

CASH TODAY

a Prosegur solution

MANUAL DE USUARIO

SDM500

 Documentación para Clientes.



INTRODUCCIÓN:

Dos marcas de reconocida solidez y solvencia en España y a nivel internacional, **Prosegur Cash y Banco Santander** se unen para ofrecer un servicio diferencial para la **gestión integral del efectivo de tu negocio**.

Este manual está dirigido a los usuarios que realizarán operaciones de efectivo en la solución **SDM500** (de ingreso de billetes) del fabricante Cima. La solución opera bajo el software CAOS del fabricante y está dirigida al segmento de volumen medio de ingreso de billete.

Este documento se divide en dos bloques, dependiendo de los roles que se le facilitan al cliente:

1. | Usuario Depósito

2. | Usuario Administrador/Supervisor.



ÍNDICE:

1. Descripción de la Máquina.	3
2. Usuario depósito.	4
2.1. Preparación de los billetes.	5
2.2. Autenticación.....	6
2.3. Depósito.....	9
2.3.1. Depósito de efectivo (billetes y/o declarados).....	9
2.3.2. Finalización del depósito.....	14
2.3.2.1. Finalización del depósito con efectivo ingresado en la saca como última operación.....	14
2.3.2.2. Finalización del depósito con sobres de declarado como última operación.....	16
3. Usuario administrador.	19
3.1. Autenticación.	19
3.2. Informes.	23
3.2.1. Operaciones.	24
3.2.2. Balance Usuario.....	25
3.2.3. Información dispositivo.	26
3.2.4. Logs.....	27
3.2.5. Contenidos.....	28
3.3. Último recibo.	29
3.4. Operaciones de ingreso.	29
3.5. Servicio.....	29
3.6. Salida.	30

01. DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA.

1. DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA.

SDM500.



SDM500

1. | IMPRESORA.
2. | BANDEJA DE ENTRADA DE BILLETES.
3. | BANDEJA DE RECHAZO DE BILLETES.
4. | PC TÁCTIL.
5. | RANURA DE INGRESO DE DECLARADO.
6. | CERRADURA ELECTRÓNICA.
7. | POMO GIRATORIO DE APERTURA DEL COFRE.
8. | AUTENTICACIÓN MEDIANTE LLAVE DALLAS.
9. | AUTENTICACIÓN MEDIANTE TARJETA.

02. USUARIO DEPÓSITO.

Un usuario con rol **Depósito** únicamente tiene habilitada la posibilidad de **realizar ingresos de efectivo** tras autenticarse.

La petición de pin puede no aparecer si el cliente lo ha pedido expresamente (es necesario configurarlo así en el software Caos, si se da el caso).

2.1. Preparación de los billetes.

Antes de realizar el inicio de sesión y siempre y cuando se desee realizar un ingreso de billetes, mejorará la experiencia de uso seguir las siguientes indicaciones:

- **Los billetes** no tienen cara de entrada y **pueden ser mezclados**.
- **Se deben estirar** en la medida de lo posible los billetes.
- **Retirar** clips, gomas o cualquier elemento extraño del fajo de billetes.
- **Preparar el fajo alineándolo** tanto en su lado largo (A) como en el corto (B).
- **Colocar el fajo de billetes** pegando el lado largo (A) a la parte izquierda de la bandeja aceptadora de billetes e introduciendo el lado (B) alineado primero como muestra la siguiente imagen:



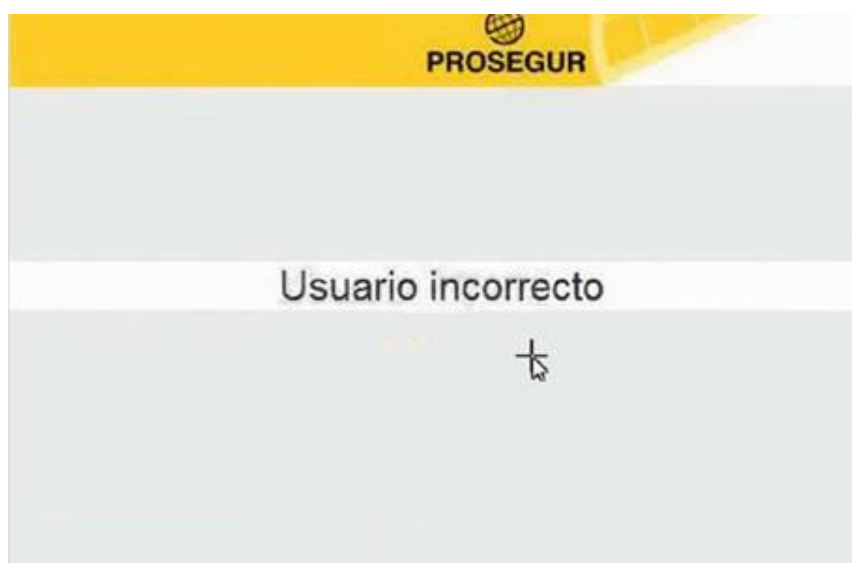
2.2. Autenticación.

Para **iniciar sesión** con este tipo de usuario, en primer lugar, hay que pulsar en cualquier punto de la pantalla para que deje de estar en estado de reposo. Una vez hecho esto, se debe **introducir el número de usuario y pulsar en "OK"**:



Entonces, aparece una pantalla que indica que se está verificando que el usuario existe **"Verificación Usuario en curso..."**.

- **Si el usuario no es correcto**, aparece la siguiente pantalla y se vuelve a la pantalla de reposo:



- **Si el usuario es correcto**, aparece en pantalla la posibilidad de teclear el pin. Tras teclearlo se debe pulsar **"OK"**:

Nota: el pin puede no ser necesario introducirlo, si el cliente lo solicitase así.

