

# CASH TODAY

a Prosegur solution

## MANUAL DE USUARIO

# SDM10.



Documentación para Clientes.



**PROSEGUR**  
CASH

# INTRODUCCIÓN:

Este manual está dirigido a los usuarios que realizan operaciones de efectivo en la **máquina SDM10**. Se trata de un dispositivo de depósito que funciona bajo el software CAOS, y además se pretende dar la mejor respuesta en cuanto a fiabilidad, rapidez y facilidad de uso dentro del segmento medio volumen de ingreso de billete.

Este documento se divide en dos bloques, dependiendo de los roles que se le facilitan al cliente: Usuario Depósito y Usuario Administrador/Supervisor.

# ÍNDICE:

<b>1.</b>   Descripción de la Máquina .....	3
<b>2.</b>   Usuario depósito.....	7
<b>2.1.</b>   Operativa de ingreso de efectivo y efectivo + declarado .....	8
<b>2.1.1.</b>   Preparación efectivo .....	8
<b>2.1.2.</b>   Autenticación .....	9
<b>2.1.3.</b>   Depósito.....	11
<b>2.2.</b>   Operativa de ingreso de declarado sin efectivo validado .....	14
<b>3.</b>   Usuario Supervisor/Administrador.....	19
<b>3.1.</b>   Autenticación .....	20
<b>3.2.</b>   Operaciones en efectivo .....	22
<b>3.3.</b>   Herramientas .....	22
<b>3.3.1.</b>   Apagar .....	22
<b>3.4.</b>   Servicio .....	23
<b>3.5.</b>   Últimos recibos.....	24
<b>3.6.</b>   Contenidos .....	25
<b>3.7.</b>   Botón Salida.....	26
<b>3.8.</b>   Botón Información .....	27

# 01. DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA.



### **SDM10.**

**1.** | IMPRESORA.

**2.** | ENTRADA BILLETES.

**3.** | CERRADURA PARA ACCESO VALIDADOR.

**4.** | PC T TÁCTIL.

**5.** | CERRADURA ELECTRÓNICA.

**6.** | POMO GIRATORIO APERTURA DE COFRE.

## 02. USUARIO DEPÓSITO.

## 2. USUARIO DEPÓSITO.

La operativa de un usuario con el rol Depósito está limitada al uso de la funcionalidad típica de ingresos de efectivo, previa identificación de usuario y validación de la contraseña (clave asociada al usuario).

### 2.1. Operativa de ingreso de efectivo y efectivo + declarado.

A continuación, se detalla la operativa a seguir para realizar una operativa de **ingreso de efectivo en la SDM10**.

#### 2.1.1. Preparación efectivo.

La operación de depósito es muy sencilla una vez conocidos los elementos físicos de la máquina. Siguiendo las recomendaciones de este apartado mejoraremos la experiencia de uso:





- Como operación previa al depósito prepararemos los billetes que vamos a introducir en la máquina.
- Los billetes no tienen cara de entrada y pueden ser mezclados.
- Estirar billetes.
- Retirar clips, gomas, etc. de billetes.
- Colocar uno a uno en la boca del validador.



## 2. USUARIO DEPÓSITO.

### 2.1.2. Autenticación.



Una vez comentadas las consideraciones previas a la hora de preparar el efectivo, se procederá a logarse en la máquina.

El primer paso es pulsar sobre la pantalla táctil para que aparezca la pantalla que permite autenticarse e introducir el número de usuario (pulsar  o ) y contraseña (pulsar  o ).

