

CASH TODAY

a Prosegur solution

MANUAL DE USUARIO

SDM100 + CDS801.

 Documentación para Clientes.



PROSEGUR
CASH

INTRODUCCIÓN:

Este manual está dirigido a los usuarios que realizarán las operaciones de efectivo en la **solución compuesta por la máquina SDM100** (de ingreso de billetes) + **CDS 801** (de ingreso de monedas) ambas del fabricante Cima. Se trata de un dispositivo de solo depósito que funciona bajo el **software CAOS**, y además se pretende dar la mejor respuesta en cuanto a fiabilidad, rapidez y facilidad de uso dentro del segmento medio volumen de ingreso de billete.

Este documento se divide en dos bloques, dependiendo de los roles que se le facilitan al cliente:

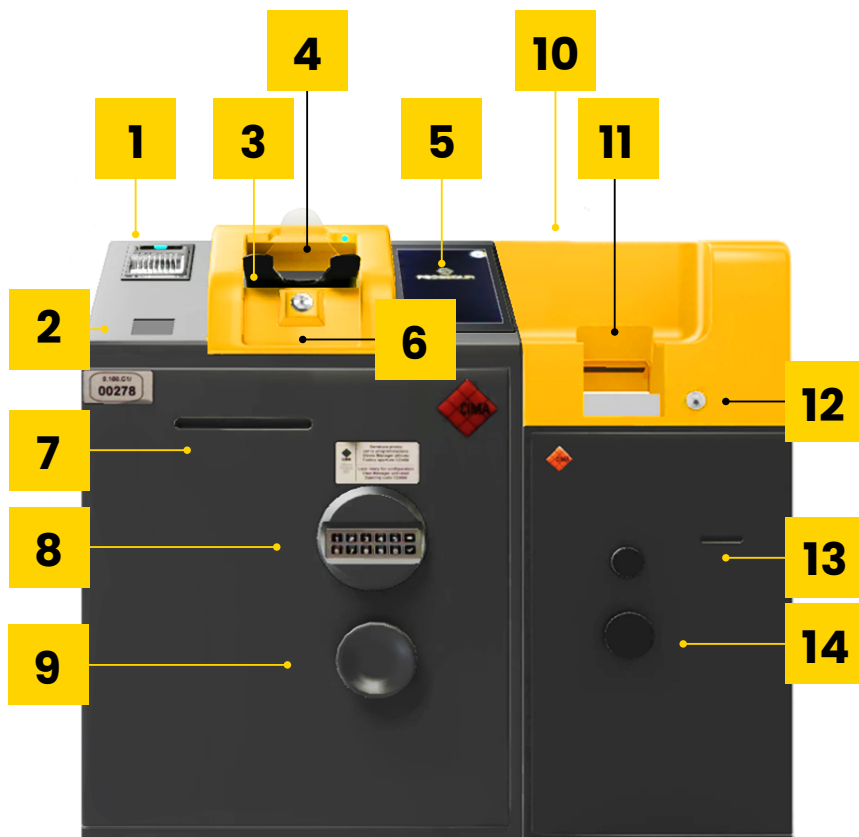
1. | Usuario Depósito

2. | Usuario Administrador/Supervisor.

ÍNDICE:

1.	Descripción de la Máquina.	3
2.	Usuario depósito.	5
2.1.	Operativa de ingreso de efectivo y efectivo + declarado.	5
2.1.1.	Preparación de los billetes.	5
2.1.2.	Preparación de la moneda.	5
2.1.3.	Autenticación.	6
2.1.4.	Depósito.	8
2.1.4.1.	Colocar un nuevo fajo de billetes y/o más monedas	10
2.1.4.2.	Deposito declarado en operación mixta.	11
2.1.4.3.	Finalizar depósito (botón “Detener”).	12
2.2.	Operativa de ingreso de declarado sin efectivo validado.	13
3.	Usuario Supervisor/Administrador.	16
3.1.	Autenticación.	16
3.2.	Operaciones en efectivo.	18
3.2.1.	Depositar.	18
3.2.2.	Depósito manual.	18
3.2.3.	Fin de día.	19
3.3.	Herramientas.	20
3.3.1.	Apagar.	20
3.4.	Servicio.	21
3.5.	Últimos recibos.	22
3.6.	Contenidos.	23
3.6.1.	Contabilidad de la bolsa.	24
3.6.2.	Depósitos manuales.	25
3.7.	Reportes.	26
3.7.1.	Informe de transacciones.	27
3.7.2.	Balance de usuario.	28
3.8.	Botón Salida.	29
3.9.	Botón Información.	29

01. DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA.



SDM 100

- 1. | IMPRESORA.
- 2. | LECTOR CÓDIGO DE BARRAS.
- 3. | BANDEJA DE ENTRADA BILLETES.
- 4. | BANDEJA DE RECHAZO DE BILLETES.
- 5. | PC TÁCTIL.
- 6. | LLAVE APERTURA CUBIERTA SUPERIOR.
- 7. | RANURA INGRESO DE DECLARADO.
- 8. | CERRADURA ELECTRÓNICA.
- 9. | POMO GIRATORIO APERTURA DE COFRE.