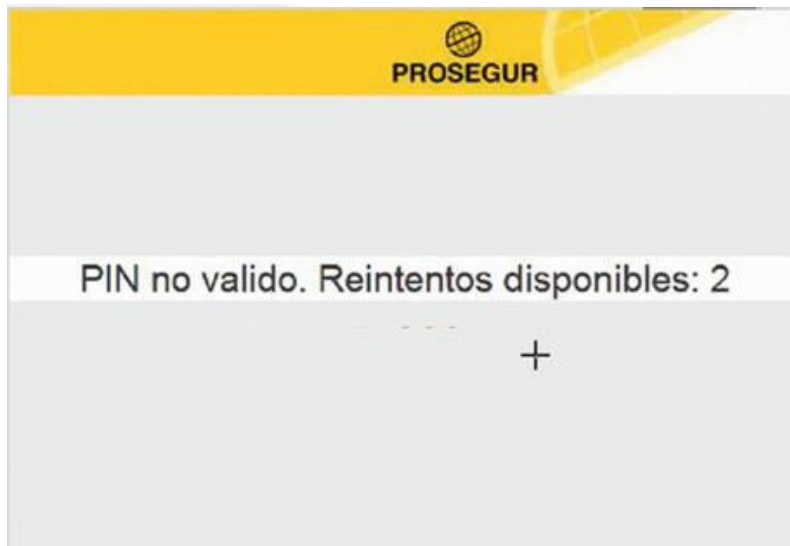


Entonces, **se verifica** si el pin es correcto:



Existen **dos posibilidades**:

- **Si el pin es erróneo**, se muestra un mensaje de error de autenticación y se vuelve a mostrar la pantalla de introducción del pin:



- **Si el pin es válido** aparece la primera pantalla para el **usuario** con rol **Depósito**:



En los siguientes apartados se indica la operativa a seguir por este tipo de usuario para **realizar un depósito**.

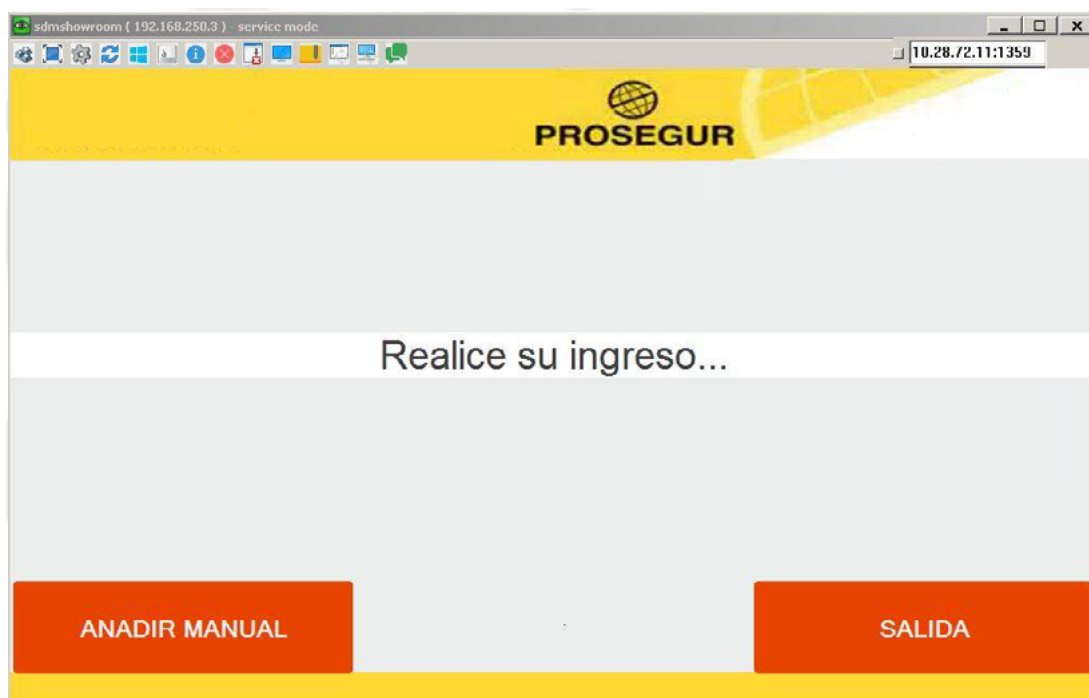
2.3. Depósito.

Una vez **autenticado**, el usuario con rol **Depósito** podrá realizar el ingreso. Después de introducir usuario y contraseña, le aparece la pantalla en la que se debe seleccionar el canal (si la máquina tiene configurados canales) que se ha mostrado en la anterior imagen del documento.

Tras la selección del canal, aparece la siguiente pantalla. A continuación, se va a explicar de manera separada cada una de las diferentes posibilidades de ingreso que ofrece esta solución.

2.3.1 Depósito de efectivo (billetes y/o declarados)

Tras la selección del canal, aparece la siguiente pantalla que indica que se puede proceder a **iniciar el ingreso**:



Se puede comenzar a colocar los billetes debidamente (como se indica en el punto 2.1 del presente documento). Si sólo se quiere realizar un ingreso mediante sobre de declarados o se quieren ingresar primero estos, debe pulsarse en **"Añadir Manual"**. Las pantallas que aparecen si se elige esta opción se muestran más abajo en este mismo punto del documento.

