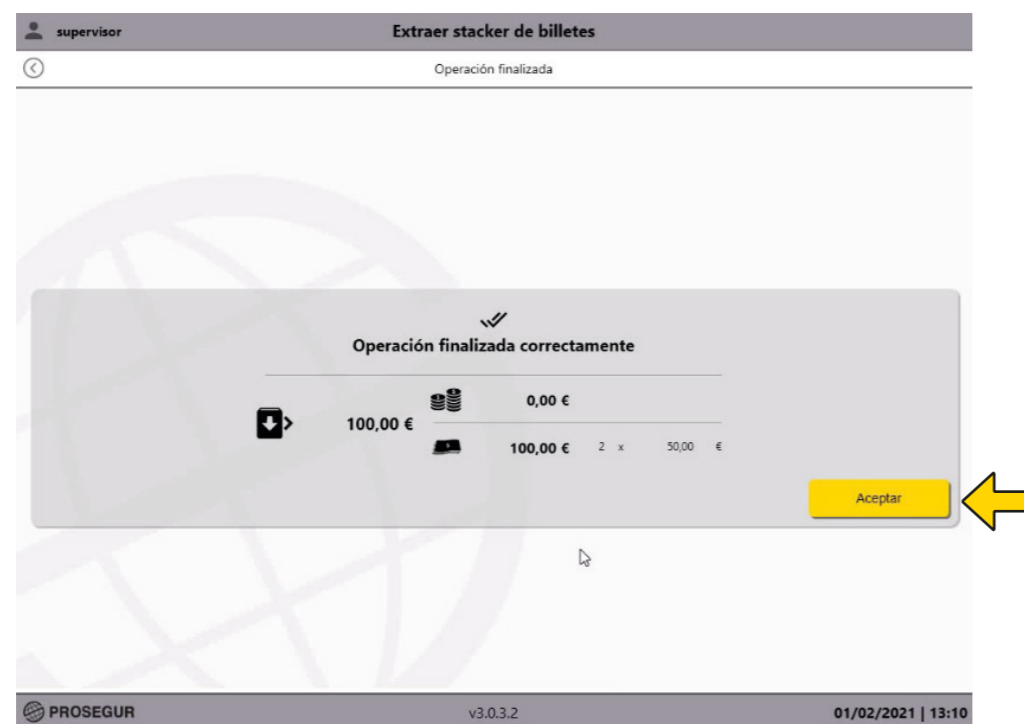


Entonces, tras extraer el stacker que se deseaba retirar, se debe introducir en la solución uno sustitutivo empujando del mismo hasta el fondo hasta que quede correctamente encajado:

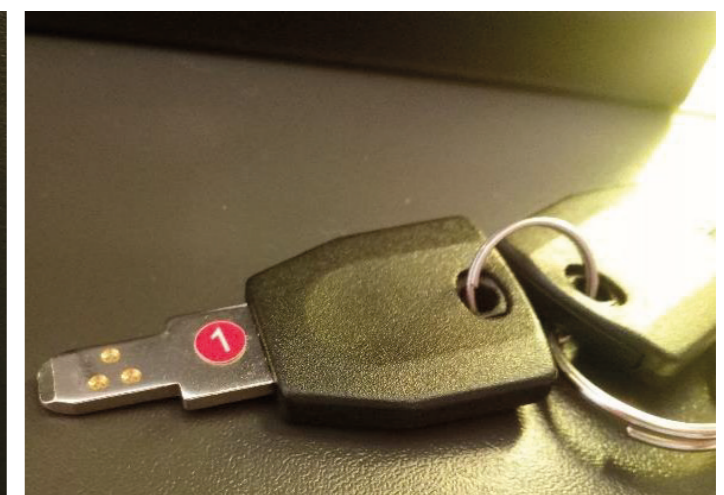
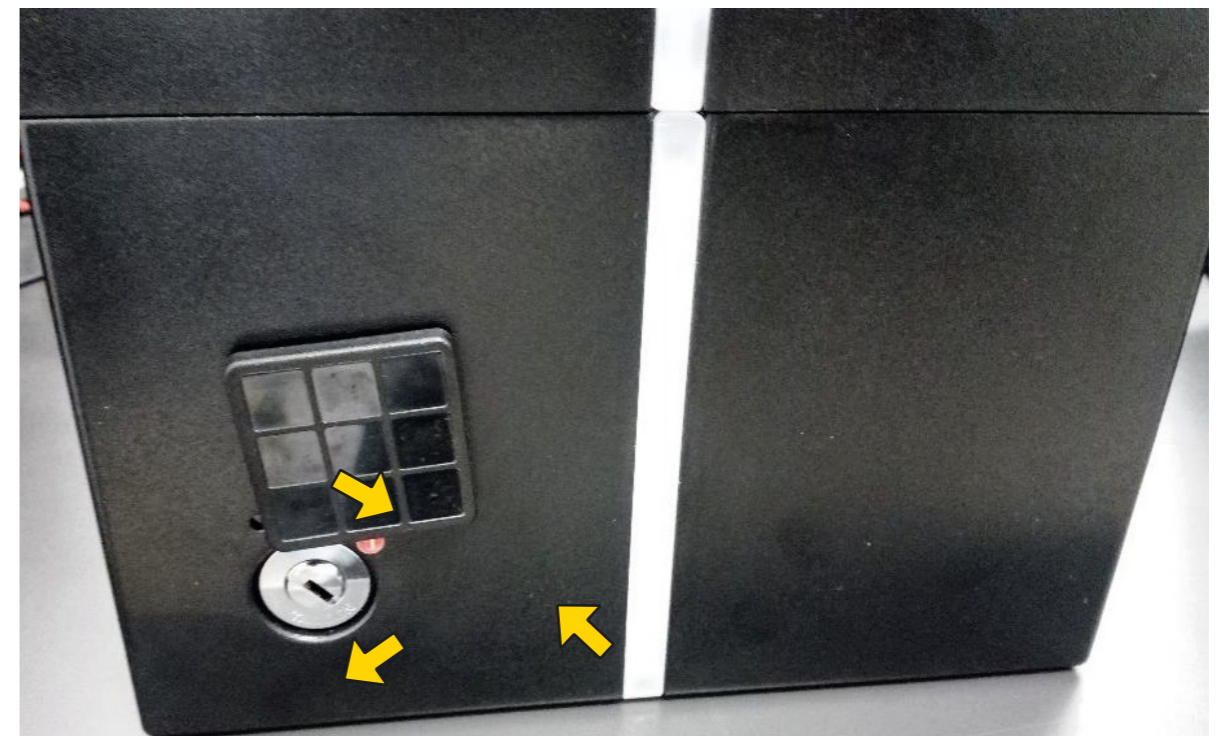


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.


En este momento, la pantalla de la solución cambia mostrando el mensaje indicativo de finalización de la operación e imprimiendo el ticket correspondiente a la operación. Debe pulsarse en el botón "Aceptar" para que la solución pase a mostrar el menú principal del usuario:

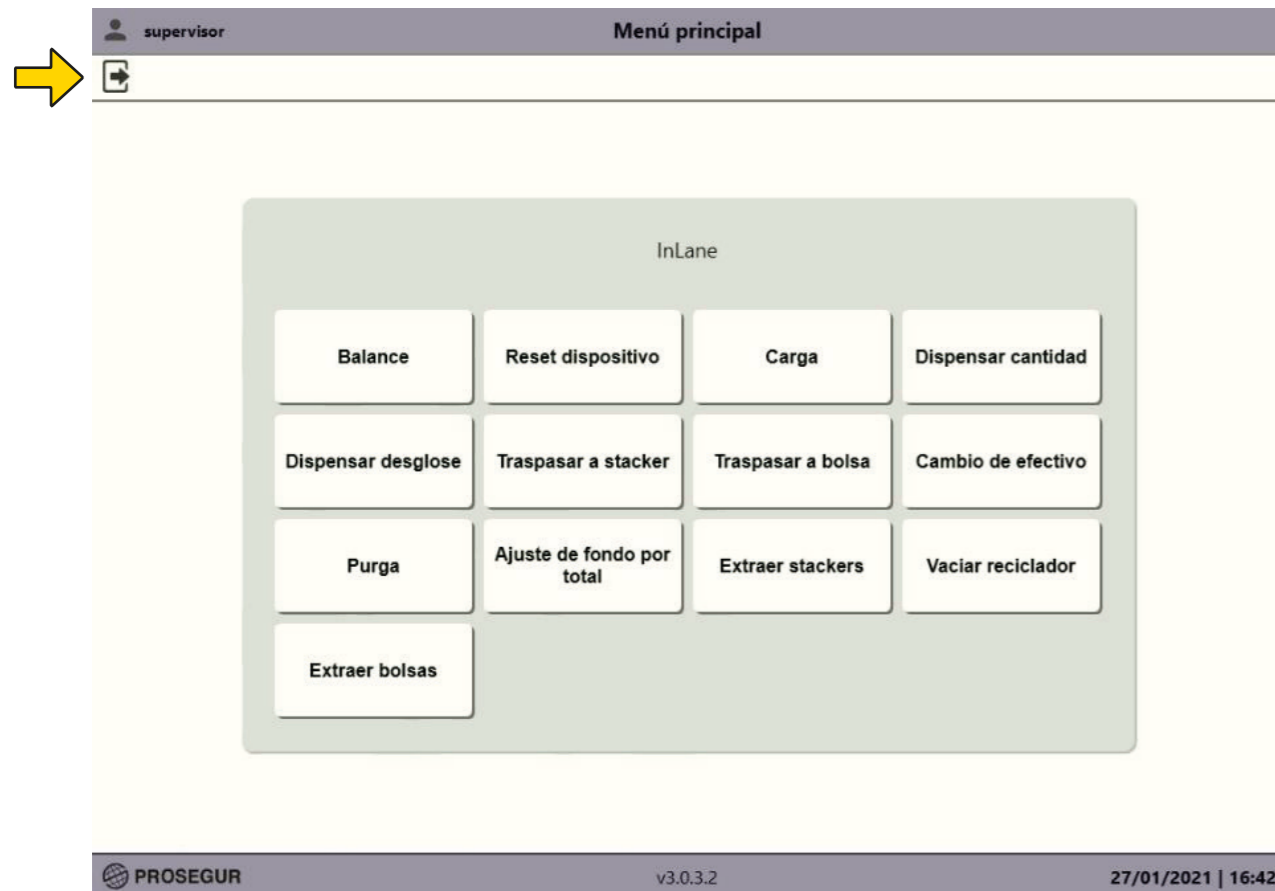


Entonces, debe cerrarse el módulo de billetes siguiendo los pasos anteriores en sentido inverso. Debe cerrarse la puerta del módulo superior de billetes entornándola y girando la llave marcada con el número 1 hasta cerrar la cerradura correspondiente. Debe comprobarse que la puerta queda cerrada. También debe volver a girarse la tapa de la cerradura de tal modo que no quede visible:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

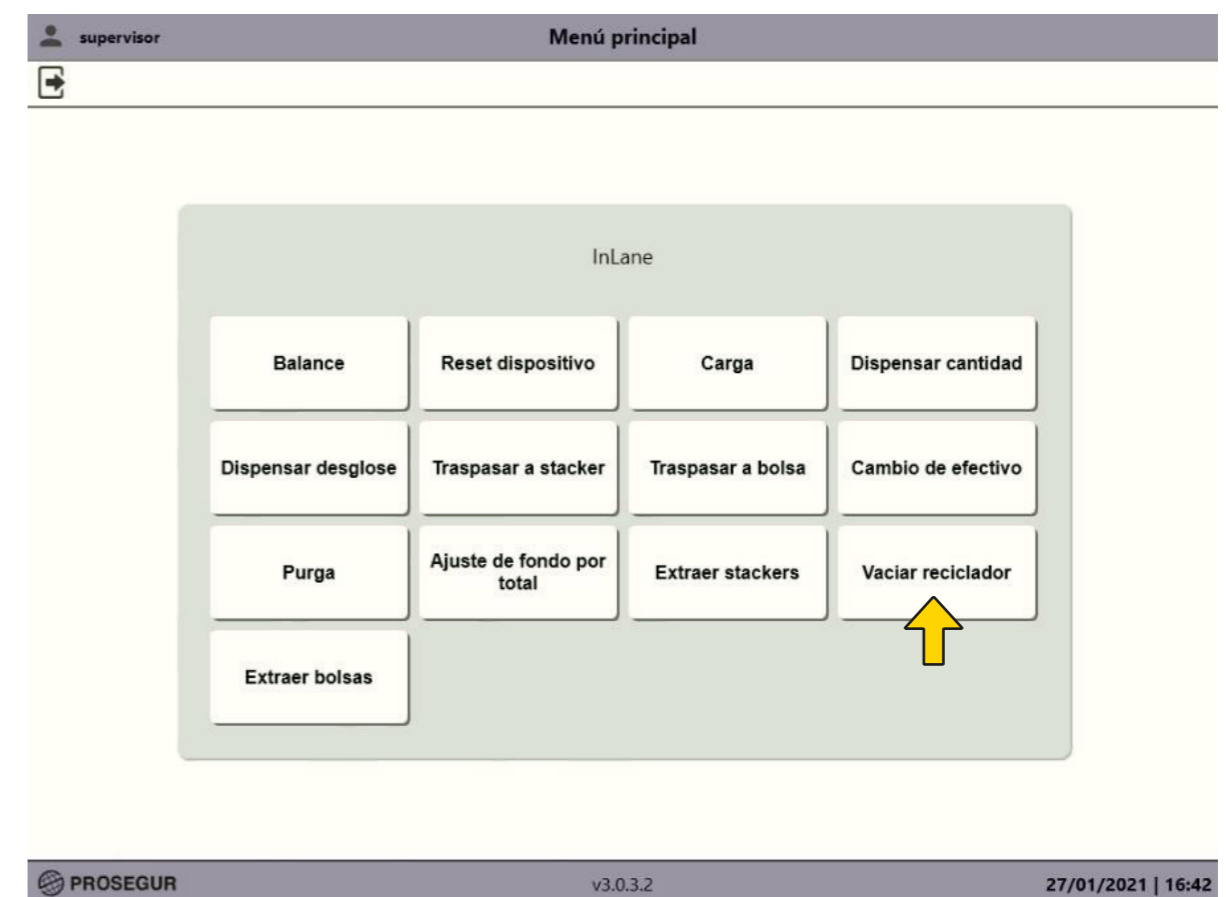
Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en el botón  para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:



1.13. Vaciar reciclador.

La opción “**Vaciar reciclador**” permite realizar una dispensa (parcial o total) desde los recicladores de billete y moneda a las zonas de salida de billete y moneda de la solución.