CDS 801

- 10. | BANDEJA DE ENTRADA DE MONEDAS
- 11. | BANDEJA DE RECHAZO DE MONEDAS
- 12. | LLAVE APERTURA CUBIERTA SUPERIOR
- 13. | RANURA INGRESO DE DECLARADO
- 14. | POMO GIRATORIO APERTURA DE COFRE

02. USUARIO DEPÓSITO.

La operativa de un usuario con el rol **Depósito** está limitada al uso de la funcionalidad típica de ingresos de efectivo, previa identificación de usuario y validación de la contraseña (clave asociada al usuario).

2.1. Operativa de ingreso de efectivo y efectivo + declarado.

A continuación, se detalla la operativa a seguir para realizar una **operativa de ingreso de efectivo en la SDM100 + CDS801**.

2.1.1. Preparación efectivo.

La operación de depósito es muy sencilla una vez conocidos los elementos físicos de la máquina. Siguiendo las recomendaciones de este apartado mejoraremos la experiencia de uso:

- Como operación previa al depósito **prepararemos los billetes que vamos a introducir** en la máquina.
- Los billetes no tienen cara de entrada y **pueden ser mezclados**.
- **Estirar** billetes. • **Retirar** clips, gomas, etc. de billetes.
- **Preparar fajo alineando** tanto en su lado largo como en su lado corto.
- Colocar el fajo de billetes poniendo el lado alineado largo con la parte izquierda de la bandeja aceptadora de billetes e **introduciendo el lado alineado corto primero**.







2.1.2. Preparación de la moneda.

Al igual que con el billete, debemos procurar **no introducir elementos extraños con la moneda, tales como clips, grapas, papel**, que puedan entorpecer el proceso de contaje de la máquina y causar una avería.




2.1.3. Autenticación.

Una vez comentadas las consideraciones previas a la hora de preparar el efectivo, se procederá a logarse en la máquina.

El primer paso es pulsar sobre la pantalla táctil para que aparezca la pantalla que permite autenticarse e introducir el número de usuario (pulsar  o ) y contraseña (pulsar  o ).

Por favor, inserte su
identificador de usuario




ID de usuario



1	2	3	
4	5	6	
7	8	9	
0			



 Salir  Continuar

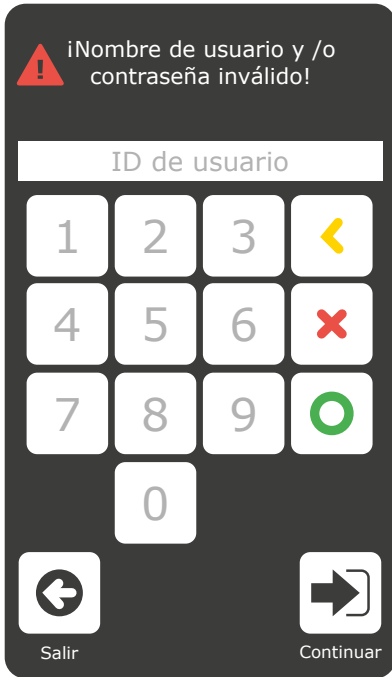
Por favor, introduzca su
contraseña

Contraseña

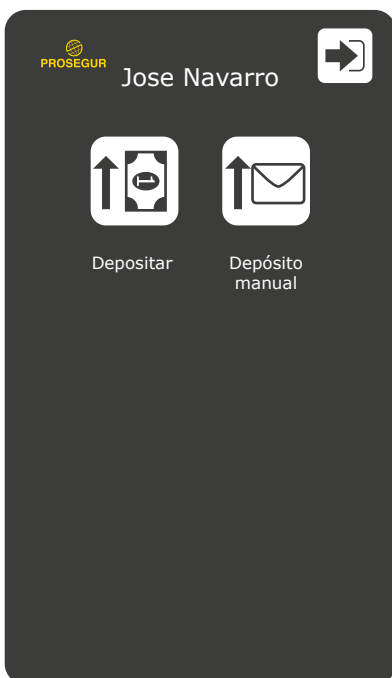
1	2	3	
4	5	6	
7	8	9	
0			

 Salir  Continuar

Al pulsar  o  el botón o el software **verificará el usuario y contraseña** introducidos, pudiendo darse las siguientes opciones:

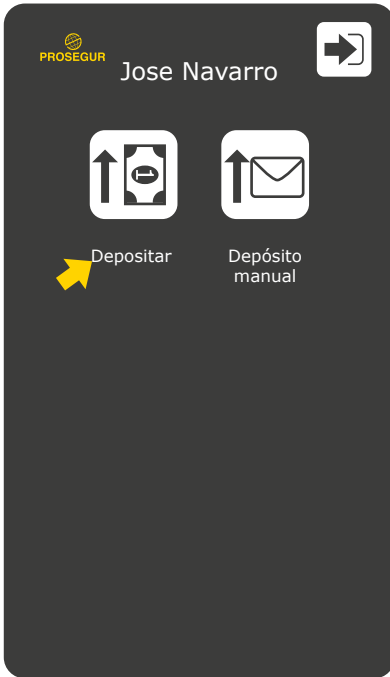


- **Si no son incorrectos, se mostrará un mensaje con el error de autenticación.**
No te dice exactamente qué has introducido incorrectamente (usuario y/o contraseña), teniendo que volver a introducir ambas credenciales.