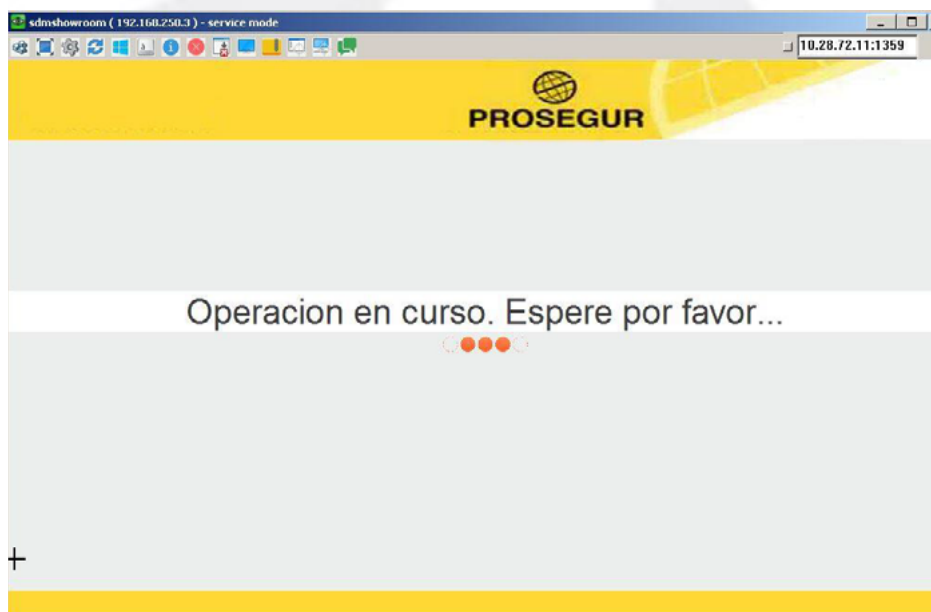
2. USUARIO DEPÓSITO.

SDM500.

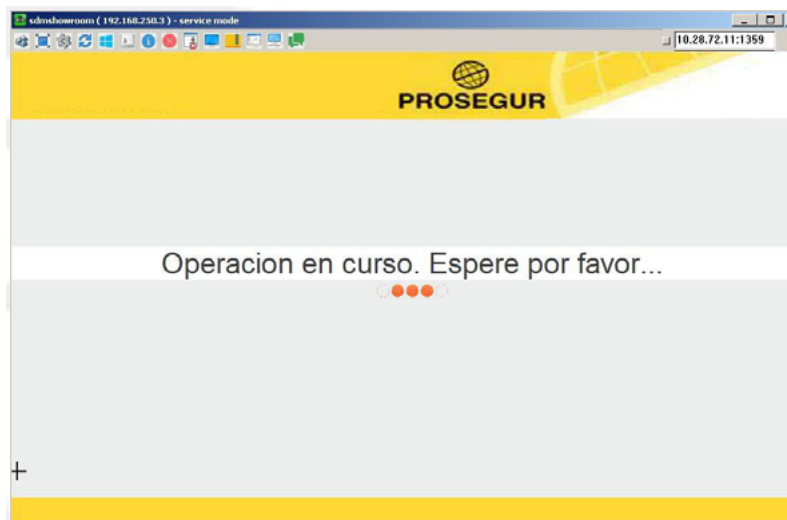
En la pantalla, irá apareciendo una **pantalla informativa** con el efectivo ingresado:



Cuando se hayan introducido todos los billetes, debe pulsarse en **"Imprimir"** (ver anterior pantalla). Entonces, aparece la siguiente pantalla de operación en curso:

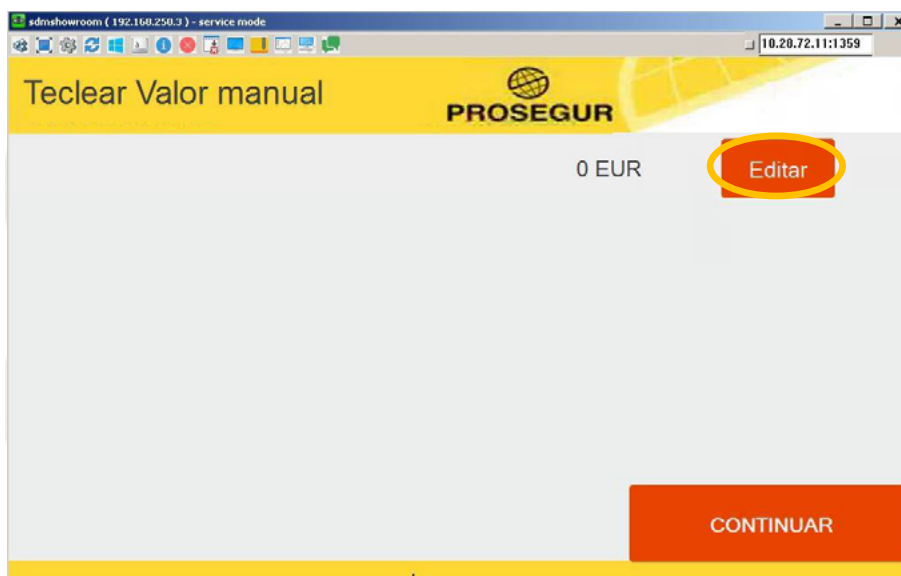


La finalización del ingreso para el caso en que no se introduzcan declarados se desarrolla en el siguiente apartado del presente documento (punto 2.3.2.1). Si se desean **introducir declarados**, se debe pulsar en **“Añadir Manual”** y seguir las instrucciones dadas en siguientes párrafos. En cualquier caso, se pulse la opción que se pulse, aparece la siguiente pantalla de operación en curso:



Ahora, si se desean **ingresar declarados** tras haber introducido el efectivo, debe pulsarse en **“Añadir Manual”** como ya se ha mencionado anteriormente. El orden de ingreso puede ser el inverso al mostrado en el documento (se puede depositar primero el efectivo y luego los declarados o viceversa).