Para iniciar el procedimiento, se debe pulsar sobre la opción “**Vaciar reciclador**” que aparece en el menú principal tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el apartado 1.1 del presente documento:

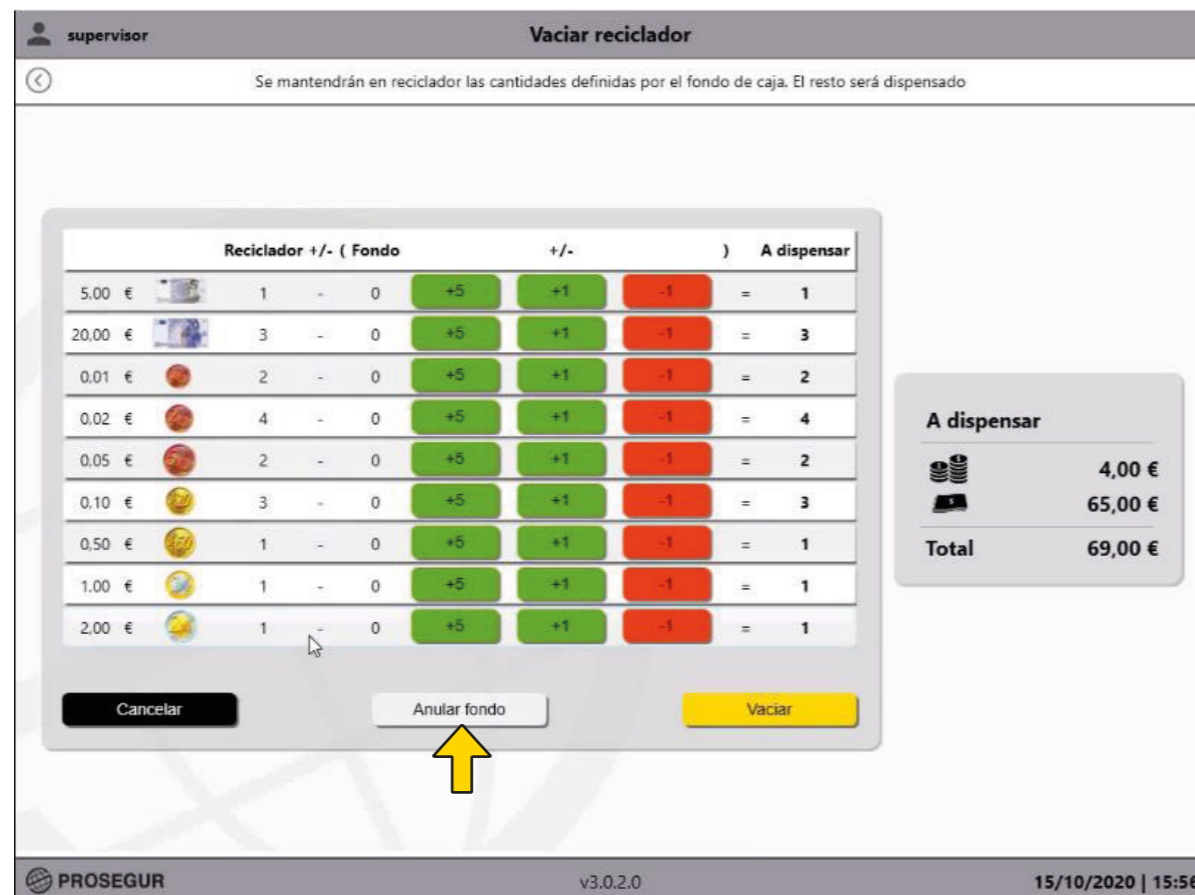


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

En la pantalla que se muestra a continuación, se debe consultar el **número de ítems de cada denominación** que se quieren establecer como fondo de caja. Los ítems asignados al fondo de caja **no serán dispensados y permanecerán en el dispositivo**. El proceso para modificar el fondo de caja es el siguiente:

1 Sobre cada denominación reciclada de billete y moneda, se debe consultar el valor que aparece en la **columna "Fondo"** (número de ítems de esa denominación asignados al fondo de caja) y, si se quiere modificar el número de ítems asignados al fondo de caja, hay que modificar la cantidad a conservar a través de los botones **" +5", "+1" y "-1"**.

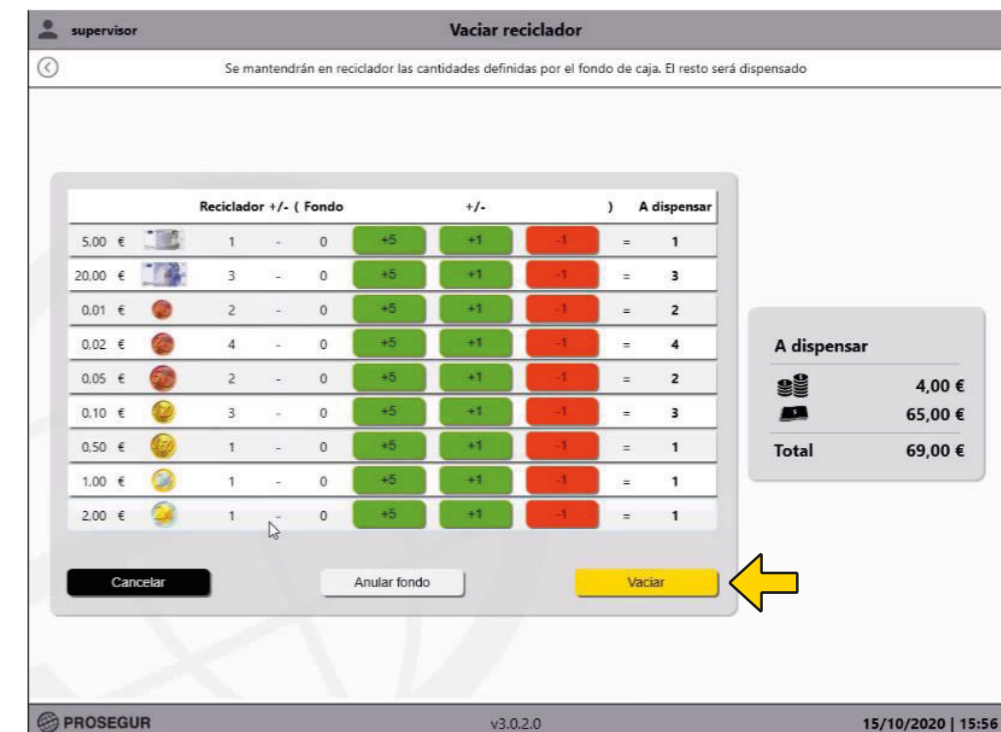
Se podrá anular el fondo de caja establecido pulsando en el botón **"Anular fondo"**. De este modo, cuando se pulsa en esta opción, todos los valores de la **columna "Fondo" pasan a ser nulos** y todo el contenido de los recicladores de billete y moneda será dispensado por las bocas de salida de billete y moneda:



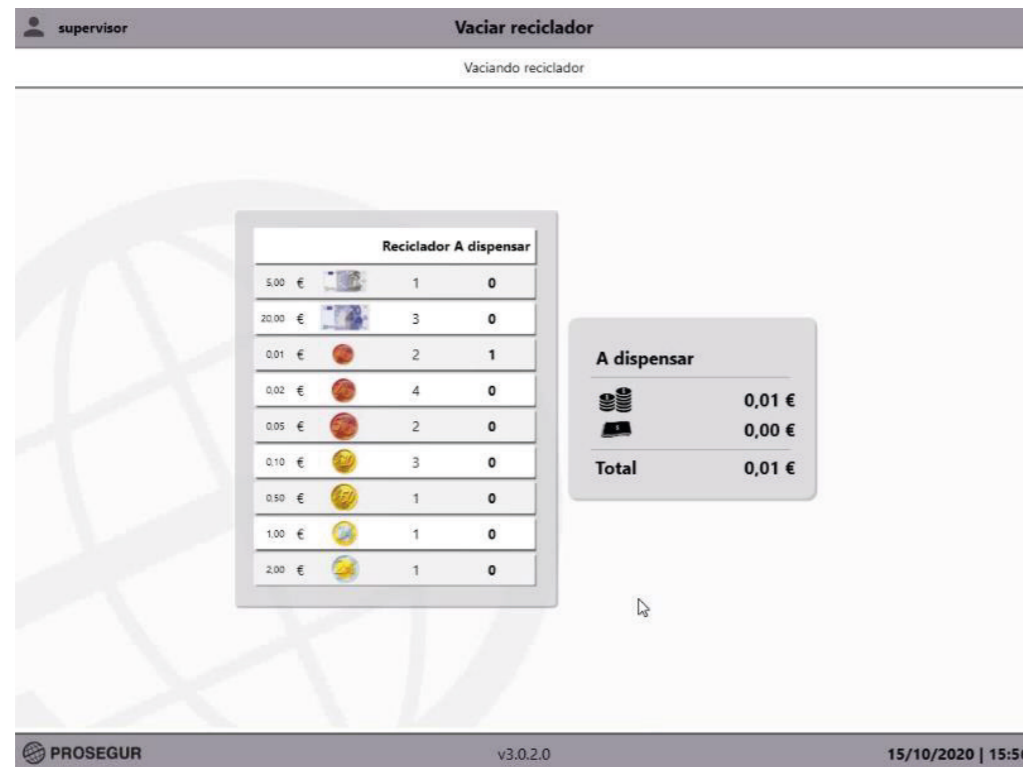
2 A medida que se pulsa sobre los **botones "+5", "+1", "-1" y "Anular fondo"**, la **columna "Fondo" se actualiza**. Los botones con valores positivos aumentan el fondo de caja tantas unidades como indica su valor y los que tienen valores negativos lo disminuyen de la misma manera. El efecto que tiene el **botón "Anular fondo"** sobre la **columna "Fondo"** ya se ha explicado anteriormente. De igual modo, se actualiza el valor que aparece en las **columnas "A dispensar"** (evoluciona al contrario que el fondo de caja: si aumenta el fondo de caja en un ítem, la **columna "A dispensar"** disminuye una unidad porque se dispensará desde los recicladores de billete y moneda un ítem menos).

3 También se actualiza el total a dispensar que se muestra en la zona derecha de esta pantalla (diferencia entre los totales del reciclador y el fondo final total que se tiene asignado).

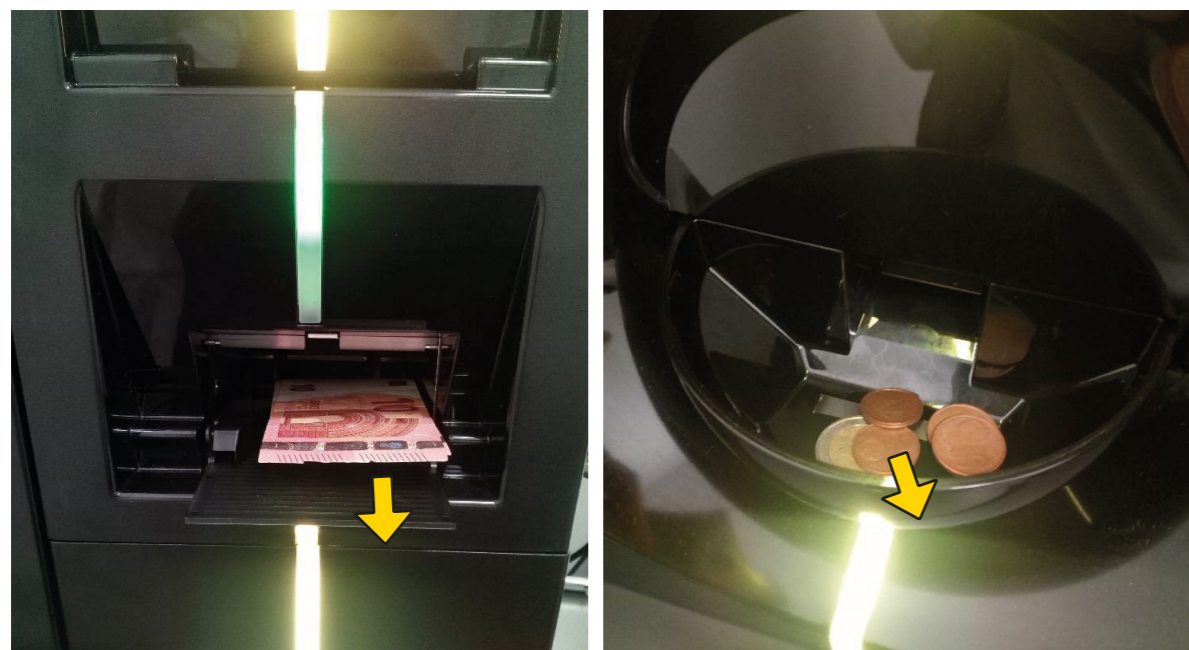
Una vez se haya asignado el fondo de caja deseado, se debe pulsar en **"Vaciar"** (como se muestra en la primera de las imágenes siguientes) y se comenzarán a dispensar los ítems de los recicladores no asignados al fondo de caja por las zonas de salida de billete y moneda como se indica por pantalla (segunda imagen de las siguientes). Los leds situados en las máquinas de billete y moneda pasan a **lucir en blanco** (indicando que la solución está ocupada y deja de encontrarse en estado de reposo):