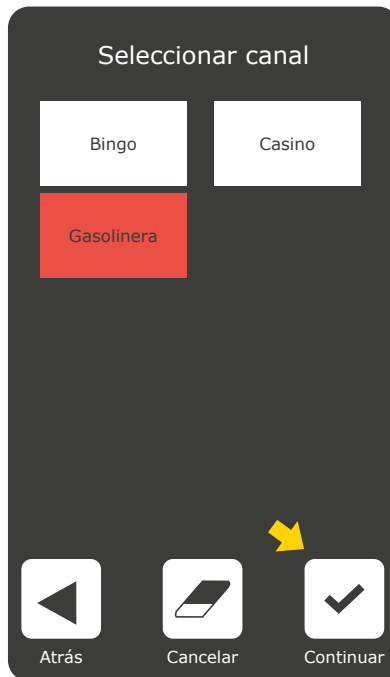
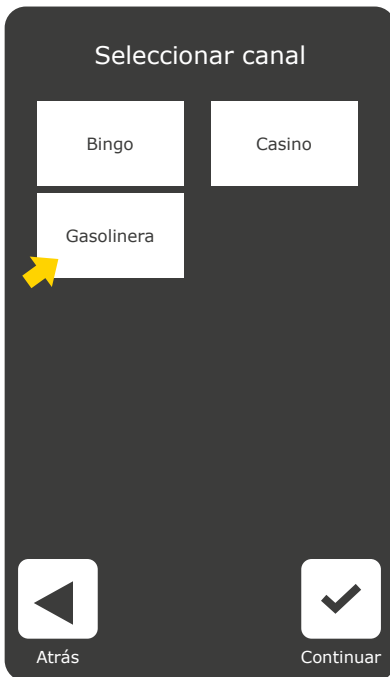
- **Si son correctos, aparecerá el menú principal** con las funcionalidades para el rol en cuestión.

2.1.4. Depósito.



Una vez que el usuario ha accedido al menú principal se pulsa sobre el botón **“Depositar”** para comenzar la operativa de ingreso.

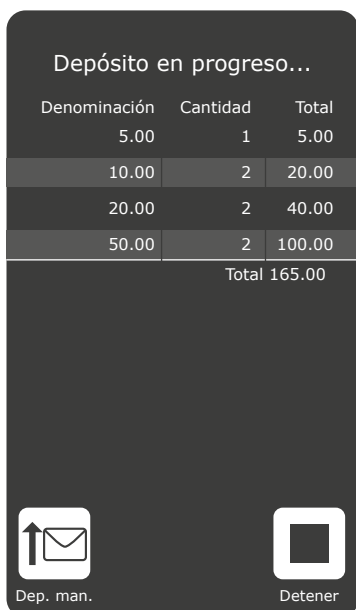
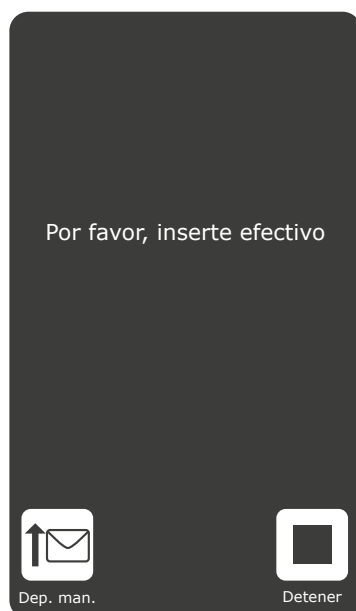
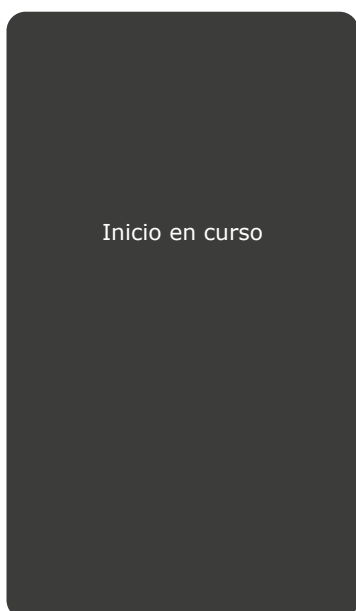
Si la máquina tiene configurado los canales, aparecerán por pantalla los distintos canales sobre los que se puede realizar el ingreso. **Se debe seleccionar uno y pulsar “Continuar”**.



Seleccionado el canal, es el momento de colocar el efectivo en el módulo de ingreso para que la máquina lo reconozca y procese correctamente. Los billetes deben colocarse en la entrada de billetes antes de pasar al aceptador y al validador y las monedas deben introducirse en la tolva a granel.



IMPORTANTE: hay que tener en cuenta que **no debe colocarse un fajo de billetes superior a 50 unidades y NUNCA poner un nuevo fajo de billetes mientras está validando la máquina el anterior fajo**, ya que provocaremos con toda seguridad un atasco. Esto es debido a que los billetes son admitidos por la parte superior de la bandeja de entrada de billetes de la máquina.