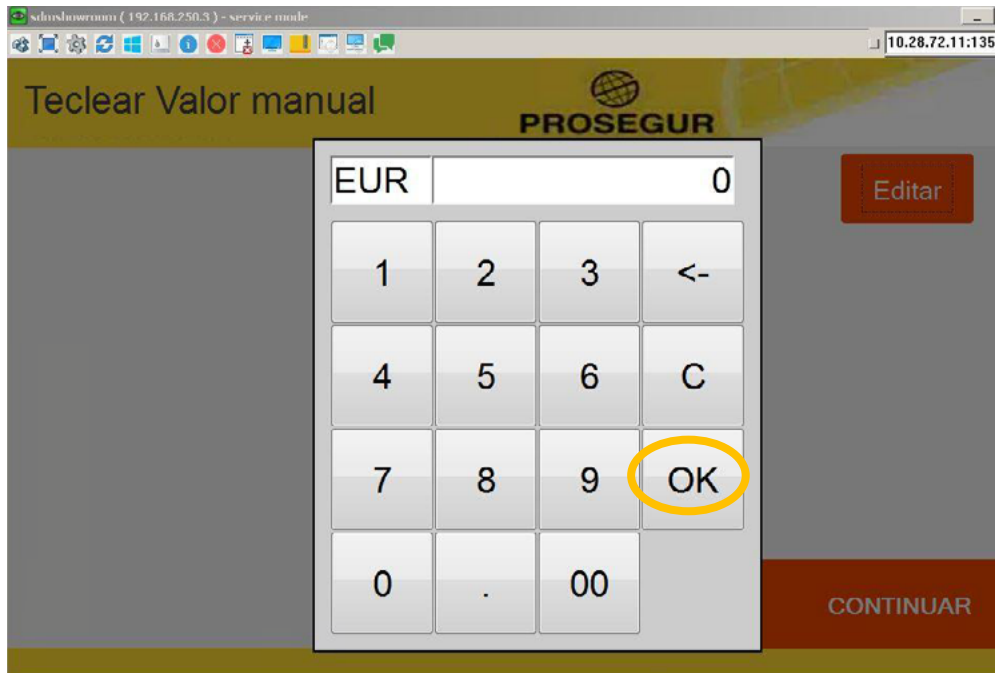
A continuación, aparece la siguiente pantalla en la que se debe pulsar en **“Editar”** para **introducir el valor en euros** que se va a introducir como declarado en la solución:



2. USUARIO DEPÓSITO.

SDM500.

Entonces, aparece el siguiente teclado en el que **debe introducir el valor en euros** que se va a ingresar en la solución como declarado. Tras introducirlo, debe pulsarse en **"OK"**:



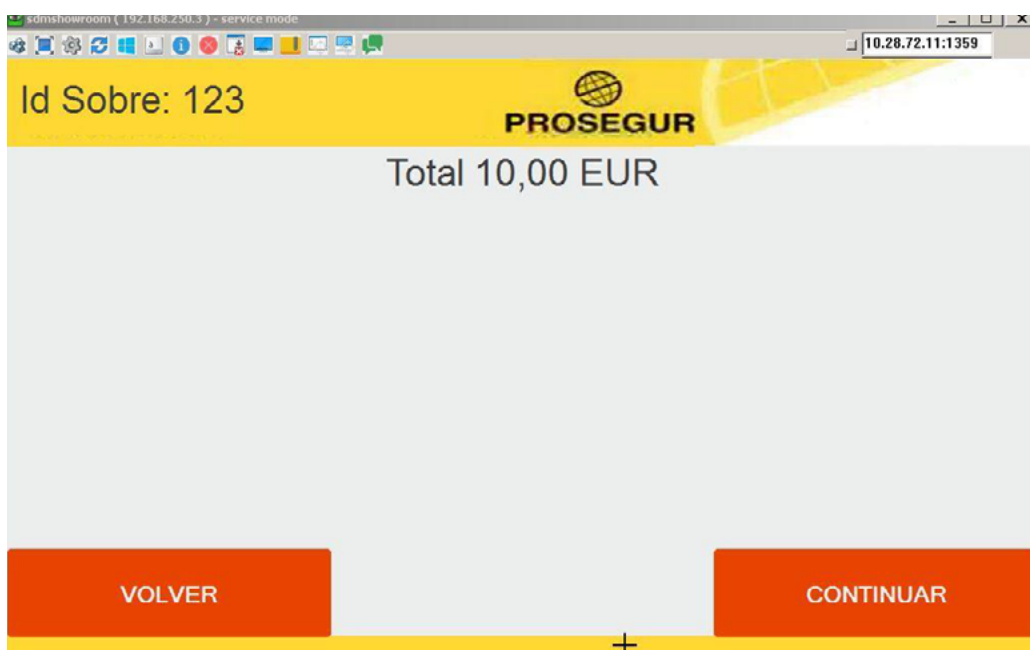
Una vez hecho lo anterior, el valor introducido aparece reflejado en pantalla. Debe pulsarse en **"Continuar"**:



Entonces, aparece la pantalla en la que **se debe teclear el identificador del sobre** y, una vez introducido, debe pulsarse en **"OK"**:



A continuación, aparece una **pantalla informativa** que resume los datos introducidos. Se debe pulsar en **"Continuar"** si todo es correcto para finalizar el ingreso en su conjunto. La finalización del ingreso en el caso de que se introduzcan declarados al final del ingreso se explica en el apartado 2.3.2.2 del presente documento.