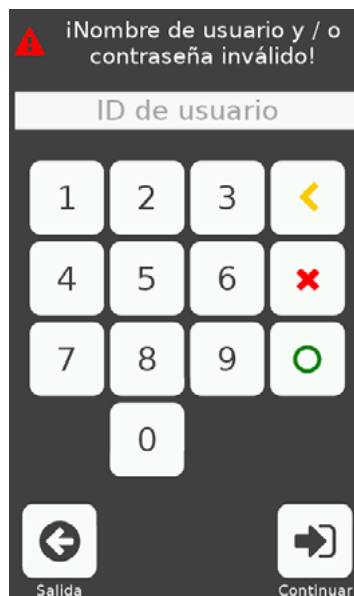




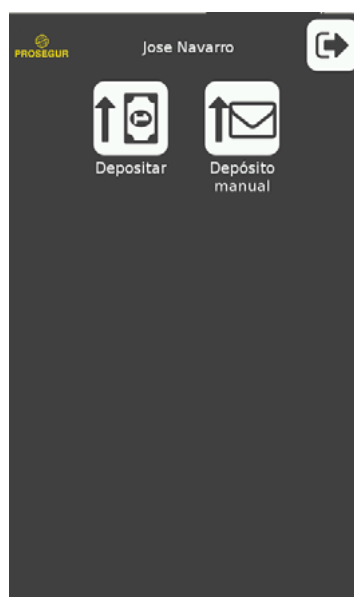
## 2. USUARIO DEPÓSITO.

Al pulsar el botón  o  el software verificará el usuario y contraseña introducidos, pudiendo darse las siguientes opciones:

- >> Si son incorrectos, se mostrará un mensaje con el error de autenticación.**  
 NO te dice exactamente qué has introducido incorrectamente (usuario y/o contraseña), teniendo que volver a introducir ambas credenciales.



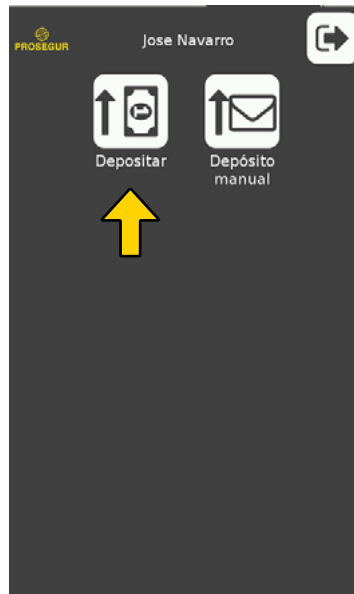
- >> Si son correctos, aparecerá el menú principal** con las funcionalidades para el rol en cuestión.



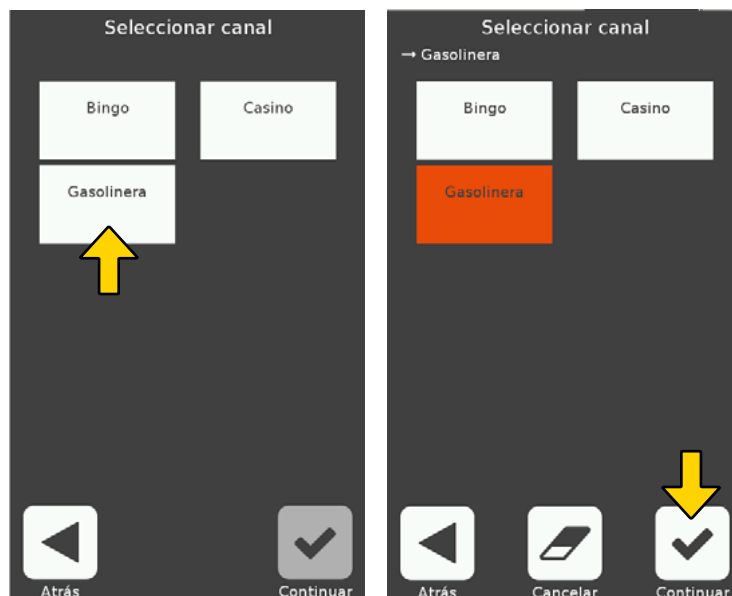
## 2. USUARIO DEPÓSITO.

### 2.1.3. Depósito.

Una vez que el usuario ha accedido al menú principal se pulsa sobre el **botón "Depositar"** para comenzar la operativa de ingreso.



Si la máquina tiene configurado los canales, aparecerán por pantalla los distintos canales sobre los que se puede realizar el ingreso. Se debe seleccionar uno y **pulsar "Continuar"**:



## 2. USUARIO DEPÓSITO.

Seleccionado el canal, es el momento de colocar el efectivo en el módulo de ingreso para que la máquina lo reconozca y procese correctamente.



Mientras la máquina está procesando los billetes colocados en el aceptador (validando), aparece la siguiente pantalla, indicando el recuento conforme son validados. Aquellos billetes que no superen las validaciones de la máquina serán rechazados y devueltos al usuario en el módulo de rechazos.