Mientras la máquina está procesando los billetes y monedas aparece la siguiente pantalla, indicando el recuento conforme son validados.


Aquellos billetes y monedas que no superen las validaciones de las máquinas serán rechazados y devueltos al usuario en el módulo de rechazos de cada una de las máquinas.

Una vez procesados todos los billetes y monedas colocados en los módulos aceptadores, se muestra una pantalla informativa con el resumen de los billetes y monedas que se han procesado. La información mostrada es la denominación (€), la cantidad de billetes por denominación, el importe total por denominación (€) y el importe total (€) depositado hasta este momento.


En este punto el usuario tiene 3 opciones:

Por favor, inserte efectivo

Denominación	Cantidad	Total
5.00	1	5.00
10.00	2	20.00
20.00	2	40.00
50.00	2	100.00
Total		165.00



Dep. man.



Detener

- **Colocar un nuevo fajo de billetes** en el aceptador de la **SDM100** y/o más **monedas** en la **CDS508** y esperar a que la solución los procese.
- **Pulsar “Dep. man.”** que permite iniciar el depósito manual de sobres de declarado.
- **Pulsar “Detener”** para finalizar el depósito.

2.1.4.1. Colocar un nuevo fajo de billetes en la SDM100 y/o más monedas en la CDS801.

La operativa a seguir para colocar un nuevo fajo de billetes en la SDM100 y/o más monedas en la CDS801, es la misma que se ha detallado en el apartado anterior.

2.1.4.2. Depósito declarado en operación mixta.

Continuando con el depósito anterior se puede realizar también un ingreso de declarado (depósito mixto). Para ello, debemos pulsar **“Dep.man”** que provoca que el validador pare ya que se le ha indicado que no van a ingresarse más billetes por él.



Entonces, se habilita la realización de la operación de declarado. Primero se debe introducir el importe a declarar, seguido del identificador del sobre y finalmente pulsar **“OK”** para finalizar la operación mixta de ingreso de efectivo.



Una vez pulsado **“OK”**, se imprimirá un ticket y el aplicativo volverá a la pantalla de reposo.

2.1.4.3. Finalizar depósito (botón “Detener”).

Después de seleccionar la opción “Detener”, se finaliza la operación y aparece la siguiente pantalla informativa.

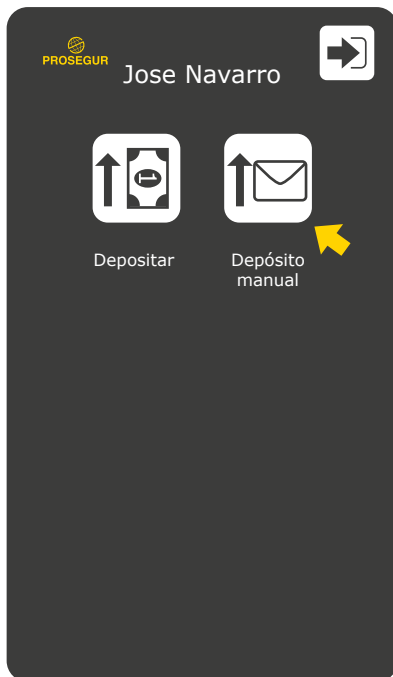


A continuación, se imprime un ticket con la información acerca de la operación realizada, y se regresa a la pantalla de reposo.



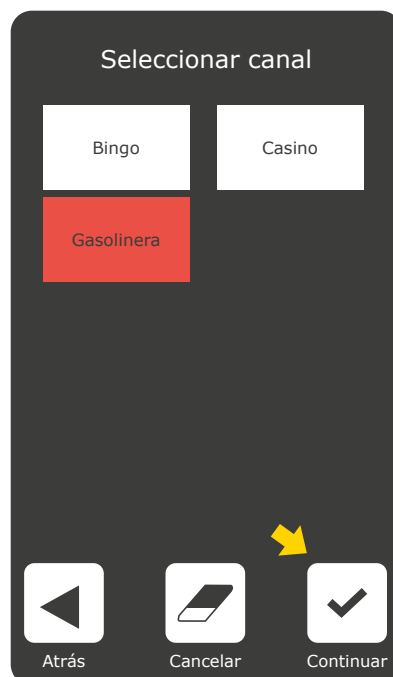
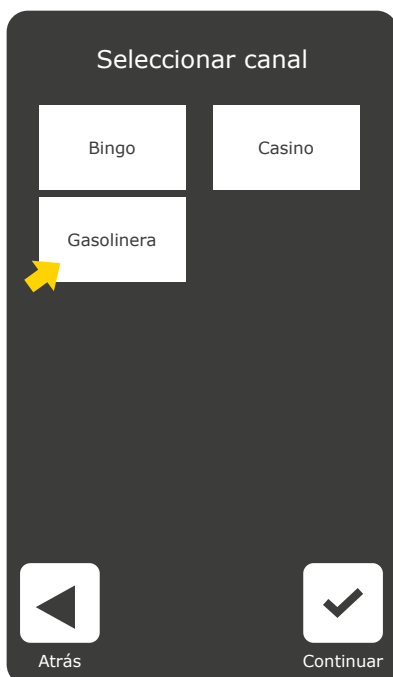
2.2. Operativa de ingreso de declarado sin efectivo validado.