2.3.2. Finalización del depósito.

La finalización del depósito **finaliza de diferentes maneras** si el último ingreso realizado ha sido de efectivo (billetes depositados en la saca) o de sobres de declarado. Por ello, se divide este apartado en las dos posibilidades existentes.

2.3.2.1. Finalización del depósito con efectivo ingresado en la saca como última operación.

Una vez se ha **depositado el efectivo** (billetes), debe pulsarse en la opción **“Imprimir”** para finalizar el ingreso, como ya se indicó anteriormente en el documento.

Tras pulsar en esta opción, aparece una pantalla que indica que la operación está en curso (primera de las dos imágenes siguientes) y, a continuación, otra pantalla que informa sobre la impresión del ticket correspondiente al ingreso y que debe ser recogido (segunda imagen):



2. USUARIO DEPÓSITO.

SDM500.

Entonces, aparece de nuevo la pantalla de **selección de canales** (si estos se encuentran habilitados) donde habrá que pulsar en **"Salida"** para **cerrar la sesión**:



2.3.2.2. Finalización del depósito con sobres de declarado como última operación.

Una vez se ha **introducido el sobre de declarados en la solución**, debe pulsarse en la opción **“Continuar”** para finalizar el ingreso, como ya se indicó anteriormente en el documento.

Tras pulsar en esta opción, aparece una pantalla que indica que la **operación está en curso** (primera de las dos imágenes siguientes) y, a continuación, otra pantalla que informa sobre la **impresión del ticket** correspondiente al ingreso en su conjunto (imprime los sobres de declarados introducidos y los billetes ingresados) y que debe ser recogido (segunda imagen):



2. USUARIO DEPÓSITO.

SDM500.

Entonces, aparece de nuevo la pantalla de **selección de canales** (si estos se encuentran habilitados) donde habrá que pulsar en **"Salida"** para **cerrar la sesión**:



03. USUARIO ADMINISTRADOR

La operativa que puede realizar un usuario que tiene el **rol de Supervisor/ Administrador** incluye toda la operativa asociada al usuario de depósito (ya explicada). Además, en este rol se incluyen unas opciones relacionadas con la **administración de la máquina como la visualización de informes, consultar el estado de los dispositivos o recuperar el último recibo**. A continuación, se desarrolla la manera de autenticarse en la máquina con este rol y la explicación de lo que permite cada una de las opciones que le aparecen a este usuario.

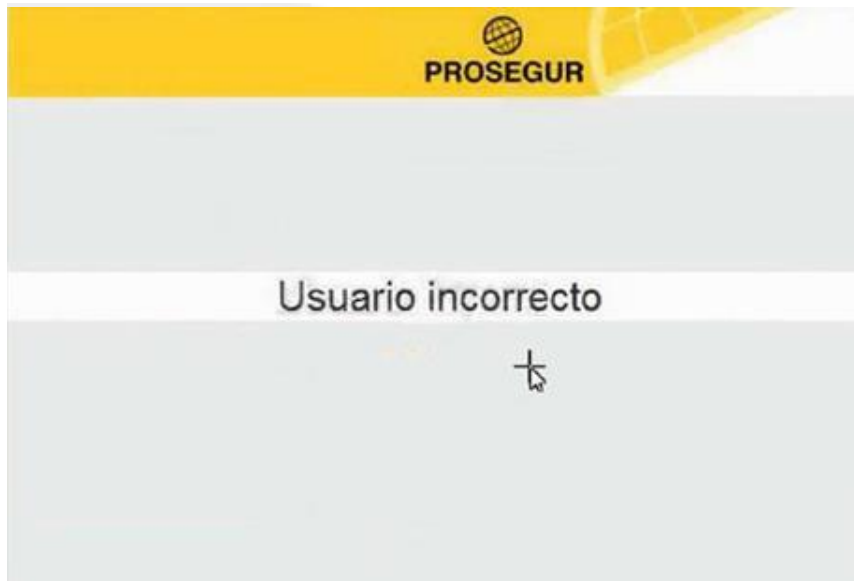
3.1. Autenticación.

Para **iniciar sesión** con este tipo de usuario, se debe proceder igual que para el usuario depósito. En primer lugar, hay que pulsar en cualquier punto de la pantalla para que deje de estar en estado de reposo. Una vez hecho esto, se debe **introducir el número de usuario y pulsar en "OK"**:



Entonces, aparece una pantalla que indica que se está verificando que el usuario existe **“Verificación Usuario en curso...”**.

- **Si el usuario no es correcto**, aparece la siguiente pantalla y se vuelve a la pantalla de reposo:



- **Si el usuario es correcto**, aparece en pantalla la posibilidad de teclear el pin. Tras teclearlo se debe pulsar **“OK”**:

Nota: el pin puede no ser necesario introducirlo, si el cliente lo solicitase así.