## 2. USUARIO DEPÓSITO.

Una vez procesados todos los billetes, se muestra una pantalla informativa con el resumen de los billetes que se han procesado. La información mostrada es la denominación (€), la cantidad de billetes por denominación, el importe total por denominación (€) y el importe total (€) depositado hasta este momento.

En este punto el usuario **tiene 2 opciones**:

- Pulsar **“Dep....”** que permite iniciar el depósito manual de sobres de declarado.
- Pulsar **“Detener”** para finalizar el depósito.



Denominación	Cantidad	Total
5.00	1	5.00
10.00	2	20.00
20.00	2	40.00
50.00	2	100.00
		<b>Total 165.00</b>

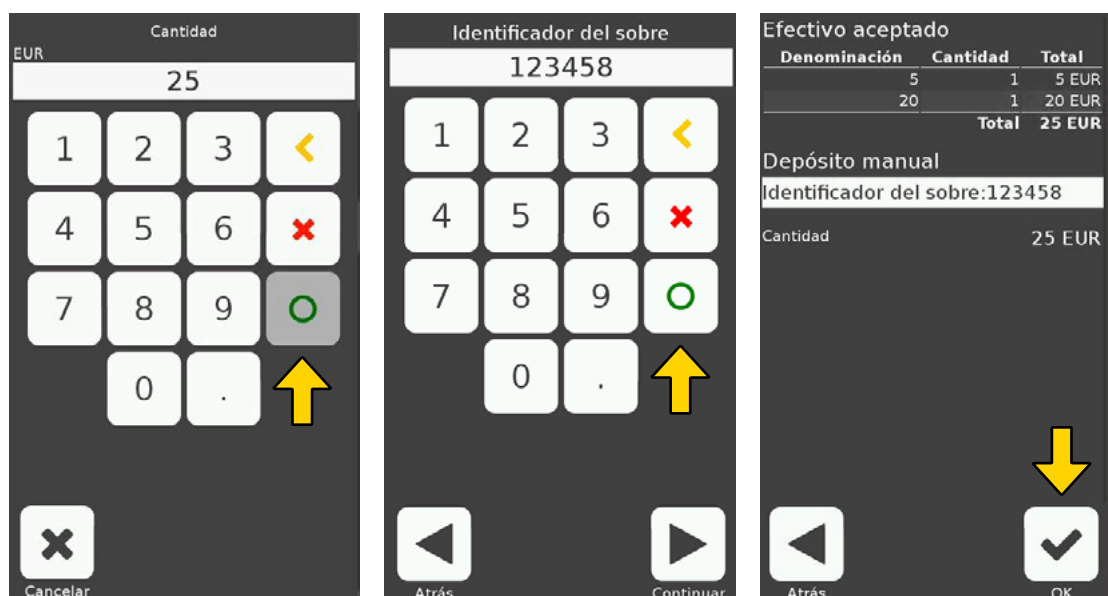
## 2. USUARIO DEPÓSITO.

### 2.1.3.1. Depósito declarado en operación mixta.

Continuando con el depósito anterior se puede realizar también un ingreso de declarado (depósito mixto). Para ello, debemos pulsar **“Dep...”** que provoca que el validador pare ya que se le ha indicado que no van a ingresarse más billetes por él.



Entonces, se habilita la realización de la operación de declarado. Primero se debe introducir el importe a declarar, seguido del identificador del sobre y finalmente **pulsar “OK”** para finalizar la operación mixta de ingreso de efectivo.



Una vez **pulsado “OK”**, se imprimirá un ticket y el aplicativo volverá a la pantalla de reposo.

## 2. USUARIO DEPÓSITO.

### 2.1.3.2. Finalizar depósito (botón “Detener”)

Después de seleccionar la opción “Detener”, se finaliza la operación y aparece la siguiente pantalla informativa.



A continuación, se imprime un ticket con la información acerca de la operación realizada, y se regresa a la pantalla de reposo.