Esta opción nos **permite realizar un depósito de declarado sin activar las máquinas** para la validación de billetes y monedas (únicamente para declarar el efectivo introducido en la caja fuerte a través de la ranura).



Una vez que el usuario ha accedido al menú principal, se pulsa sobre el botón **“Depósito manual”** para comenzar la operativa de **ingreso de declarado**.

Si la máquina tiene configurado los canales, aparecerán por pantalla los distintos canales sobre los que se puede realizar el ingreso. **Se debe seleccionar uno y pulsar “Continuar”**.



2. USUARIO DEPÓSITO.

SDM100 + CDS801.

Seleccionado el canal, se habilita la realización de la operación de declarado. Primero se debe introducir el importe a declarar, seguido del identificador del sobre y finalmente **debe pulsarse "OK" para finalizar la operación** de ingreso de declarado.



Una vez pulsado "OK", se imprime un ticket con la información acerca de la operación realizada, y se regresa a la pantalla de reposo.







03. USUARIO SUPERVISOR/ ADMINISTRADOR

La operativa de un usuario con el **rol de Supervisor/Administrador incluye toda la operativa con el efectivo de un usuario Depósito**. Además, este rol tiene acceso a unas opciones relacionadas con la administración de la máquina así como la **visualización de informes, consultar el estado de los dispositivos o recuperar los tickets de los últimos recibos**. A continuación, se desarrolla la manera de autenticarse en la máquina con este rol y la explicación de lo que permite cada una de las opciones que le aparecen a este usuario.

3.1. Autenticación.

Una vez comentadas las consideraciones previas a la hora de preparar el efectivo, se procederá a logarse en la máquina.

El **primer paso** es pulsar sobre la pantalla táctil para que aparezca la pantalla que permite autenticarse e introducir el número de usuario (pulsar  o ) y contraseña (pulsar  o ).

Por favor, inserte su
identificador de usuario

ID de usuario

1	2	3	<
4	5	6	×
7	8	9	○
0			

Salir Continuar

Por favor, introduzca su
contraseña

Contraseña

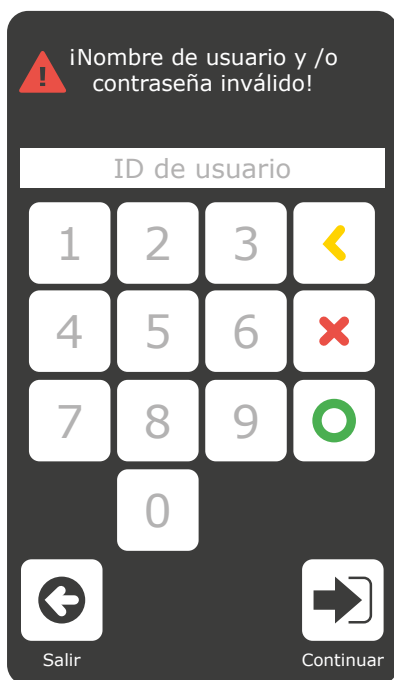
1	2	3	<
4	5	6	×
7	8	9	○
0			

Salir Continuar

3. USUARIO SUPERVISOR/ADMINISTRADOR.

SDM100 + CDS801.

Al pulsar el botón  o  el software verificará el usuario y contraseña introducidos, pudiendo darse las siguientes opciones:



- Si **no son incorrectos**, se mostrará un mensaje con el error de autenticación. **NO te dice exactamente qué has introducido incorrectamente** (usuario y/o contraseña), teniendo que volver a introducir ambas credenciales.



- Si **son correctos**, aparecerá el **menú principal** con las funcionalidades para el rol en cuestión.

3.2. Operaciones en efectivo.

Si se pulsa en esta opción del menú principal, aparece la siguiente pantalla en la que se pueden seleccionar las opciones desarrolladas a continuación.



3.2.1. Depositar.

Esta opción permite realizar **ingresos de efectivo validado o efectivo validado + declarados**. La operación de ingreso es la misma que la detallada anteriormente (véase punto 2.1. Operativa de ingreso de efectivo y efectivo + declarado).

3.2.2. Depósito manual.

Esta opción permite realizar **ingresos de sobres de declarado**. La operación de ingreso es la misma que la detallada anteriormente (véase punto 2.2. Operativa de ingreso de declarado sin efectivo validado).