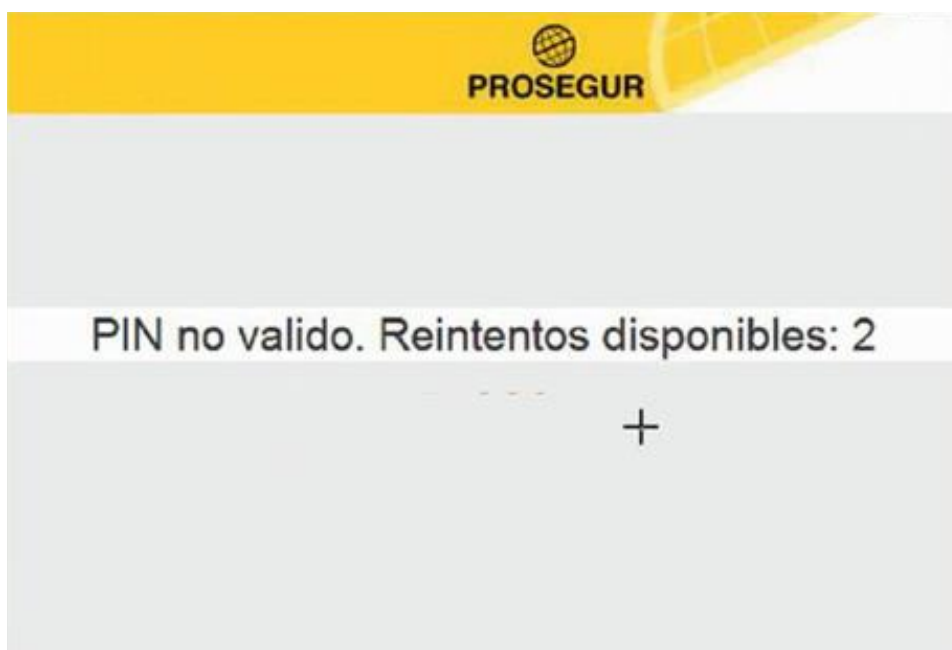


Entonces, se verifica si el pin es correcto:



Existen dos posibilidades:

- **Si el pin es erróneo**, se muestra un mensaje de error de autenticación y se vuelve a mostrar la pantalla de introducción del pin:



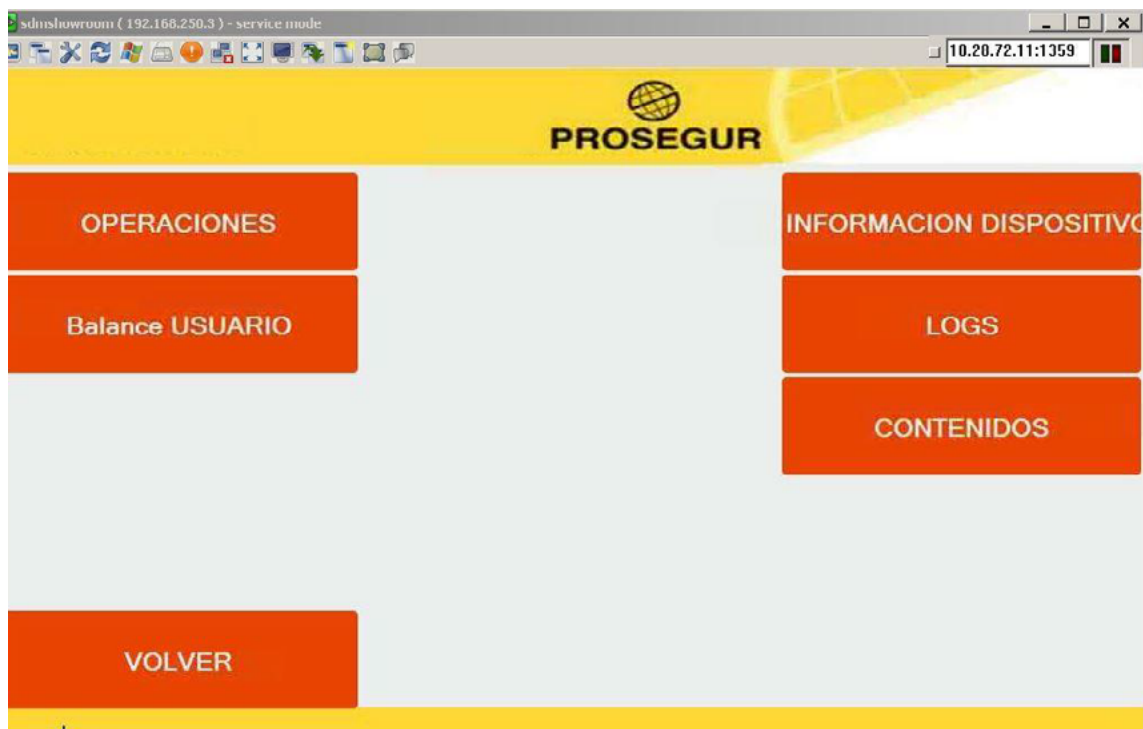
- Si el pin es válido aparece el menú principal para el usuario con rol **Supervisor/ Administrador**:



En los siguientes apartados se indica la **funcionalidad** de cada una de las opciones presentes en el **menú principal**.

3.2. Informes.

En esta opción que aparece en el **menú principal** de los usuarios con este rol se puede consultar información acerca del uso de la máquina. Se desarrolla a continuación la explicación de cada una de las opciones que aparecen tras pulsar en el botón **"Informes"**:



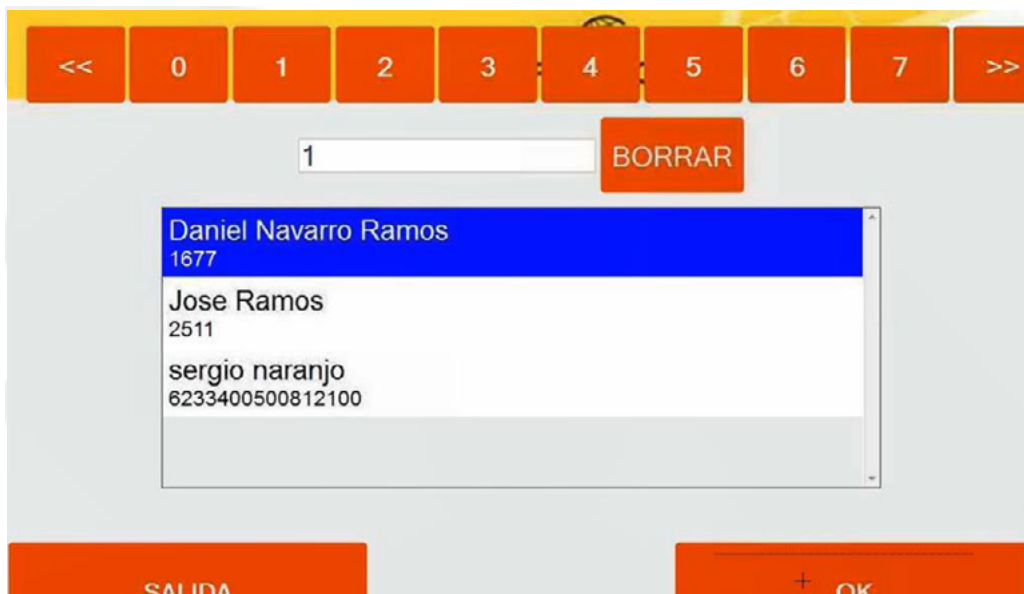
3.2.1. Operaciones.

En esta opción, **se imprime un ticket** que informa sobre las operaciones realizadas en el periodo de tiempo seleccionado por pantalla:



3.2.2. Balance Usuario.

Esta opción imprime un ticket con las operaciones realizadas por un **usuario concreto**. Para ello, primero hay que seleccionar al **usuario introduciendo su ID**:



The screenshot shows a mobile application interface for user selection. At the top, there is a numeric keypad with buttons for '<<', '0', '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', and '>>'. Below the keypad, a text input field contains the number '1', and a red button labeled 'BORRAR' is positioned to its right. A list box displays three user entries: 'Daniel Navarro Ramos' with ID '1677' (highlighted in blue), 'Jose Ramos' with ID '2511', and 'sergio naranjo' with ID '6233400500812100'. At the bottom of the screen, there are two red buttons: 'SALIDA' on the left and '+ OK' on the right.

Luego, hay que seleccionar el **periodo de tiempo** que se desea mostrar:



The screenshot shows the time period selection screen. At the top, there is a yellow header with the 'PROSEGUR' logo. Below the header, there are three red buttons: 'HOY' on the left, 'POR DIA' on the right, and 'POR TURNO' in the center. At the bottom of the screen, there is a red button labeled 'SALIDA'.

3.2.3. Información dispositivo.

En esta opción se muestra por pantalla la **información de cada dispositivo y su número de versión**. En esta pantalla, también se permite imprimir esta información y visualizar las estadísticas:



Información	
CaosWWW version	5.15.1
CaosPM version	5.15.1
BDM Model	SDM 500C
BDM Firmware	SDM500 3.70 18/07/2017 15:08:17
Recognition sensor model	CIMA BV5000
Recognition sensor software	BVCM110-EUR113006

VOLVER Estadísticas IMPRIMIR

3.2.4. Logs.

En esta opción se **imprimen en un ticket los logs**. Para ello, en primer lugar debe seleccionarse el periodo de tiempo que se desea mostrar:

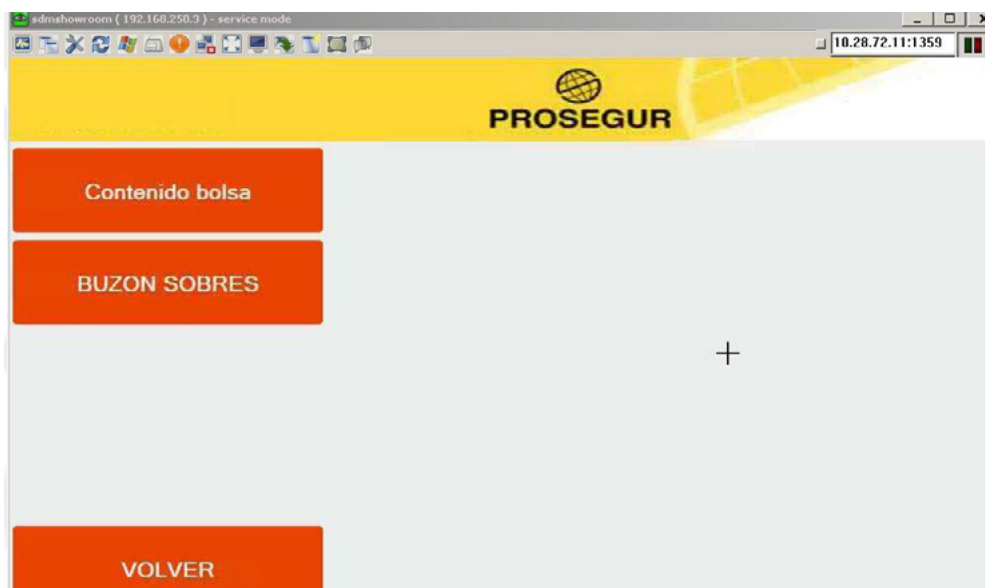


Y, a continuación, si se quiere mostrar todo o sólo las excepciones:



3.2.5 Contenidos.

Esta opción permite **visualizar y/o imprimir el contenido de las bolsas de billetes** (pulsando en **"Contenido bolsa"**) o los sobres de declarado introducidos en la solución pulsando **"Buzón sobres"**.



Por ejemplo, si se pulsa en **"Contenido bolsa"**, se observarán por pantalla los billetes (según denominación y cantidad) que se encuentran en el interior de la bolsa Canvas:



The screenshot shows the 'Contenido bolsa' screen. The table below displays the contents of the bag:

Denominacion	Cantidad	Total	
5	1	5,00	EUR
10	1	10,00	EUR
20	1	20,00	EUR
50	1	50,00	EUR
		85,00	EUR

At the bottom of the screen, there are two orange buttons: 'IMPRIMIR' and 'VOLVER'.