1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

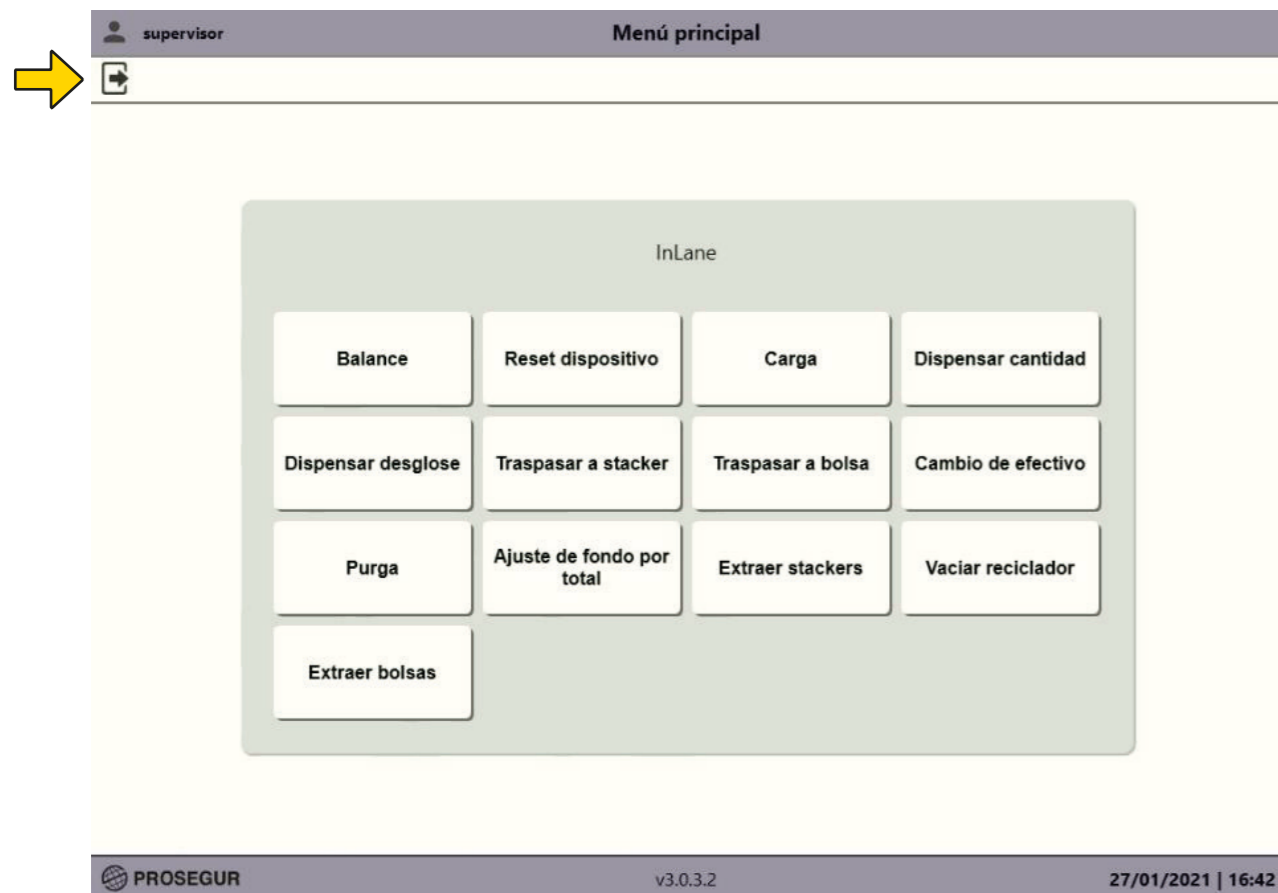


En este momento, la pantalla de la solución cambia mostrando el mensaje indicativo de finalización de la operación e imprimiendo el ticket correspondiente a la operación. Debe pulsarse en el botón **"Aceptar"** para que la solución pase a mostrar el menú principal del usuario:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en **el botón**  **para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:**

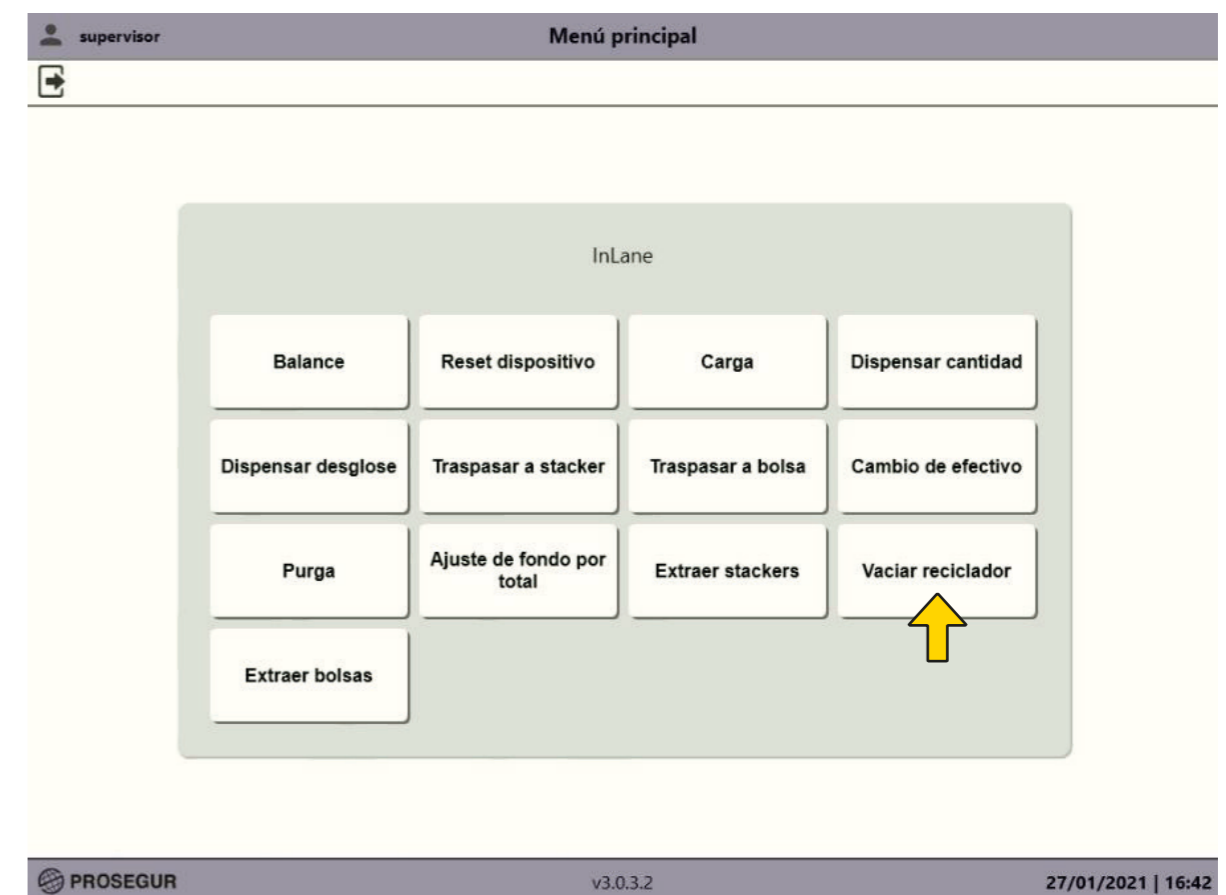


Hay que tener en cuenta que, si se vacían completamente los recicladores de billete y moneda de la solución, es decir, sin asignar ningún elemento al fondo de caja, los recicladores de billete y moneda de la máquina quedarán vacíos. Por tanto, **la máquina no tendrá cambio para completar las operaciones correctamente** y será necesario realizar una carga de la máquina para poder continuar operando con normalidad con la solución. Se recomienda que este procedimiento sólo se siga en caso **de tener que realizar labores de mantenimiento** o si se desea que los recicladores de la máquina queden vacíos por cualquier otro motivo.

1.14. Vaciar reciclador monedas.

La opción **“Vaciar reciclador monedas”** permite realizar una dispensa (parcial o total) desde los recicladores de moneda a la zona de salida de moneda de la solución. Esta funcionalidad sólo aparecerá en el menú principal del usuario en caso de que el rol que tiene asignado no tenga permiso para realizar la operación **“Vaciar reciclador”**. En los roles que se configuran por defecto tras la instalación, la funcionalidad **“Vaciar reciclador monedas”** no aparecerá en el menú principal del usuario.

Para iniciar el procedimiento, se debe pulsar sobre la opción **“Vaciar reciclador monedas”** que puede aparecer en el menú principal tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el **apartado 1.1 del presente documento:**

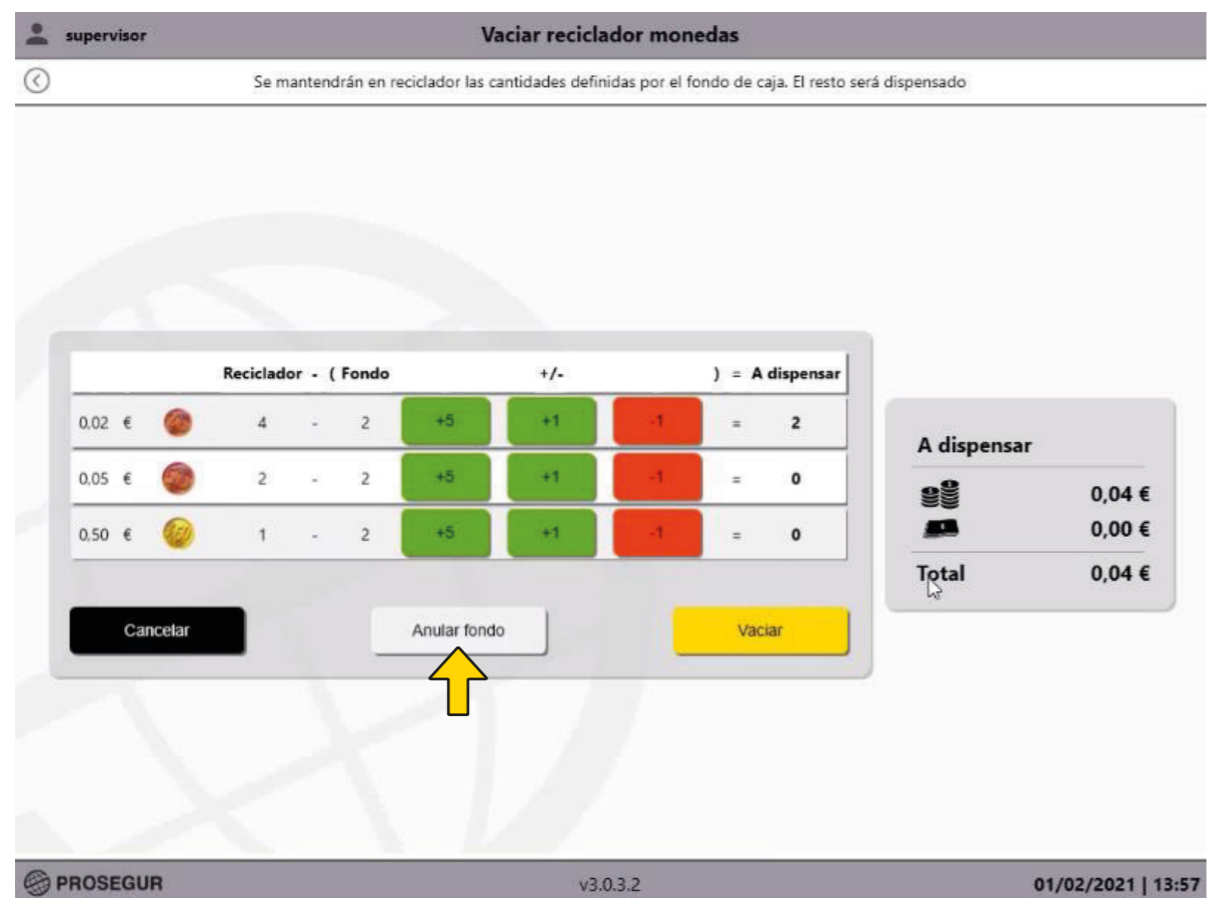


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

En la pantalla que se muestra a continuación, se debe consultar el número de ítems de cada denominación que se quieren establecer como fondo de caja. Los ítems asignados al fondo de caja no serán dispensados y permanecerán en el dispositivo. El proceso para modificar el fondo de caja es el siguiente:

1 Sobre cada denominación reciclada de moneda, se debe consultar el valor que aparece en **la columna "Fondo"** (número de ítems de esa denominación asignados al fondo de caja) y, si se quiere modificar el número de ítems asignados al fondo de caja, hay que modificar la cantidad a conservar a través de **los botones "+5", "+1" y "-1"**.