3.2.3. Fin de día.

Al seleccionar esta opción se puede **imprimir el contenido de la bolsa junto con las operaciones realizadas en el periodo de tiempo seleccionado**. Como se observa en las siguientes imágenes, tras pulsar en **“Fin de día”** se puede seleccionar imprimir únicamente el contenido de las bolsas, el contenido de las bolsas y las transacciones realizadas en el día en que se pide la impresión del ticket, el contenido de las bolsas y las transacciones realizadas en el día en el que se pide la impresión del ticket y el anterior o el contenido de las bolsas y las transacciones realizadas desde la anterior vez que se imprimió un ticket fin de día

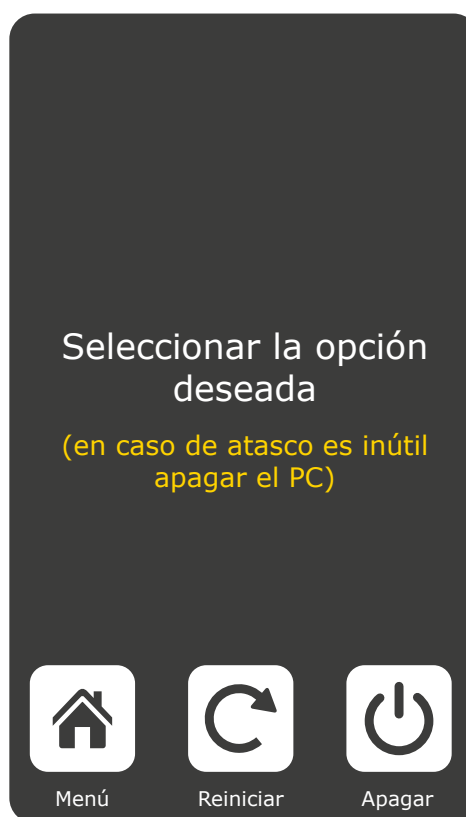
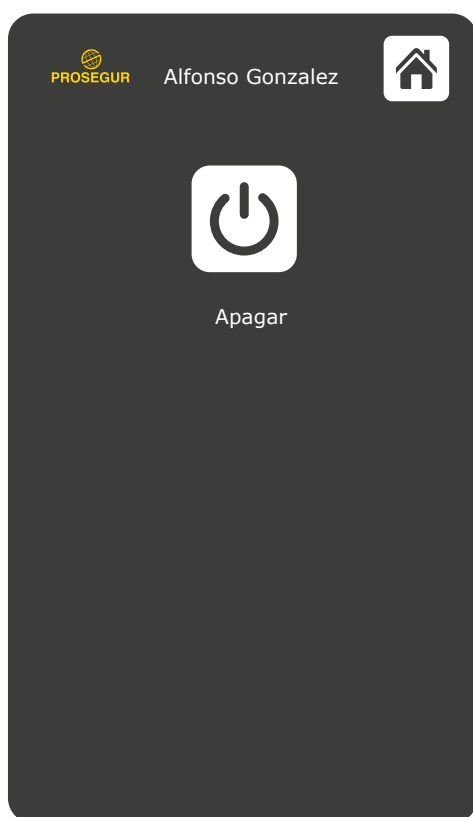


3.3. Herramientas.

Si se pulsa en esta opción del menú principal, aparece la siguiente pantalla en la que se puede seleccionar únicamente la opción **“Apagar”**.

3.3.1. Apagar.

Si se pulsa en **“Apagar”**, aparece una pantalla en la que se permite reiniciar la solución (**opción “Reiniciar”**) o apagarla (**opción “Apagar”**). Se recomienda no apagar o reiniciar la solución a no ser que sea estrictamente necesario. **En caso de necesidad, es preferible realizar un reinicio que un apagado.**



3.4. Servicio.

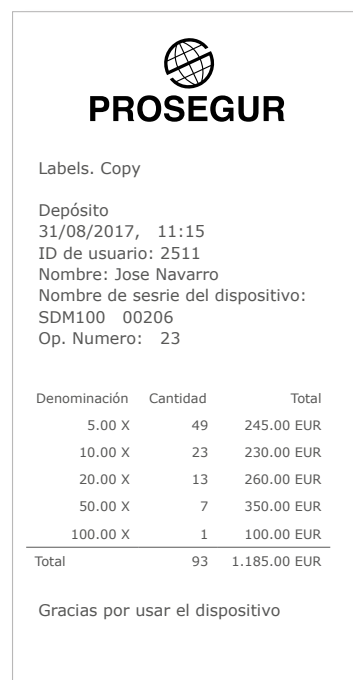
Seleccionando "Servicio" se puede conocer el estado de la solución pudiendo darse diversos estados. En primer lugar, aparece una pantalla de selección de la máquina de la que se quiere consultar el estado (SDM100 o CDS801). En el caso concreto de las siguientes imágenes, la SDM100 se encuentra completamente funcional mientras que la CDS801 se encuentra desconectada:



Además, en situación de atasco muestra vídeo en formato GIF con las todas las acciones necesarias para la resolución de incidencias.

3.5. Últimos recibos.

Permite volver a imprimir los veinte últimos tickets que ha impreso la máquina, relacionado con una transacción que se ha efectuado (depósito o recogida).