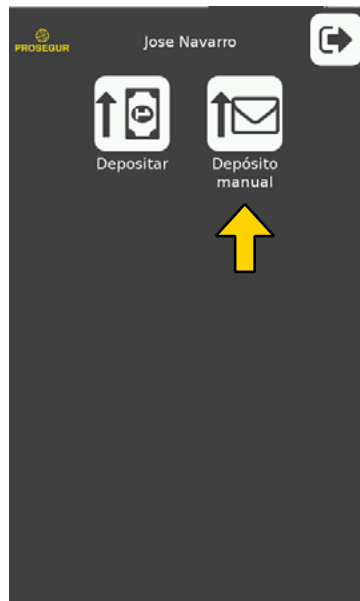


## 2. USUARIO DEPÓSITO.

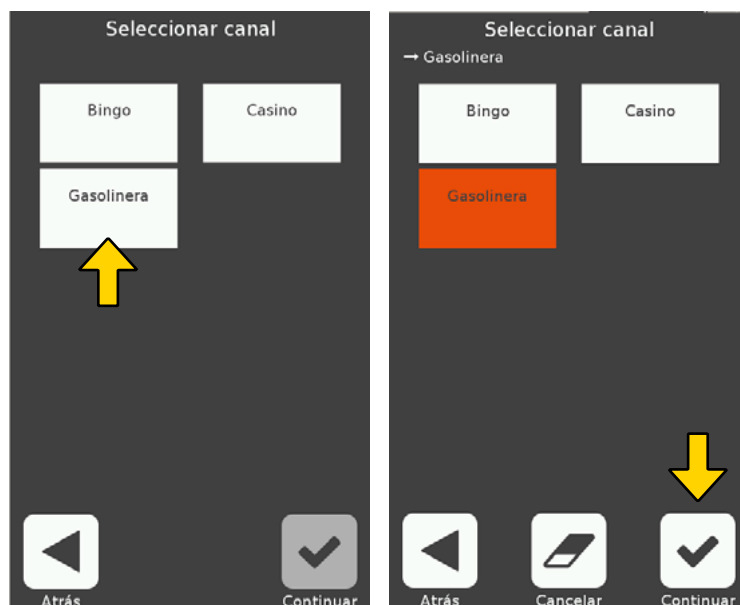
### 2.2. Operativa de ingreso de declarado sin efectivo validado.

Esta opción nos permite realizar un depósito de declarado sin activar la máquina para la validación de billetes (únicamente para declarar el efectivo no validado).

Una vez que el usuario ha accedido al menú principal, se pulsa sobre el botón **“Depósito manual”** para comenzar la operativa de ingreso de declarado.

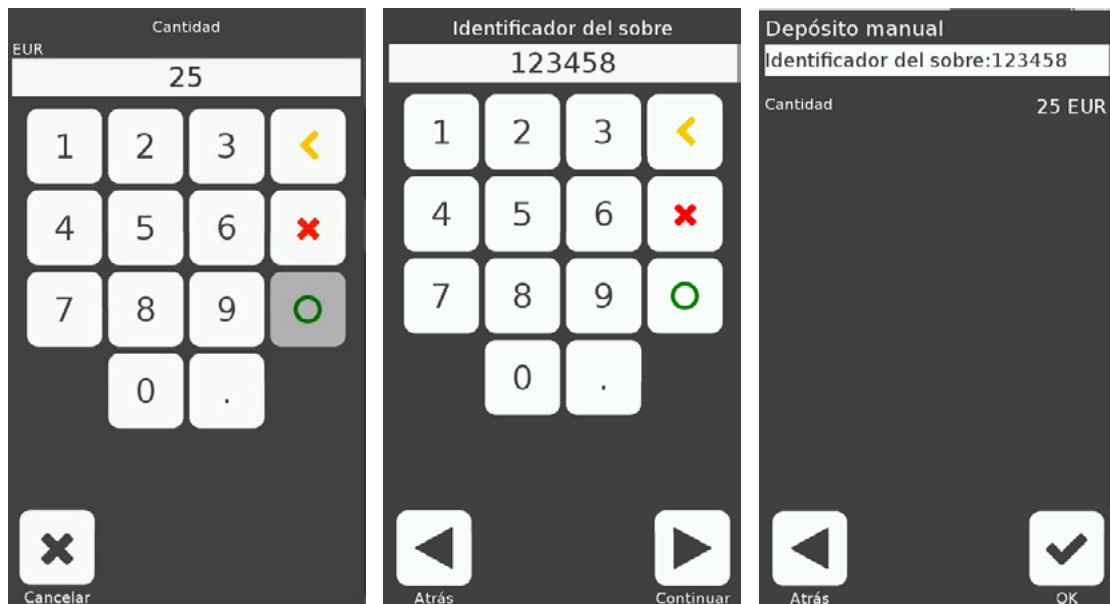


Si la máquina tiene configurado los canales, aparecerán por pantalla los distintos canales sobre los que se puede realizar el ingreso. Se debe seleccionar uno y pulsar **“Continuar”**:



## 2. USUARIO DEPÓSITO.

Seleccionado el canal, se habilita la realización de la operación de declarado. Primero se debe introducir el importe a declarar, seguido del identificador del sobre y finalmente debe pulsarse **"OK"** para finalizar la operación de ingreso de declarado.



Una vez pulsado **"OK"**, se imprime un ticket con la información acerca de la operación realizada, y se regresa a la pantalla de reposo.









# 03. USUARIO SUPERVISOR/ ADMINISTRADOR

### 3. USUARIO SUPERVISOR/ADMINISTRADOR



La operativa de un usuario con el rol de Supervisor/Administrador incluye toda la operativa con el efectivo de un usuario Depósito. Además, este rol tiene acceso a una parte asociada a la administración de la máquina que incluye **visualización de informes, estado de los dispositivos o recuperar el ticket del último recibo**.

#### 3.1. Autenticación.

Una vez comentadas las consideraciones previas a la hora de preparar el efectivo, se procederá a logarse en la máquina.

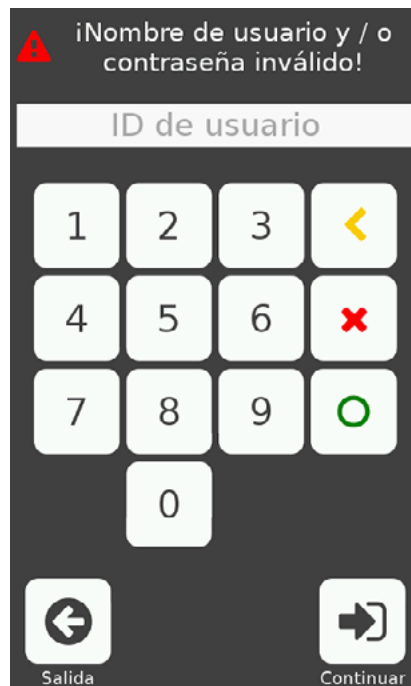
El primer paso es pulsar sobre la pantalla táctil para que aparezca la pantalla que permite autenticarse e introducir el número de usuario (pulsar  o ) y contraseña a (pulsar  o ).



Al pulsar el botón  o  el software verificará el usuario y contraseña introducidos, pudiendo darse las siguientes opciones:

### 3. USUARIO SUPERVISOR/ADMINISTRADOR

- » Si son incorrectos, se mostrará un mensaje con el error de autenticación. NO te dice exactamente qué has introducido incorrectamente (usuario y/o contraseña), teniendo que volver a introducir ambas credenciales.



- » Si son correctos, aparecerá el menú principal con las funcionalidades para el rol en cuestión.



## 3. USUARIO SUPERVISOR/ADMINISTRADOR

### 3.2. Operaciones en efectivo.

**Esta opción permite realizar ingresos.** La operación de ingreso es la misma que la detallada anteriormente (véase puntos 2.1 – Operativa de ingreso de efectivo y efectivo + declarado y 2.2 – Operativa de ingreso de declarado sin efectivo validado).

### 3.3. Herramientas.

Si se pulsa en esta opción del menú principal, aparece la siguiente pantalla en la que se pueden seleccionar únicamente **la opción “Apagar”**.