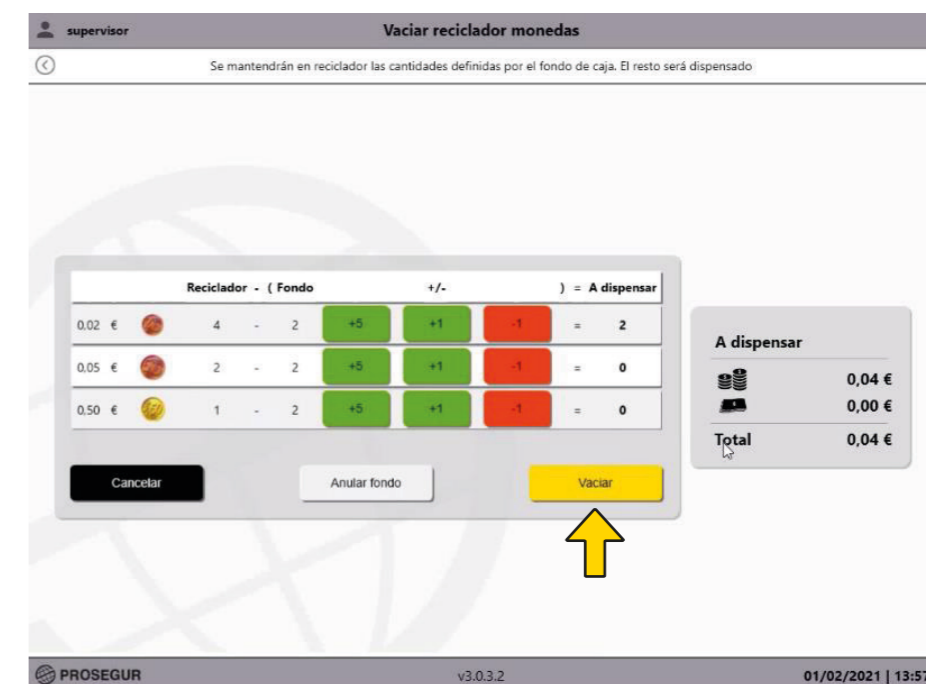
Se podrá anular el fondo de caja establecido pulsando en **el botón "Anular fondo"**. De este modo, cuando se pulsa en esta opción, todos los valores de la **columna "Fondo"** pasan a ser nulos y todo el contenido de los recicladores de moneda será dispensado por la boca de salida de moneda:



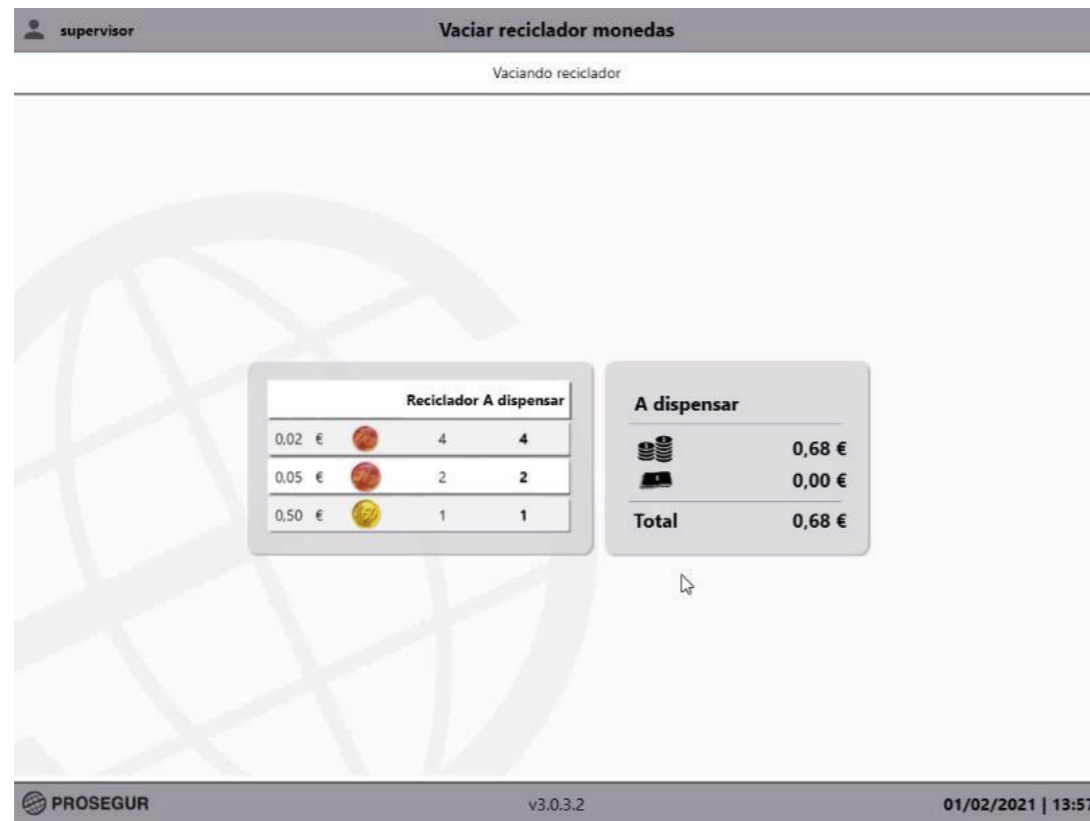
2 A medida que se pulsa sobre **los botones "+5", "+1", "-1" y "Anular fondo"**, la **columna "Fondo"** se actualiza. Los botones con valores positivos aumentan el fondo de caja tantas unidades como indica su valor y los que tienen valores negativos lo disminuyen de la misma manera. El efecto que tiene el botón **"Anular fondo"** sobre la columna **"Fondo"** ya se ha explicado anteriormente. De igual modo, se actualiza el valor que aparece en **las columnas "A dispensar"** (evoluciona al contrario que el fondo de caja: si aumenta el fondo de caja en un ítem, la columna **"A dispensar"** disminuye una unidad porque se dispensará desde los recicladores de moneda un ítem menos).

3 También se actualiza el total a dispensar que se muestra en la zona derecha de esta pantalla (diferencia entre los totales del reciclador y el fondo final total que se tiene asignado).

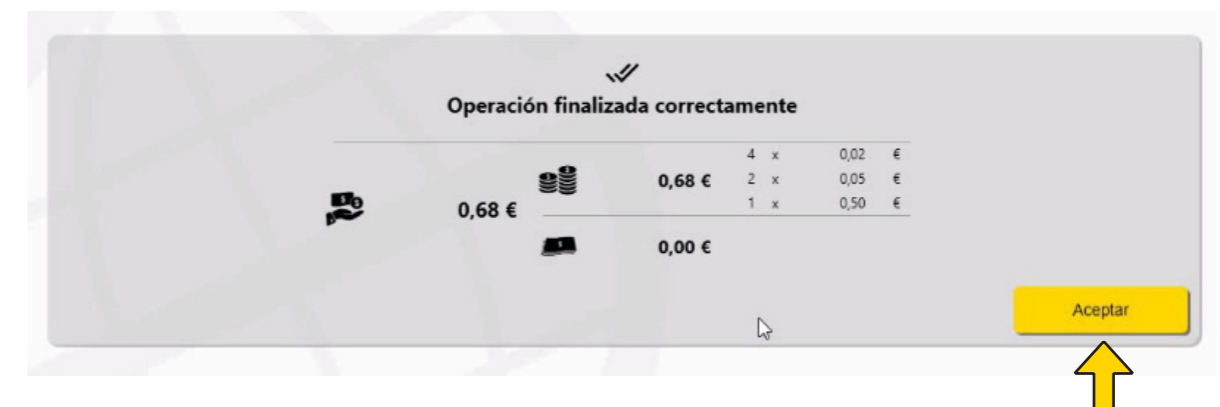
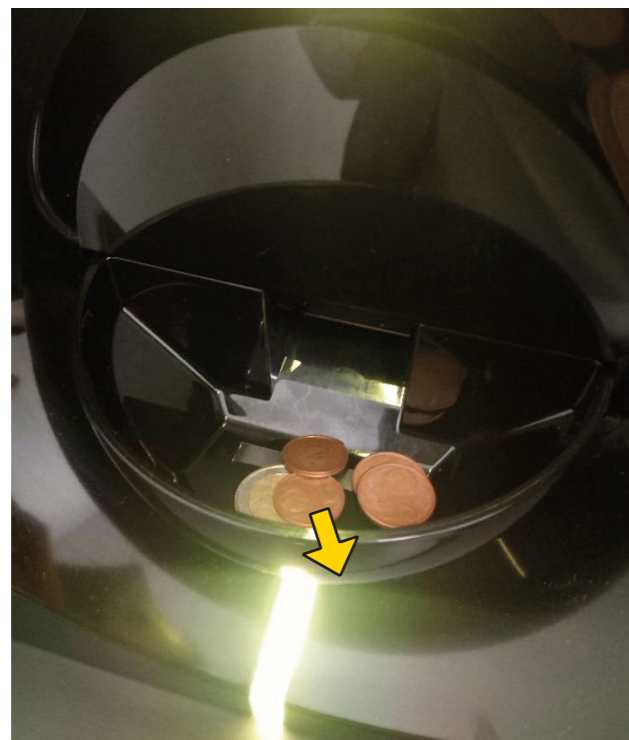
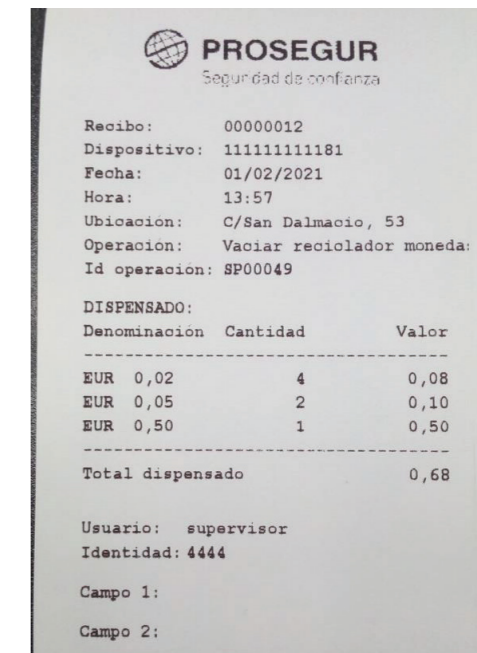
Una vez se haya asignado el fondo de caja deseado, se debe **pulsar en "Vaciar"** (como se muestra en la primera de las imágenes siguientes) y se comenzarán a dispensar los ítems de los recicladores no asignados al fondo de caja por la zona de salida de moneda como se indica por pantalla (segunda imagen de las siguientes). Los leds situados en la máquina de moneda pasan a **lucir en blanco** (indicando que la solución está ocupada y deja de encontrarse en estado de reposo):




1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

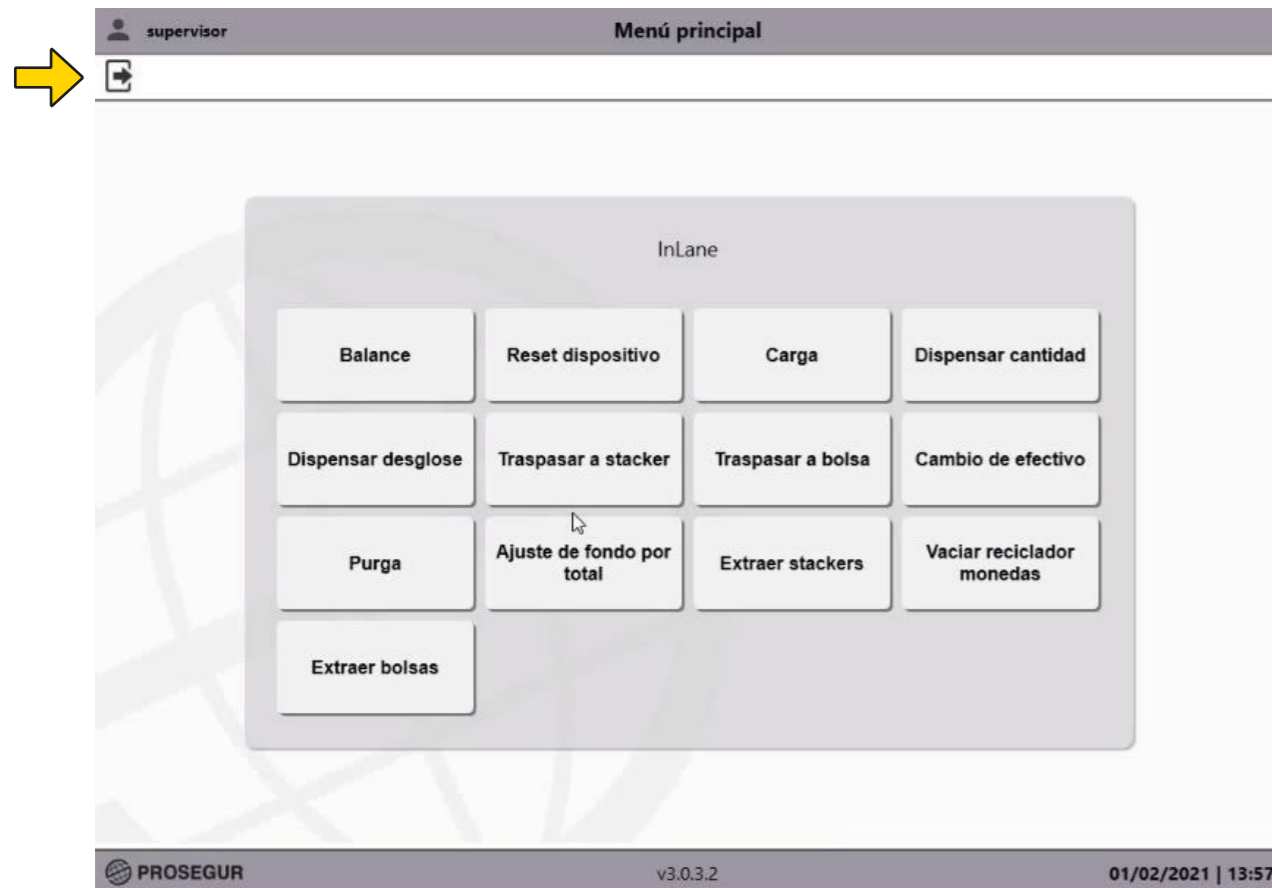


En este momento, la pantalla de la solución cambia mostrando el mensaje indicativo de finalización de la operación e imprimiendo el ticket correspondiente a la operación. Debe pulsarse en el **botón "Aceptar"** para que la solución pase a mostrar el menú principal del usuario:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en el botón  para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:

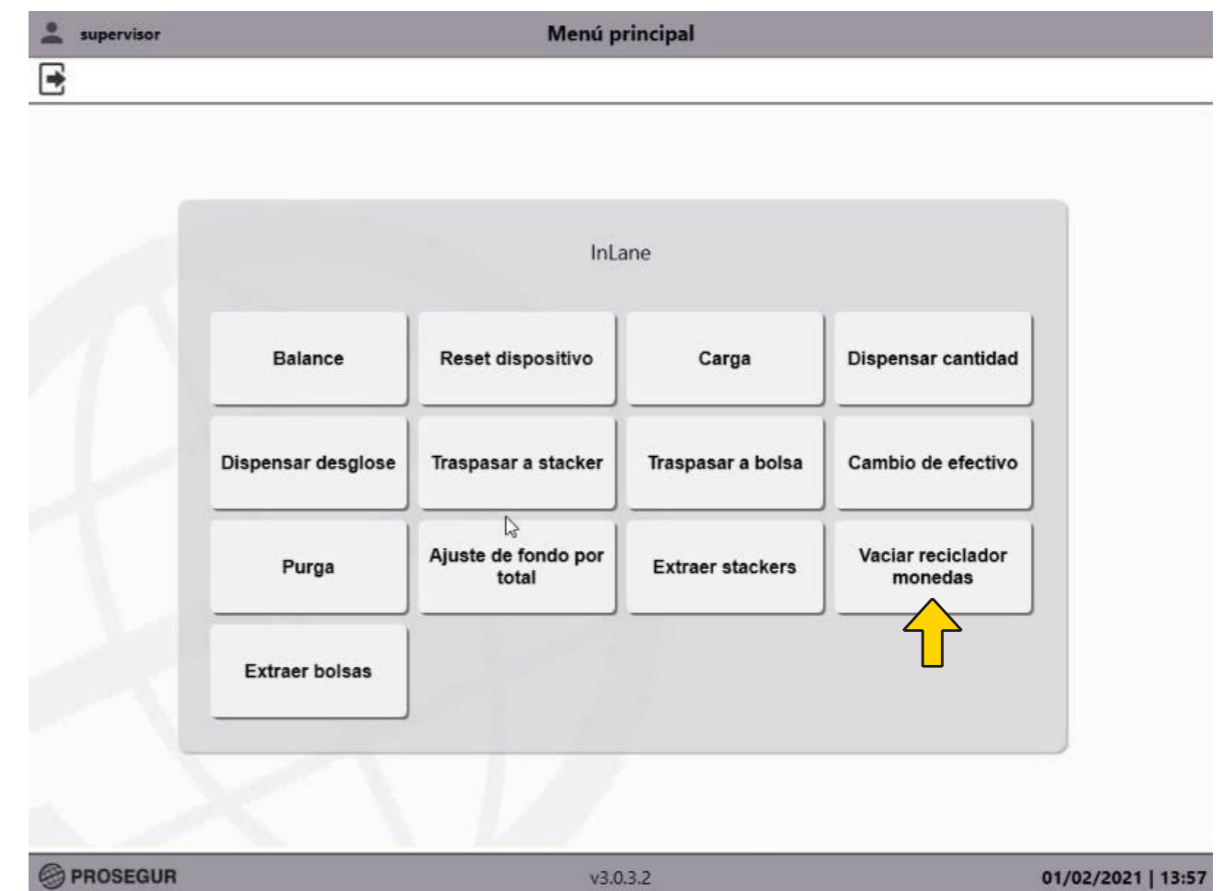


Hay que tener en cuenta que, si se vacían completamente los recicladores de moneda de la solución, es decir, sin asignar ningún elemento al fondo de caja, los recicladores de moneda de la máquina quedarán vacíos. Por tanto, la máquina podría no tener cambio suficiente para completar las operaciones correctamente y será necesario realizar una carga de la máquina para poder continuar operando con normalidad con la solución. Se recomienda que este procedimiento sólo se siga en caso de tener que realizar labores de mantenimiento o si se desea que los recicladores de moneda de la máquina queden vacíos por cualquier otro motivo.

1.15. Vaciar reciclador billetes.

La opción “**Vaciar reciclador billetes**” permite realizar una dispensa (parcial o total) desde los recicladores de billete a la zona de salida de billetes de la solución. Esta funcionalidad sólo aparecerá en el menú principal del usuario en caso de que el rol que tiene asignado no tenga permiso para realizar la operación “**Vaciar reciclador**”. En los roles que se configuran por defecto tras la instalación, la funcionalidad “**Vaciar reciclador billetes**” no aparecerá en el menú principal del usuario.

Para iniciar el procedimiento, se debe pulsar sobre la opción “**Vaciar reciclador billetes**” que puede aparecer en el menú principal tras autenticarse siguiendo las instrucciones facilitadas en el apartado 1.1 del presente documento:

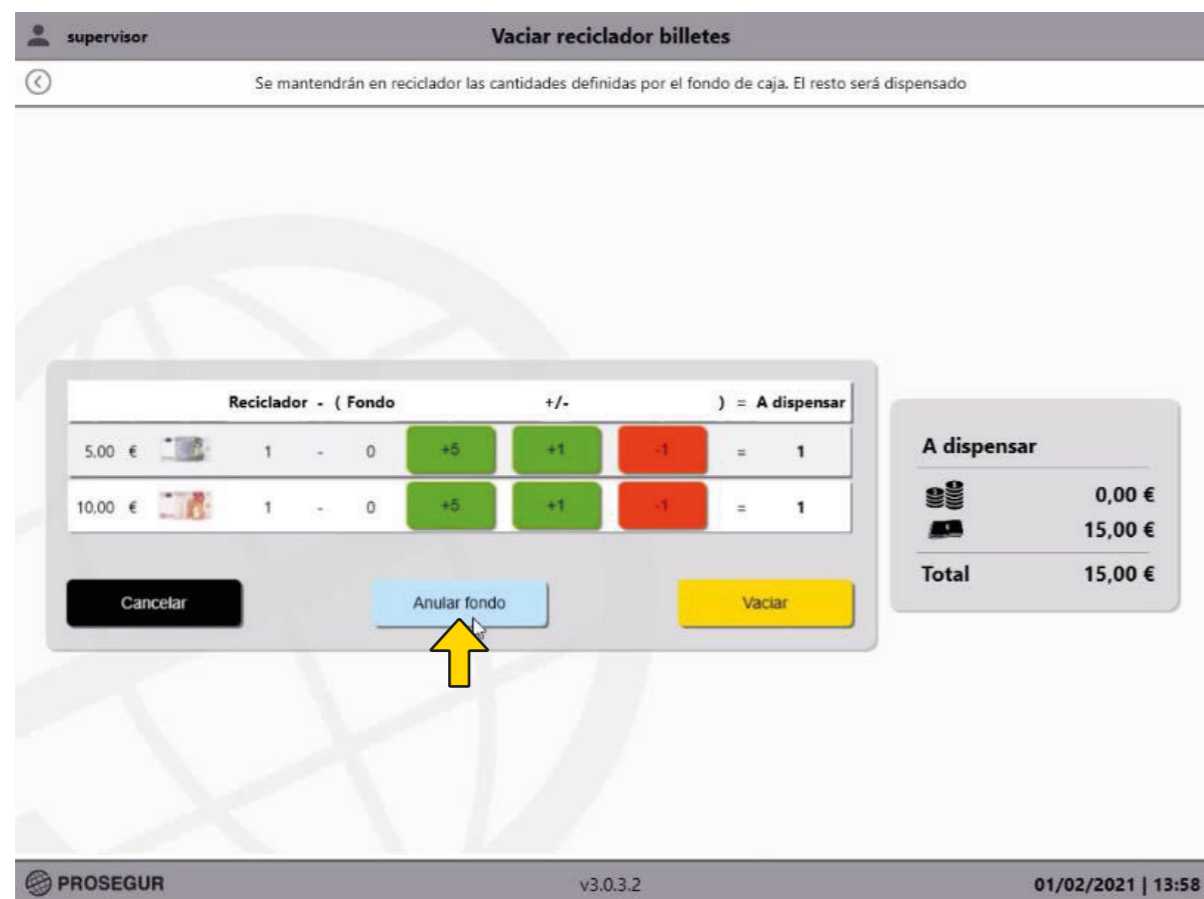


1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

En la pantalla que se muestra a continuación, se debe consultar el número de ítems de cada denominación que se quieren establecer como fondo de caja. Los ítems asignados al fondo de caja no serán dispensados y permanecerán en el dispositivo. El proceso para modificar el fondo de caja es el siguiente:

1 Sobre cada denominación reciclada de billete, se debe consultar el valor que aparece en la **columna "Fondo"** (número de ítems de esa denominación asignados al fondo de caja) y, si se quiere modificar el número de ítems asignados al fondo de caja, hay que modificar la cantidad a conservar a través de los **botones "+5", "+1" y "-1"**.

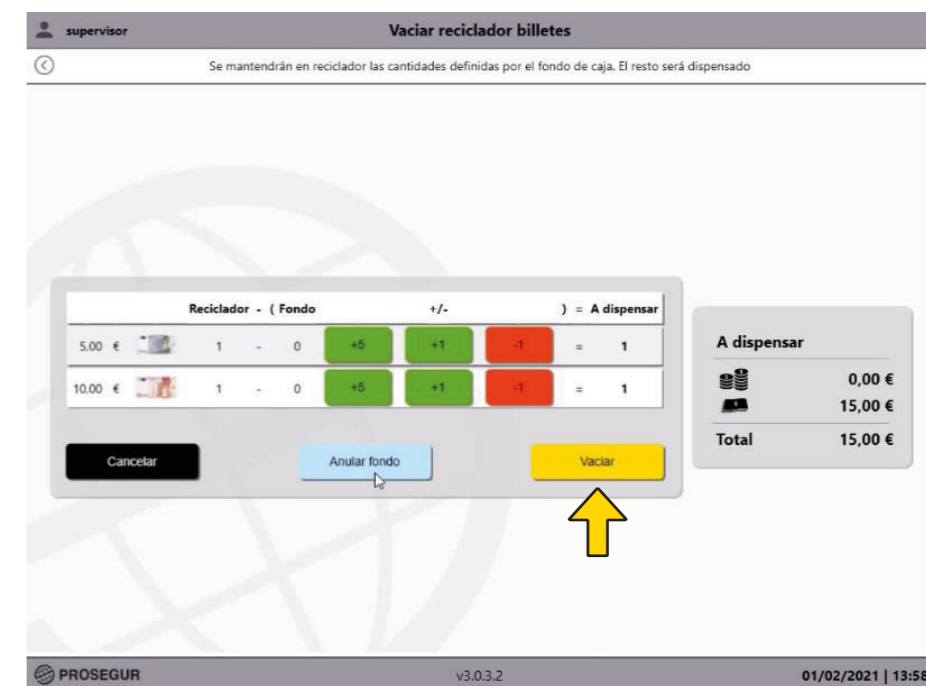
Se podrá anular el fondo de caja establecido pulsando en el **botón "Anular fondo"**. De este modo, cuando se pulsa en esta opción, todos los valores de la **columna "Fondo"** pasan a ser nulos y todo el contenido de los recicladores de billete será dispensado por la boca de salida de billete:



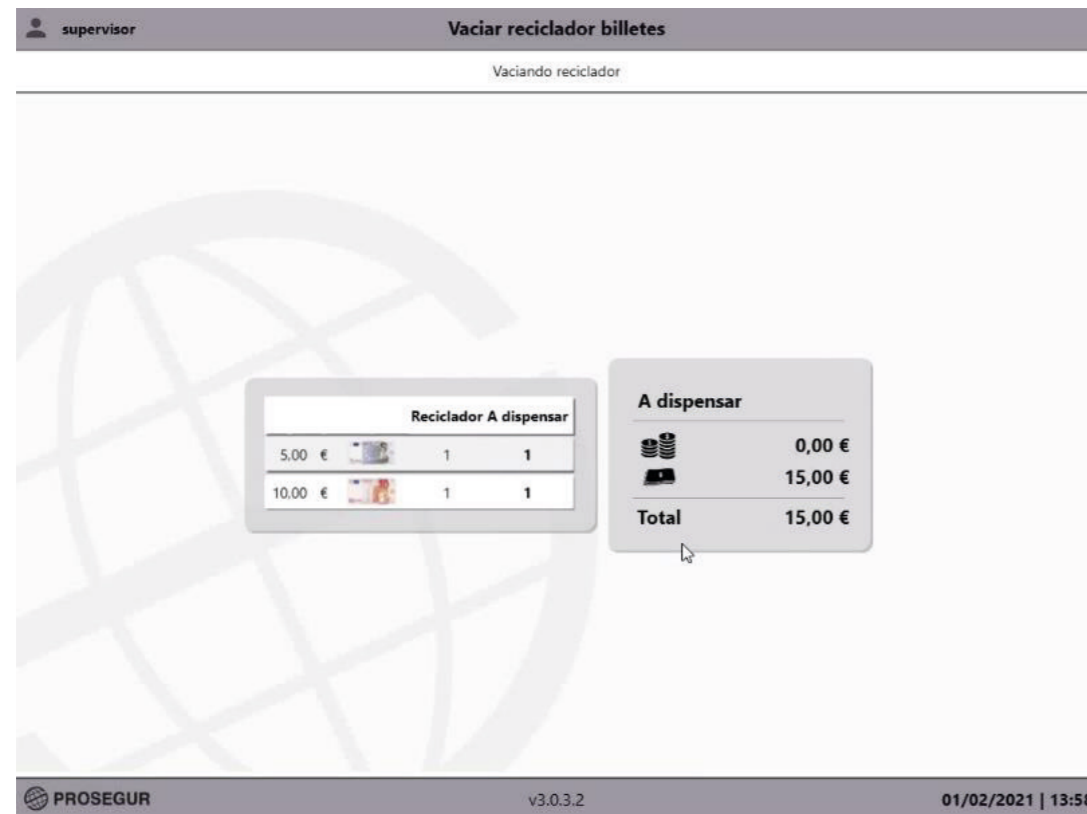
2 A medida que se pulsa sobre los botones **" +5", "+1", "-1" y "Anular fondo"**, la **columna "Fondo"** se actualiza. Los botones con valores positivos aumentan el fondo de caja tantas unidades como indica su valor y los que tienen valores negativos lo disminuyen de la misma manera. El efecto que tiene el **botón "Anular fondo"** sobre la **columna "Fondo"** ya se ha explicado anteriormente. De igual modo, se actualiza el valor que aparece en las **columnas "A dispensar"** (evoluciona al contrario que el fondo de caja: si aumenta el fondo de caja en un ítem, la **columna "A dispensar"** disminuye una unidad porque se dispensará desde los recicladores de billete un ítem menos).