3.3. Último recibo.

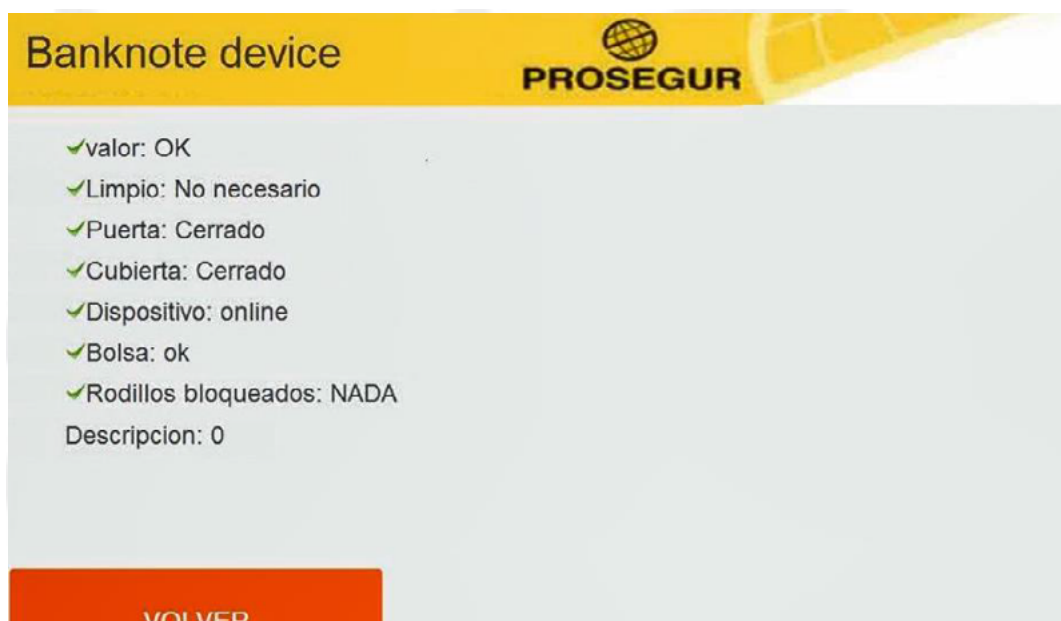
En esta opción se imprime el último ticket que ha impreso la máquina.

3.4. Operaciones de ingreso.

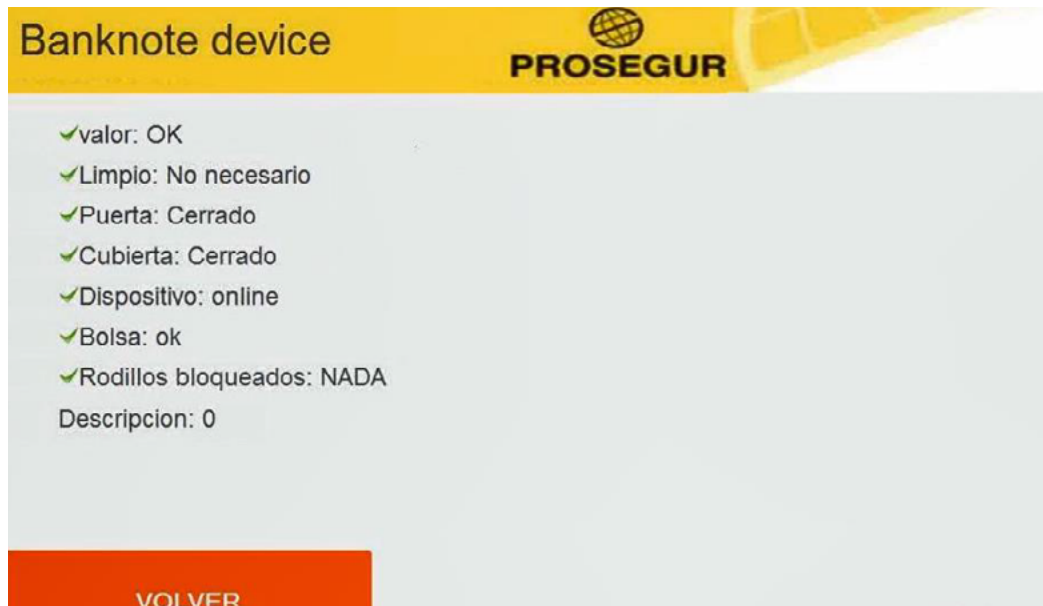
Como se mencionó anteriormente, el usuario con rol **Supervisor/Administrador** puede realizar la misma operativa que un usuario con rol **Depósito**. Para hacer un ingreso, se debe pulsar en **"OP EFECTIVO"** y seguir los pasos ya indicados en el punto 2 del presente documento.

3.5. Servicio.

En esta opción se puede visualizar el **estado de cada uno de los dispositivos que componen la solución**. Además, con las opciones que aparecen en la parte inferior de la pantalla, se puede apagar la máquina (opción **"Apagar"**) y reiniciarla (opción **"Reiniciar"**).



Si se pulsa en **“Detalles”** para uno de los dispositivos, se muestra por pantalla la **información del estado de cada uno de sus componentes** como muestra la siguiente imagen ejemplo:



3.6. Salida.

Esta opción permite **cerrar la sesión del usuario** con rol de administrador para volver a la pantalla de reposo de la solución.



PROSEGUR
CASH



Santander