3.6. Contenidos.

Esta opción permite consultar el contenido de la máquina (tanto de billetes y monedas validados como de sobres de declarado):



3.6.1. Contabilidad de la bolsa.

El contenido de billetes y monedas en las sacas se puede consultar pulsando la opción **“Contabilidad de la bolsa”**. A continuación, se muestra la información que aparece por pantalla cuando alguna de las sacas tiene contenido (primera imagen) y cuando no lo tienen (segunda imagen). Si hay contenido, se permite la impresión del mismo (opción **“Imprimir”**):

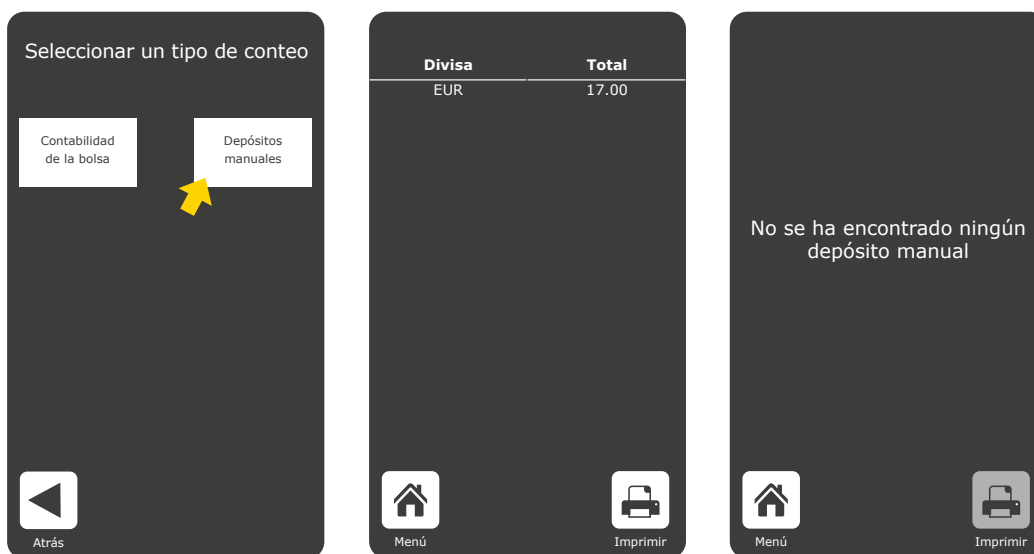


Si sí hay contenido en alguna de las bolsas, también aparece la opción **“Detalle”**. Con esta opción, se puede seleccionar mostrar el contenido de la bolsa de la máquina de billete o de la máquina de moneda por separado. Tras seleccionar una máquina (en el caso de las imágenes siguientes, la máquina de billete) se permite imprimir la contabilidad de esa bolsa:



3.6.2 .Depósitos manuales.

El contenido de sobres de declarado se puede consultar pulsando la opción **“Depósitos manuales”**. A continuación, se muestra la información que aparece por pantalla cuando hay sobres de declarado ingresados en la solución (primera imagen) y cuando no hay (segunda imagen). Si hay sobres de declarado, se permite la impresión de la información asociada a los mismos (**opción “Imprimir”**):



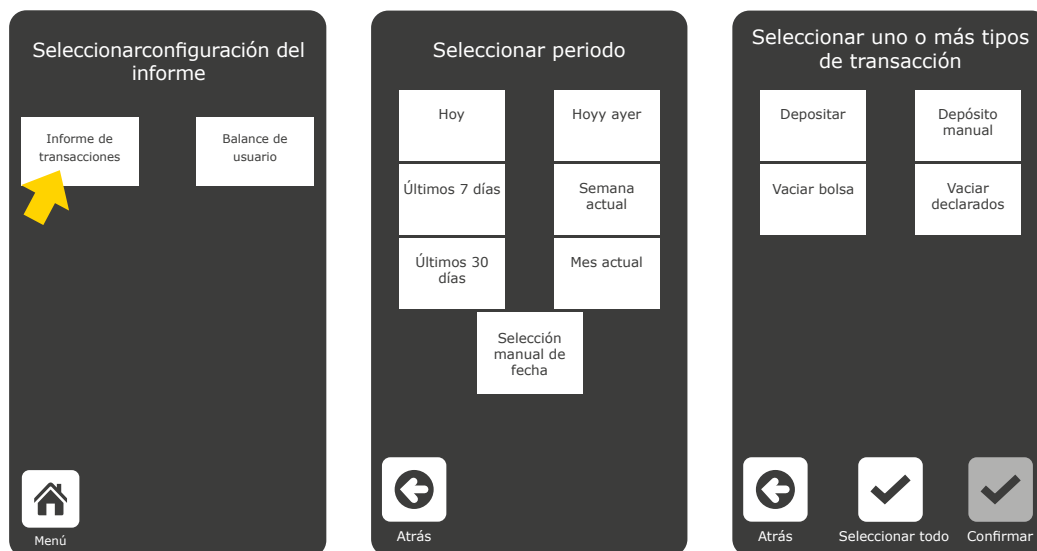
3.7. Reportes.

Al acceder a esta opción se puede obtener un **informe de transacciones** según fecha y tipo de transacción o el **balance de movimientos realizados por un usuario** concreto en una fecha seleccionada.