3 También se actualiza el total a dispensar que se muestra en la zona derecha de esta pantalla (diferencia entre los totales del reciclador y el fondo final total que se tiene asignado).

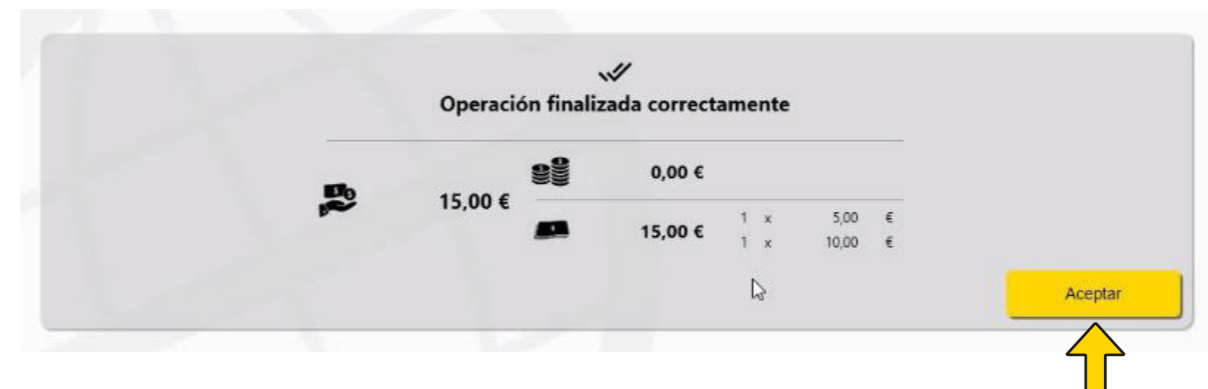
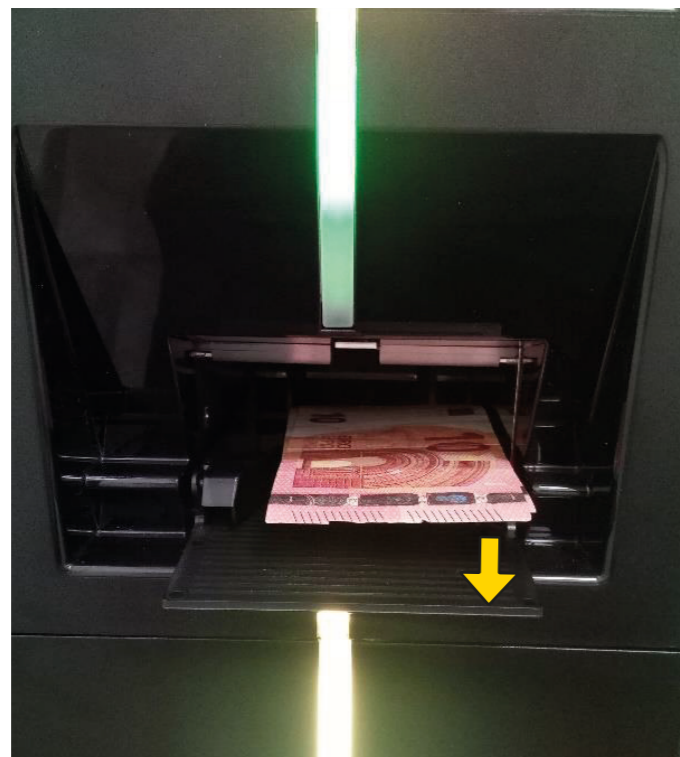
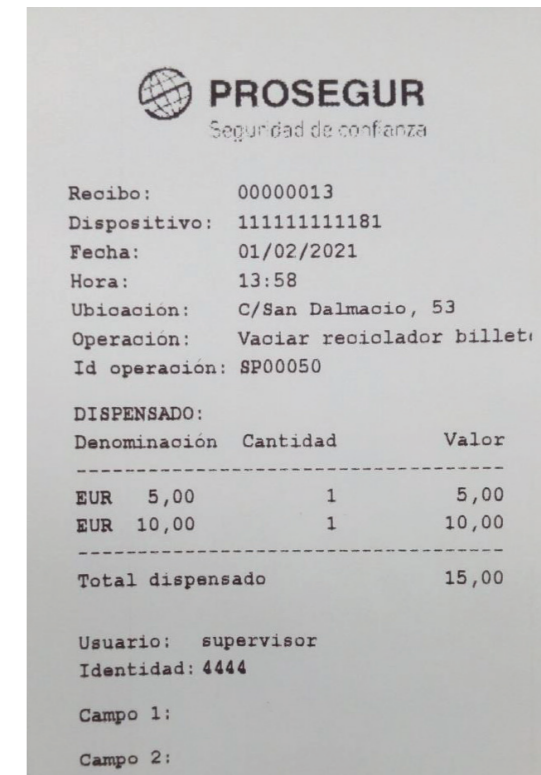
Una vez se haya asignado el fondo de caja deseado, se debe pulsar en **"Vaciar"** (como se muestra en la primera de las imágenes siguientes) y se comenzarán a dispensar los ítems de los recicladores no asignados al fondo de caja por la zona de salida de billete como se indica por pantalla (segunda imagen de las siguientes). Los leds situados en la máquina de billete pasan a **lucir en blanco** (indicando que la solución está ocupada y deja de encontrarse en estado de reposo):




1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

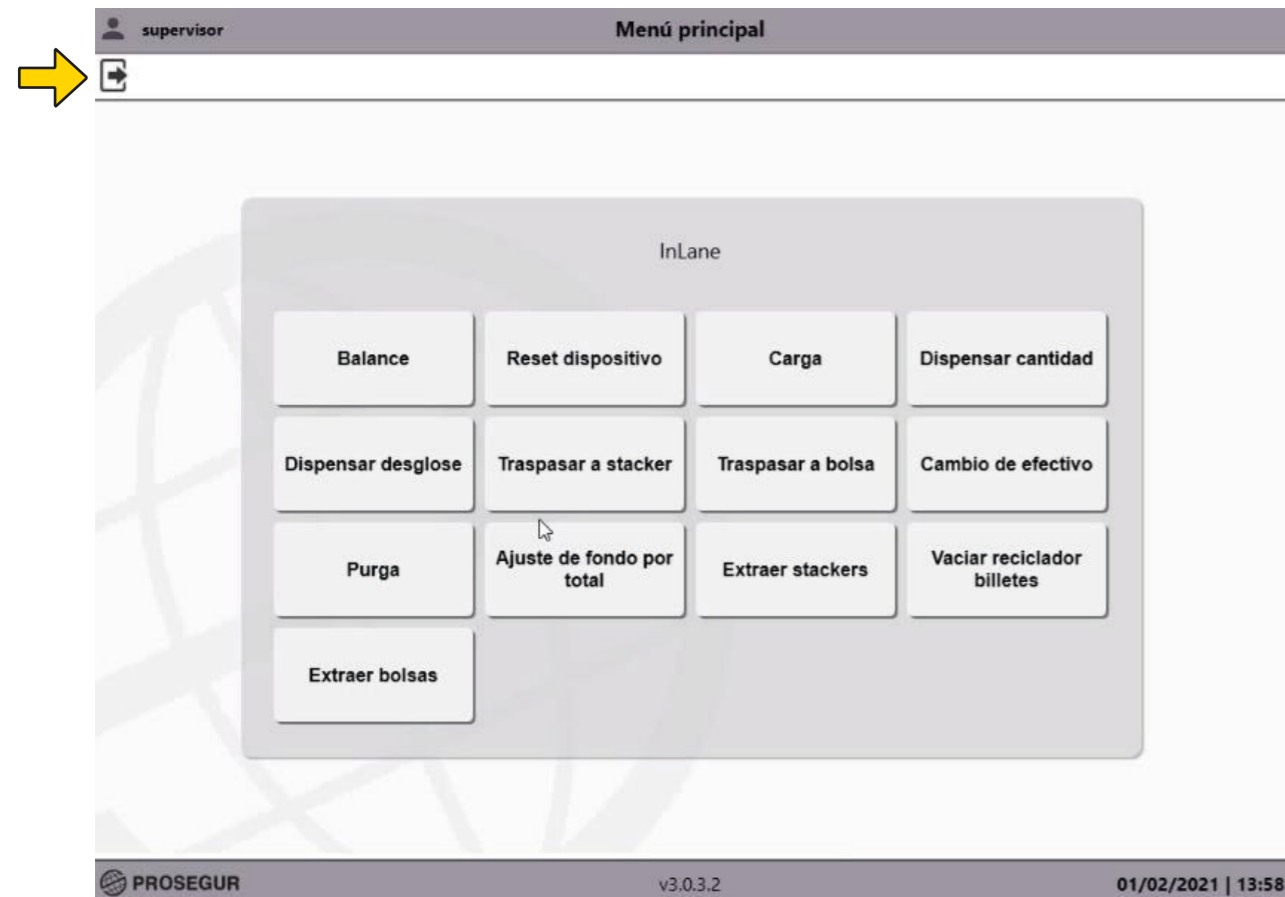


En este momento, la pantalla de la solución cambia mostrando el mensaje indicativo de finalización de la operación e imprimiendo el ticket correspondiente a la operación. Debe pulsarse en el **botón "Aceptar"** para que la solución pase a mostrar el menú principal del usuario:



1. OPERACIONES DISPONIBLES SEGÚN EL ROL DEL USUARIO.

Finalmente, una vez se muestra por pantalla el menú principal del usuario y siempre que no se desee realizar ninguna otra operación más, se debe pulsar en **el botón**  **para cerrar la sesión de usuario abierta en el POSApp:**



Hay que tener en cuenta que, si se vacían completamente los recicladores de moneda de la solución, es decir, sin asignar ningún elemento al fondo de caja, los recicladores de moneda de la máquina quedarán vacíos. Por tanto, la máquina podría no tener cambio suficiente para completar las operaciones correctamente y será necesario realizar una carga de la máquina para poder continuar operando con normalidad con la solución. Se recomienda que este procedimiento sólo se siga en caso de tener que realizar labores de mantenimiento o si se desea que los recicladores de moneda de la máquina queden vacíos por cualquier otro motivo.

StockControl

Este manual está dirigido al usuario que necesite realizar consultas de niveles de los recicladores y aceptadores de la solución **INLANE 300 DEPO** a través del aplicativo StockControl con el fin de conocer si alguno de los elementos recicladores o aceptadores se encuentra excesivamente lleno o vacío.

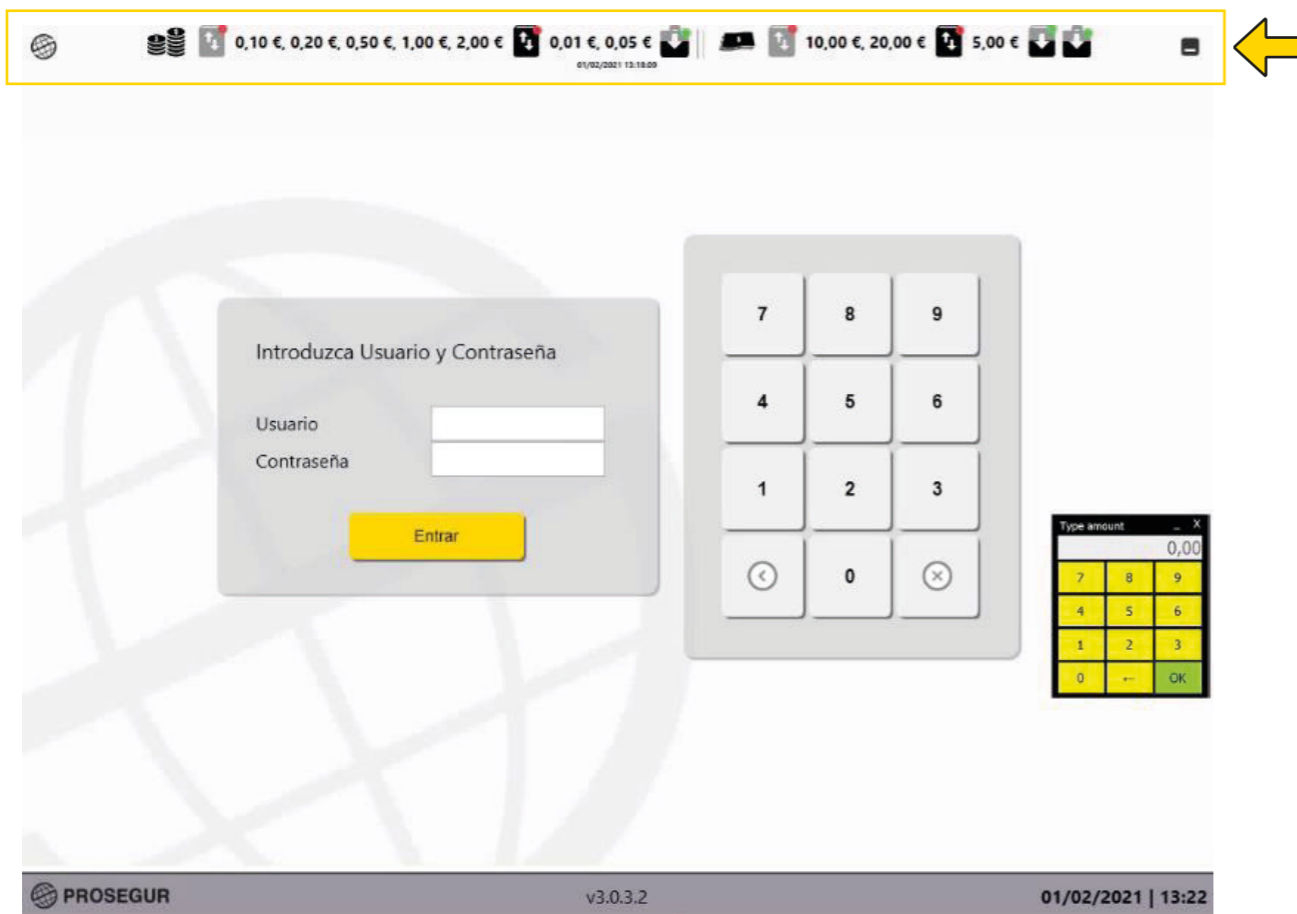
Esta solución es resultado de la combinación de un módulo reciclador de monedas (desde 0.01€ hasta 2€) y bolsa aceptadora de monedas junto con otro módulo reciclador de billetes de 3 rodillos (5, 10 y 20€, por defecto y respectivamente) y aceptador de billetes con dos posibles destinos: stacker o bolsa (5, 10, 20, 50, 100, 200 y 500€).