#### 3.3.1. Apagar.

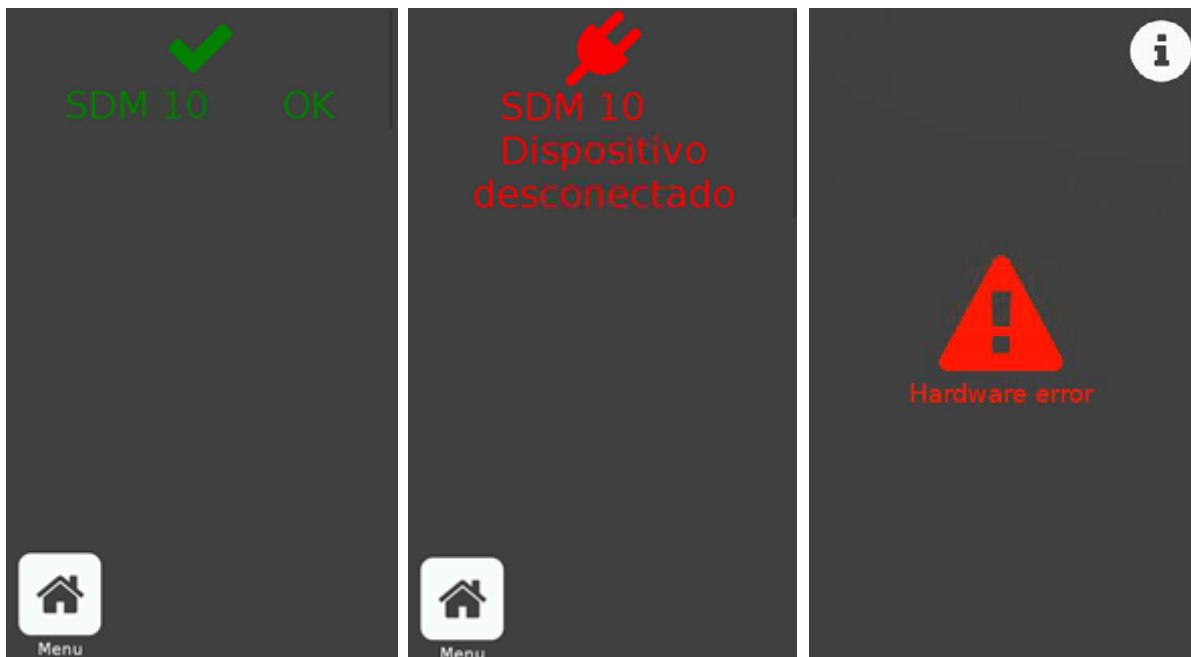
Si se pulsa en **“Apagar”**, aparece una pantalla en la que se permite reiniciar la solución (**opción “Reiniciar”**) o apagarla (**opción “Apagar”**). Se recomienda no apagar o reiniciar la solución a no ser que sea estrictamente necesario. En caso de necesidad, es preferible realizar un reinicio que un apagado.



### 3. USUARIO SUPERVISOR/ADMINISTRADOR

#### 3.4. Servicio.

Seleccionando **“Servicio”** se puede conocer el estado de la máquina pudiendo darse diversos estados. Las siguientes imágenes muestran tres de ellos; estado **“OK”**, **“Dispositivo desconectado”** y **“Hardware error”**.