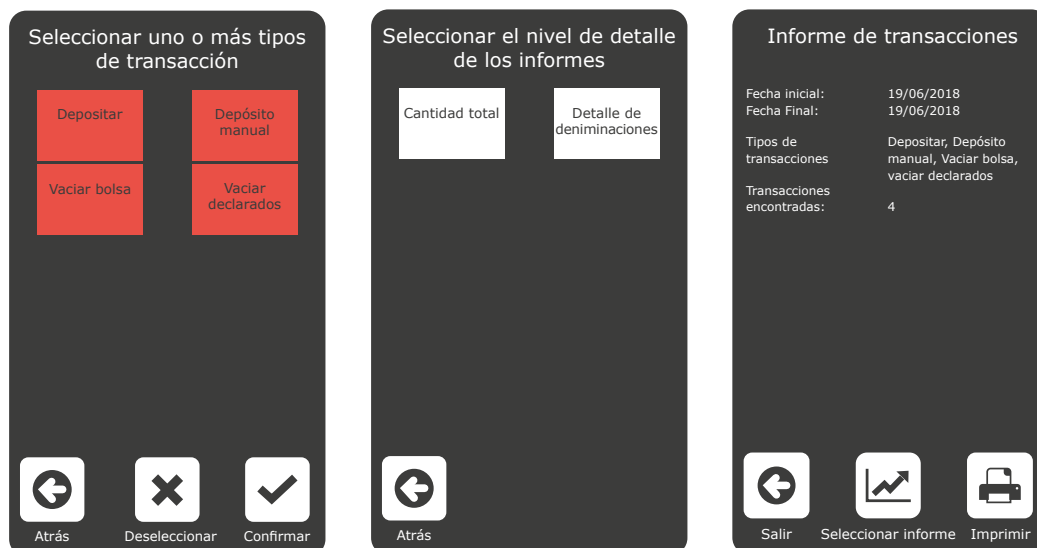


3.7.1. Informe de transacciones.

Si se selecciona esta opción, se puede imprimir, en el periodo de tiempo seleccionado, cualquier tipo de transacción.



Como se observa en la primera de las imágenes siguientes, se pueden seleccionar varios (incluso todos) tipos de transacción de entre las opciones disponibles. A continuación, aparece una pantalla en la que se pide indicar si se quiere mostrar únicamente la cantidad total asociada a la transacción o detallar el desglose por denominaciones para cada transacción de las que van a ser impresas. Finalmente, aparece una pantalla resumen en la que se indican fechas y tipos de transacción solicitadas y número de transacciones encontradas. El informe de transacciones se imprimirá cuando se pulse en "Imprimir":



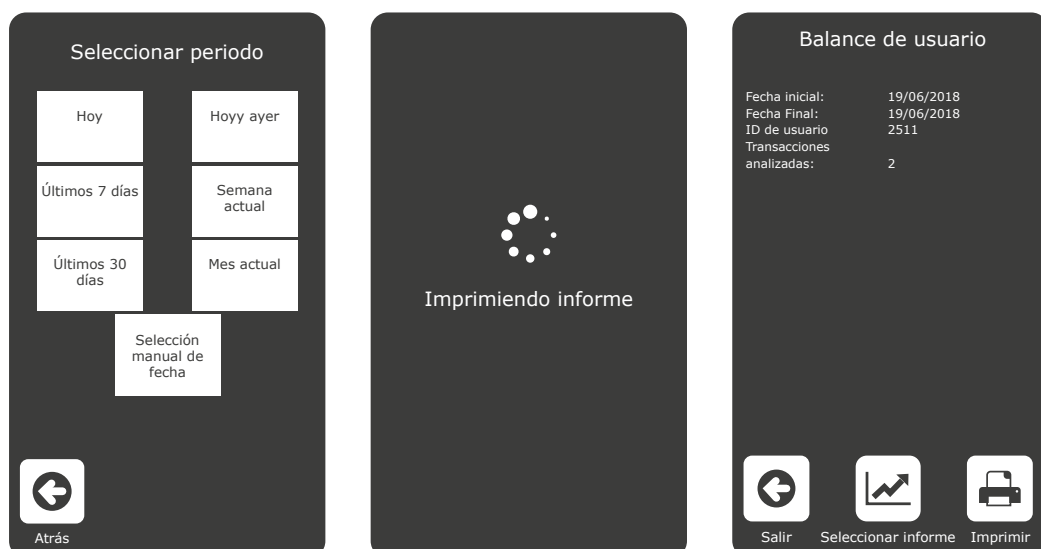
3.7.2. Balance de usuario.

Con esta opción puede **consultarse el balance de un usuario concreto**.

En primer lugar, debe introducirse el **ID de usuario y pulsarse en “Buscar”**. Aunque por pantalla se menciona que también se puede introducir el nombre esto no funciona correctamente por lo que se deberá utilizar el ID. Tras pulsar en “Buscar”, se debe seleccionar el usuario del que se desea obtener el balance:



Entonces, debe seleccionarse el periodo en el que se quiere consultar el balance del usuario y, tras esto, aparecerá por pantalla un resumen con el usuario y las fechas consultadas y el número de transacciones que se han encontrado. Para imprimir el balance del usuario debe pulsarse en “Imprimir”:



3.8. Botón Salida.

Permite salir del menú principal del administrador y volver a la pantalla de reposo.



3.9. Botón Información.

Para finalizar describimos la utilidad del icono que aparece en la pantalla de reposo, **al pulsar sobre éste nos muestra por pantalla información acerca del software, máquina y de la configuración** de la misma que podemos imprimir en caso necesario.



Una vez consultado la información, debemos pulsar **“Salir”** para volver a la pantalla de reposo.