1. Consulta de información rápida.....	115
2. Acceso.....	119
3. Niveles de los recicladores	123
4. Niveles de los aceptadores	127
5. Cierre	131

01. CONSULTA DE INFORMACIÓN RÁPIDA.

1. CONSULTA DE INFORMACIÓN RÁPIDA.

StockControl permite consultar información rápida y resumida de los contenidos del dispositivo interpretando la información que muestra en la barra asociada a este software. Esta barra, que se señala en la siguiente imagen, se muestra ocupando todo el ancho de la zona superior de la pantalla principal de la solución:



En caso de que la barra indicada anteriormente no se visualice por pantalla, deberá comprobarse si StockControl se encuentra minimizado. Para ello, deberá comprobarse si en la barra de tareas de Windows aparece el icono señalado en la siguiente imagen. Si aparece, con pulsar sobre este icono será suficiente para que aparezca la barra de StockControl en la parte superior de la pantalla. Si este icono no aparece, es debido a que el software StockControl no se encuentra en ejecución:



A continuación, una vez identificada la barra asociada a StockControl, se detalla el significado de cada uno de los elementos que figuran en ella:

ICONO	SIGNIFICADO
	Inicio del tramo de la barra correspondiente a los niveles de monedas.
	Inicio del tramo de la barra correspondiente a los niveles de billetes.
	Nivel insuficiente de efectivo en los recicladores para las denominaciones indicadas (monedas y billetes).
	Nivel de efectivo bajo en los recicladores para las denominaciones indicadas (monedas y billetes).
	Nivel de efectivo alto en los recicladores para las nominaciones indicadas (monedas y billetes).
	Nivel de efectivo excesivo en los recicladores para las denominaciones indicadas (monedas y billetes).
	Nivel de efectivo correcto en la bolsa (monedas y billetes).
	Nivel de efectivo alto en la bolsa (monedas y billetes).
	Nivel de efectivo excesivo en la bolsa (monedas y billetes).
	Nivel de efectivo correcto en el stacker (billetes).
	Nivel de efectivo alto en el stacker (billetes).
	Nivel de efectivo excesivo en el stacker (billetes).

1. CONSULTA DE INFORMACIÓN RÁPIDA.

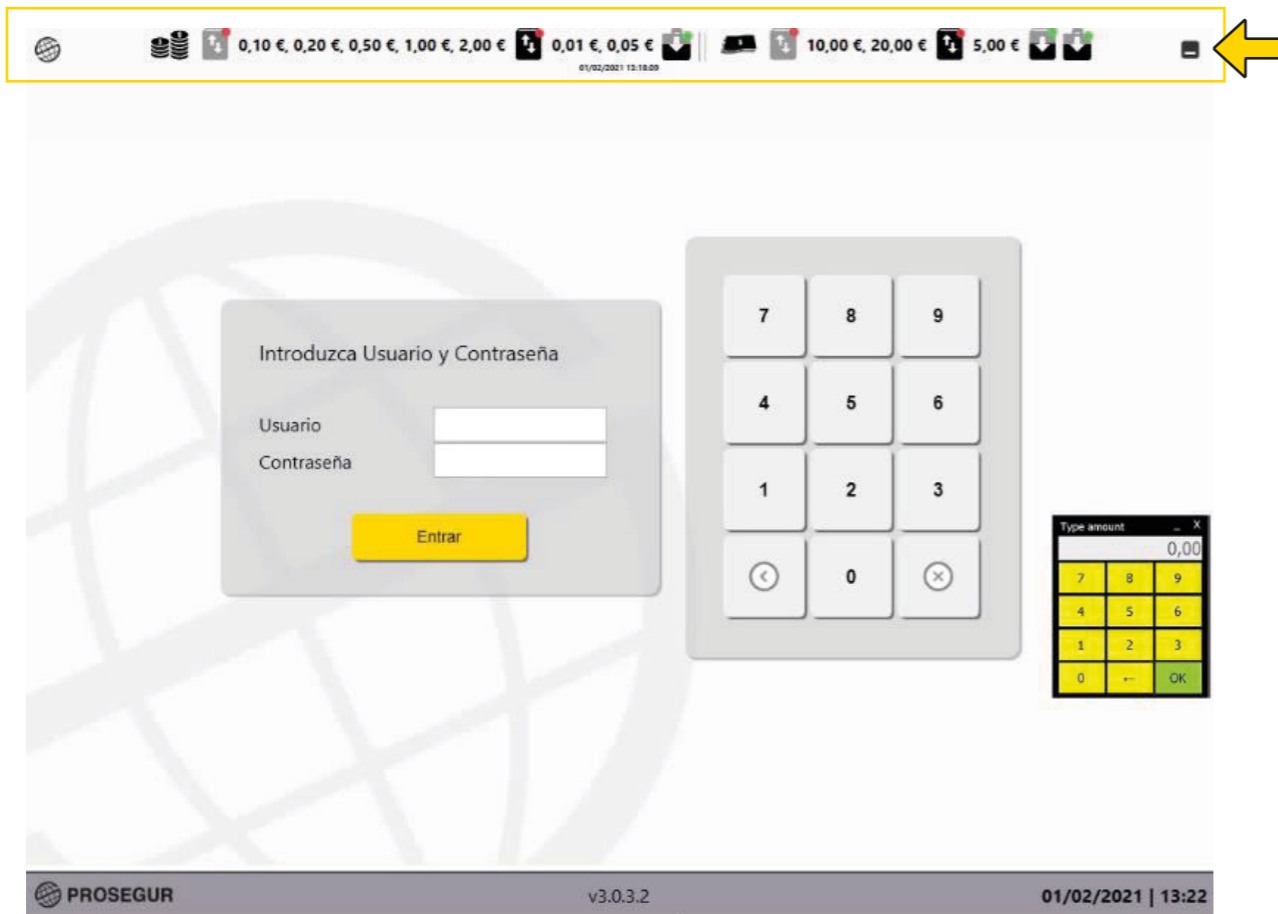
A modo de ejemplo, para la siguiente barra, la información que se puede extraer es que hay **un nivel insuficiente de efectivo en los recicladores de moneda de 0,10€, 0,20€, 0,50€, 1,00€ y 2,00€**, que hay un **nivel de efectivo excesivo en los recicladores de moneda de 0,01€ y 0,05€**, que hay un **nivel de efectivo insuficiente en los recicladores de billete de 10,00€ y 20,00€**, que hay un **nivel de efectivo excesivo en el reciclador de billete de 5€** y que hay un **nivel correcto en el stacker de billetes**:



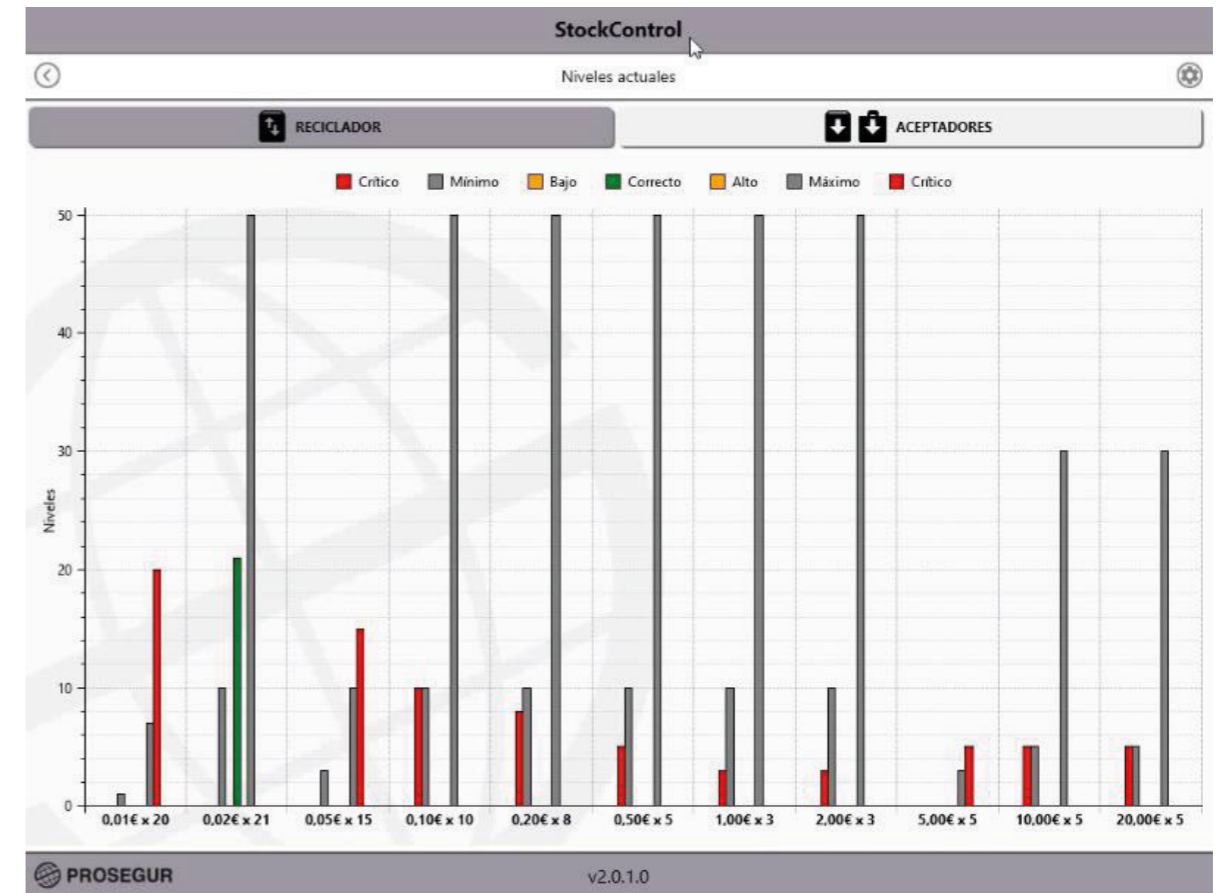
02. ACCESO.

2. ACCESO.

Para poder acceder al aplicativo StockControl, es necesario pulsar sobre la barra señalada en la siguiente imagen que se muestra ocupando todo el ancho de la zona superior de la pantalla principal de la solución:



Una vez pulsada esta barra, aparece por pantalla la información relativa a los contenidos de los recicladores de la solución (la información que aparece en esta pantalla se explica con mayor detalle en el siguiente apartado):



En caso de que la barra indicada anteriormente no se visualice por pantalla, deberá comprobarse si StockControl se encuentra minimizado como se ha indicado en el apartado anterior del presente documento.

03. NIVELES DE LOS RECICLADORES.

3. NIVELES DE LOS RECICLADORES.

La pantalla que muestra los niveles de los recicladores de la solución se muestra tras haber pulsado en la **barra asociada al software StockControl**.

En el gráfico que aparece, el eje vertical corresponde al **número de elementos** y en el eje horizontal figuran las **denominaciones que son recicladas**. Para cada denominación del eje horizontal, puede comprobarse que aparecen 3 barras.

Las dos barras grises se corresponden con los **niveles mínimo y máximo configurados para la denominación que se está consultando**. Por ejemplo, para la denominación 0,50€, se tienen configurados un nivel mínimo deseado de 10 unidades y un nivel máximo de 50 unidades.