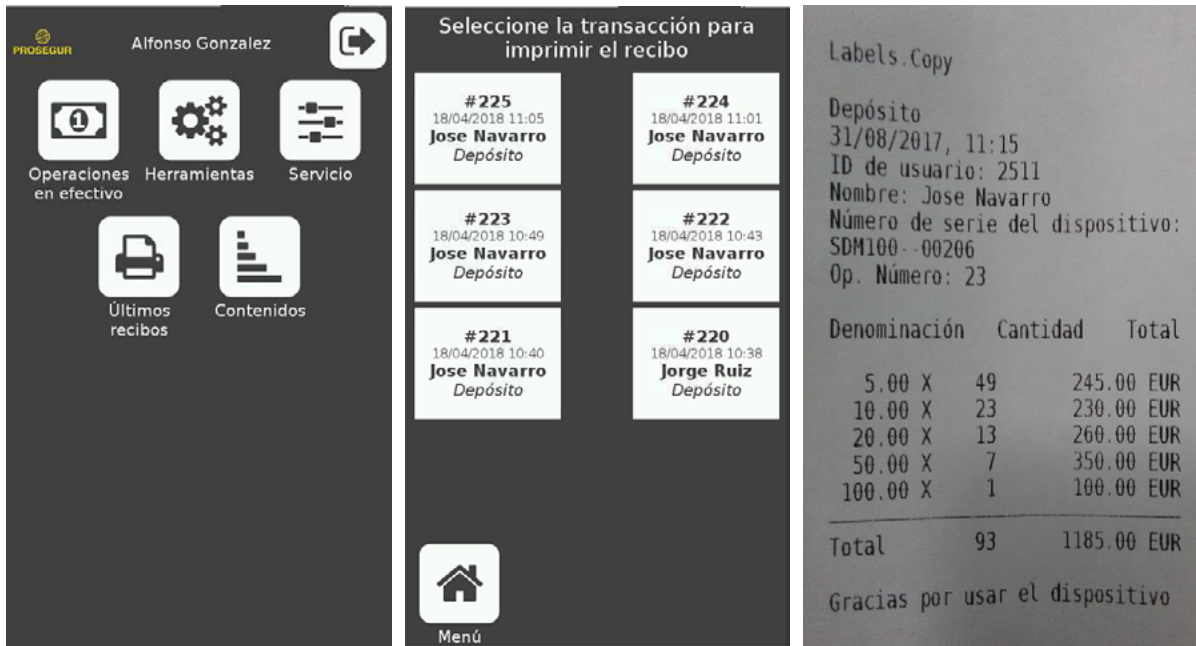


Además, en situación de atasco muestra video en formato GIF con las todas las acciones necesarias para la resolución de incidencias.

### 3. USUARIO SUPERVISOR/ADMINISTRADOR

#### 3.5. Servicio.

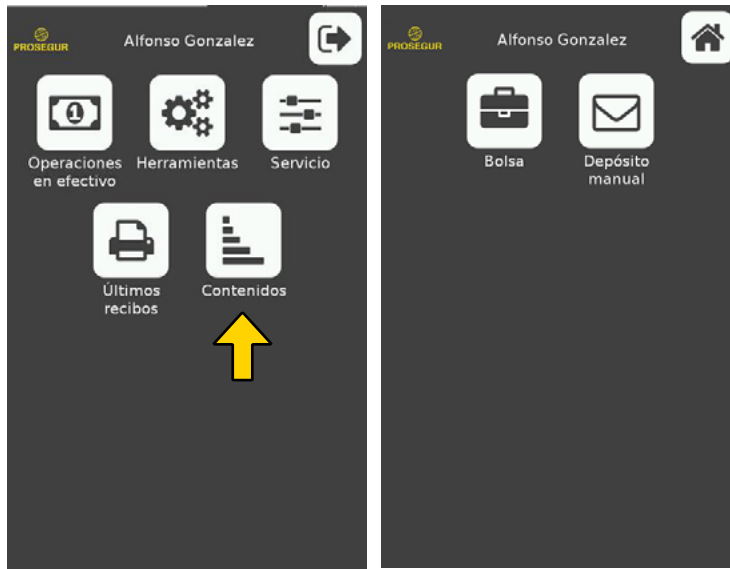
Permite volver a **imprimir los seis últimos tickets** que ha impreso la máquina, relacionado con una transacción que se ha efectuado (depósito o recogida).



### 3. USUARIO SUPERVISOR/ADMINISTRADOR

#### 3.6. Contenidos.

Esta opción permite consultar el contenido de la máquina (tanto de billetes como de sobres de declarado):



El contenido de billetes en la saca se puede consultar pulsando la opción **“Bolsa”**. A continuación, se muestra la información que aparece por pantalla cuando la saca tiene contenido (primera imagen) y cuando no lo tiene (segunda imagen). Si hay contenido, se permite la impresión del mismo (**opción “Imprimir”**):



### 3. USUARIO SUPERVISOR/ADMINISTRADOR

El contenido de sobres de declarado se puede consultar pulsando la **opción “Depósito manual”**. A continuación, se muestra la información que aparece por pantalla cuando hay sobres de declarado en el cofre (primera imagen) y cuando no hay (segunda imagen). Si hay sobres de declarado, se permite la impresión de la información asociada a los mismos (**opción “Imprimir”**):



#### 3.7. Botón Salida.

Permite salir del menú principal del administrador, y volver a la pantalla de reposo.





### 3. USUARIO SUPERVISOR/ADMINISTRADOR

#### 3.8. Botón Información.

Para finalizar describimos la utilidad del icono que aparece en la pantalla de reposo, al pulsar sobre este nos muestra por pantalla información acerca del software, máquina y de la configuración de la misma que podemos imprimir en caso necesario.

Una vez consultado la información, debemos **pulsar "Salir"** para volver a la pantalla de reposo.