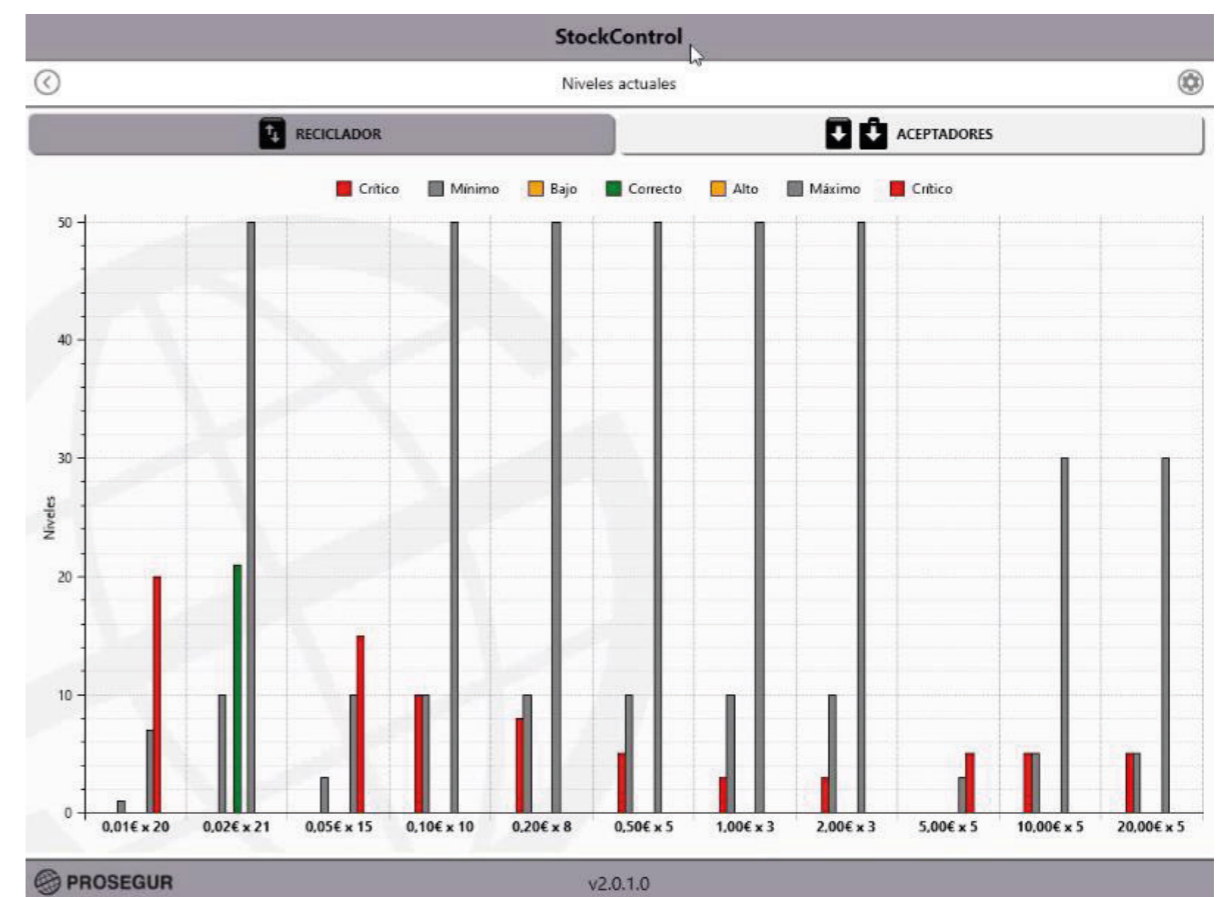
La tercera barra puede ser verde, amarilla o roja. **La barra será verde** y aparecerá centrada entre las dos barras grises **cuando los niveles reales de la solución para la denominación consultada se encuentren correctos** (dentro de los límites prefijados). Esto ocurre para la denominación de 0,02€ en la imagen siguiente ya que el nivel real es de 21 unidades que se encuentra dentro de los valores mínimo y máximo deseados de 10 y 50 unidades, respectivamente.

La barra será amarilla cuando los niveles reales de la solución se encuentren bajos (por encima del nivel configurado como insuficiente pero por debajo del nivel configurado como bajo) **o altos** (por encima del nivel configurado como alto pero por debajo del nivel configurado como excesivo). En caso de que la barra sea amarilla siempre se mostrará entre las dos barras grises. Sin embargo, a diferencia de la barra verde, cuando aparece una barra amarilla por niveles bajos la barra se muestra más próxima a la barra gris asociada al límite mínimo que se ha configurado. En caso de aparecer una barra amarilla por niveles altos, la barra se muestra más próxima a la barra gris asociada al límite máximo que se ha configurado. En el caso concreto de la siguiente imagen, no hay denominaciones en los recicladores con niveles bajos o altos.

La barra será roja cuando los **niveles reales de la solución sean insuficientes o excesivos**. En caso de que la barra roja aparezca por niveles de efectivo insuficientes, se mostrará a la izquierda de las dos barras grises ya que el nivel real es menor que el nivel mínimo deseado (esto ocurre para la denominación 0,50€ en la siguiente imagen a modo de ejemplo). En caso de que la barra roja aparezca por niveles de efectivo excesivos, se mostrará a la derecha de las dos barras grises ya que el nivel real es mayor que el nivel

máximo deseado (esto ocurre para la denominación 0,01€ en la siguiente imagen a modo de ejemplo).

En el eje horizontal de la gráfica también puede observarse que, a la derecha de cada denominación, aparece el **número de unidades que se encuentran en los recicladores de la solución**. Por ejemplo, para la denominación 0,01€, aparece **"0,01€ x 20"**: esto significa que en los recicladores de la solución hay 20 monedas de 0,01€:

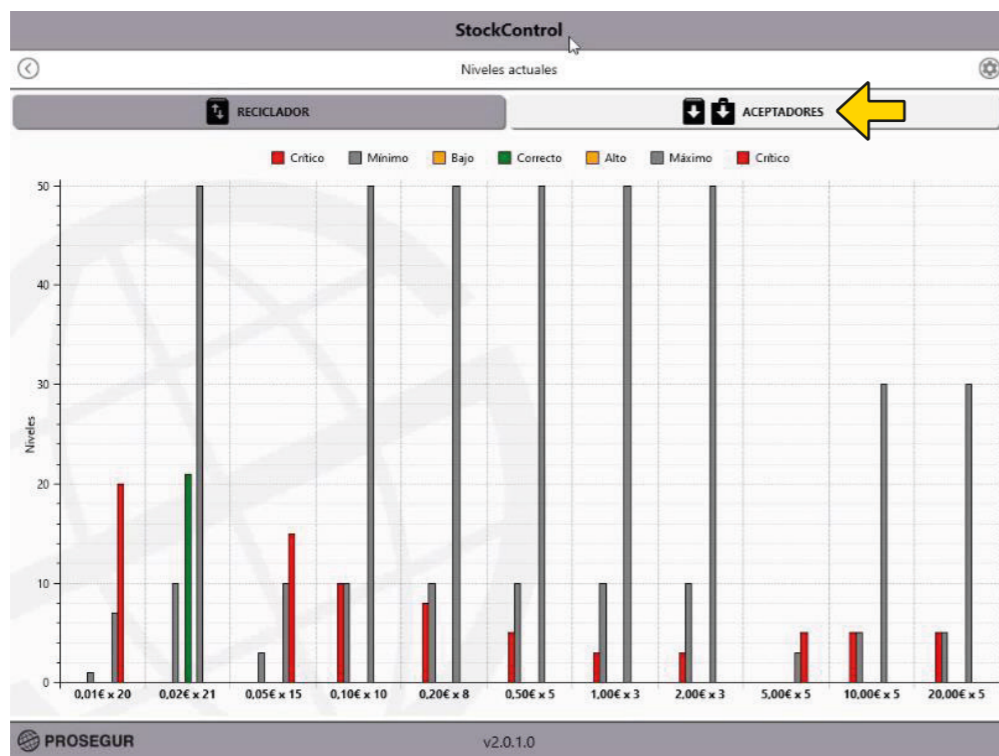


04. NIVELES DE LOS ACEPTADORES.

4. NIVELES DE LOS ACEPTADORES.

Para consultar los niveles existentes en los elementos aceptadores de la solución, en primer lugar hay que acceder a StockControl siguiendo las indicaciones detalladas en el apartado 3 del presente documento.

Una vez hecho lo anterior, aparece por pantalla la gráfica correspondiente a los niveles de los recicladores de la solución. Para que pasen a mostrarse los niveles de los aceptadores, debe pulsarse en la **opción "ACEPTADORES"** que se señala en la siguiente imagen:



En el gráfico que aparece, mostrado en la imagen posterior, el eje vertical corresponde al número de unidades y en el eje horizontal figuran los elementos aceptadores de la solución. Para el caso concreto de esta solución, **aparecerán 3 elementos aceptadores:** stacker de billetes, bolsa de billetes y bolsa de monedas. Para cada elemento aceptador del eje horizontal, puede comprobarse que aparecen 2 barras.

La barra gris se corresponde con el **nivel máximo que se desea que se encuentre en cada elemento aceptador**. En el ejemplo de la imagen siguiente, tanto stacker de billetes como bolsas de billete y moneda se han configurado para tener un máximo deseado de 7 unidades en su interior.

La segunda barra puede ser verde, amarilla o roja. La barra será verde y aparecerá a la izquierda de la barra gris cuando los **niveles reales del elemento aceptador en cuestión sean correctos**. Como se puede observar en la siguiente imagen, esto es lo que ocurre para los 3 elementos aceptadores que aparecen en la siguiente imagen. Los niveles reales son de 4, 0 y 2 unidades para el stacker de billetes, bolsa de billetes y bolsa de monedas, respectivamente, sin que se alcance en ningún caso el nivel máximo deseado de 7 unidades.

La segunda barra será amarilla cuando los **niveles reales en el elemento aceptador en cuestión se encuentren altos** (por encima del nivel configurado como alto pero por debajo del nivel configurado como excesivo). Esta barra amarilla siempre se mostrará a la izquierda de la barra gris pero más próxima a la barra gris que si la barra fuese verde. En el caso concreto de la siguiente imagen, no hay elementos aceptadores con niveles altos.

La segunda barra será roja cuando los **niveles reales en el elemento aceptador en cuestión se encuentren por encima del nivel configurado como excesivo** para ese elemento aceptador. Esta barra roja se mostrará a la derecha de la barra gris. En el caso concreto de la siguiente imagen, no hay elementos aceptadores con niveles excesivos.

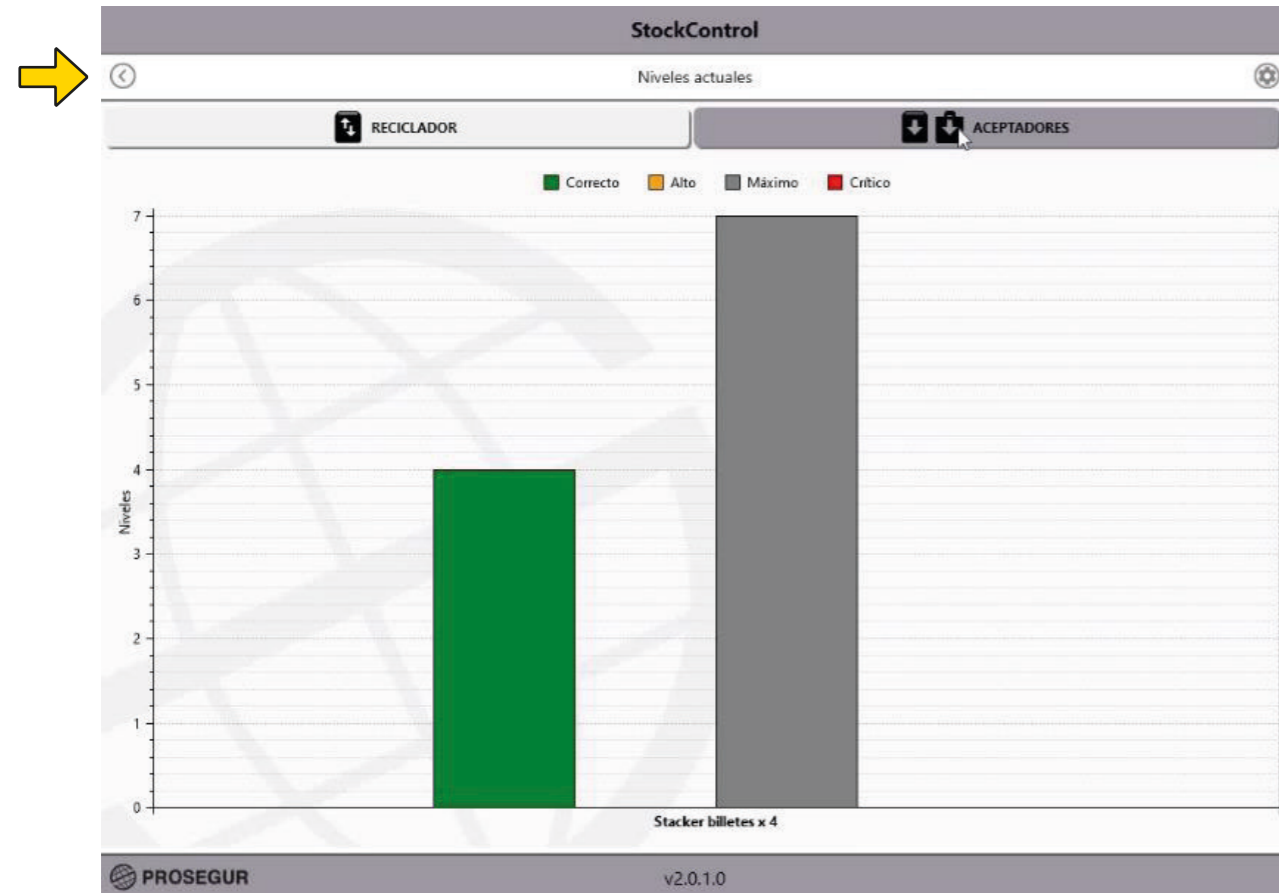
En el eje horizontal de la gráfica también puede observarse que, a la derecha de cada elemento aceptador, aparece el número de unidades que se encuentran en su interior. Por ejemplo, para el stacker de billetes, aparece **"Stacker billetes x 4"**: esto significa que en el stacker de billetes de la solución hay 4 billetes:



05. CIERRE.

5. CIERRE.

Una vez realizadas todas las consultas y/o operaciones deseadas en el software StockControl, debe pulsarse en el icono  para cerrar las pantallas de este aplicativo y poder operar con otros aplicativos diferentes:



A título informativo, se destaca que el aplicativo sigue en ejecución ya que, aunque dejan de mostrarse las pantallas, sigue apareciendo en la barra superior la información rápida que aporta StockControl.

